

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>Código</b>	<b>D-DES-002</b>
		Página	1 de 18
	MANUAL 1 INFORMES INTERACTIVOS PARA USUARIOS AUTORIZADOS: "PRESENTACIÓN, INGRESO Y CONTENIDOS"	Versión	01
		Fecha Rev.	18.OCT.24

**DOCUMENTO**  
**MANUAL 1**  
**INFORMES INTERACTIVOS PARA USUARIOS AUTORIZADOS:**  
**"PRESENTACIÓN, INGRESO Y CONTENIDOS"**  
  
**D-DES-002**

<b>Tabla Resumen Motivo de Revisiones del Documento</b>			
<b>Motivo de los Cambios</b>	<b>Fecha</b>	<b>Nº Rev.</b>	<b>Páginas</b>
Se elabora documento	18.10.2024	01	Todas

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Investigadora Dirección de Estudios e Innovación	Director de Estudios e Innovación	Director de Estudios e Innovación

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>Código</b>	<b>D-DES-002</b>
		Página	2 de 18
	MANUAL 1 INFORMES INTERACTIVOS PARA USUARIOS AUTORIZADOS: "PRESENTACIÓN, INGRESO Y CONTENIDOS"	Versión	01
		Fecha Rev.	18.OCT.24

**MANUAL 1**  
INFORMES INTERACTIVOS PARA USUARIOS AUTORIZADOS:  
"PRESENTACIÓN, INGRESO Y CONTENIDOS"

A continuación, se presenta el primero de una serie de manuales que buscan guiar y facilitar de manera práctica el uso de los Informes Interactivos con información de niños, niñas y adolescentes atendidos por programas de Protección de Derechos y Responsabilidad adolescente de Fundación Ciudad del Niño.

El Manual número 1 tienen un carácter introductorio, y como lo indica su nombre, este contiene una presentación general de los informes, una guía práctica para el ingreso, y descripción de sus contenidos principales.

Debido a que los 12 Informes Interactivos elaborados a la fecha tienen diferencias entre sí (particularmente entre aquellos de Protección de Derechos y RPA), este documento se centra principalmente en aspectos generales que son transversales a todos ellos.

**Contenido**

<b>1. Presentación Informes</b> .....	3
<b>2. Ingreso al Informe Interactivo en la aplicación Power BI</b> .....	7
2.1 Ingreso a través de enlace.....	7
2.2 Ingreso a través de Aplicación Power BI.....	8
2.3 Aplicación smartphone.....	10
<b>3. Portada</b> .....	11
<b>4. Menú Principal y contenidos del informe</b> .....	12
• Información individual de niños, niñas y adolescentes.....	12
• Indicadores de proyecto.....	13
• Indicadores a nivel de modelo de intervención.....	15
<b>5. Herramientas Power BI</b> .....	16
5.1 Modo Enfoque.....	16
5.2 Visualización como tabla.....	17
5.3 Exportar datos.....	17

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>Código</b>	<b>D-DES-002</b>
		Página	3 de 18
	MANUAL 1 INFORMES INTERACTIVOS PARA USUARIOS AUTORIZADOS: "PRESENTACIÓN, INGRESO Y CONTENIDOS"	Versión	01
		Fecha Rev.	18.OCT.24

## 1. Presentación Informes

A partir de 2023 Fundación Ciudad del Niño desarrolla **Informes Interactivos** con información mensual de NNA atendidos y de indicadores técnicos de la intervención social para todos sus programas ejecutados en convenio con el Servicio de Protección Especializado a la Niñez y Adolescencia (SPE), Servicio Nacional de Menores (Sename), y Servicio Nacional de Reinserción Social Juvenil. El diseño y administración está a cargo de la Dirección de Estudios e Innovación.

Estos informes surgen como una innovación en el trabajo de reportería mensual con el propósito de aportar de mejor manera al análisis, monitoreo y evaluación técnica de la intervención psicosocial. Los principios que guiaron su elaboración fueron:

- **Entregar más información:** Adicionar nuevos datos relevantes como información de caracterización detallada por cada niño, niña y adolescente atendido, e información detalla por profesional respecto a las actividades de intervención realizadas.
- **Presentar los datos en series de tiempo más extensas:** Mostrando los resultados de cada indicador a lo largo de varios meses y años.
- **Facilitar el acceso a los informes:** Presentando toda la información en un mismo lugar con acceso digital.
- **Mejorar el formato:** Haciéndolo interactivo, intuitivo y fácil de explorar, con un diseño gráfico amigable.
- **Entrega más oportuna de los datos:** Actualizando la información mensual en periodo de tiempo más corto.
- **Protección de la información:** Aplicando mecanismos de resguardo y protección de información privada y sensible, que cumplan con toda la normativa vigente de la protección de la información.

Para conseguir lo anterior, los informes se desarrollaron en la aplicación **Power BI** de Microsoft, que permite visualizar datos y compartir información con toda la organización, conectar y unir diferentes fuentes de datos, modelar y gestionar datos para ser mostrados en diferentes formatos gráficamente atractivos e intuitivos.

El trabajo realizado corresponde a **12 informes interactivos en Power BI**, para cada modelo o línea de intervención que ejecuta la Fundación. Esto corresponde a 6 informes en Protección de Derechos:

- Programa Acompañamiento Familiar Territorial (AFT)
- Programa Explotación Sexual (PEE).

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>Código</b>	<b>D-DES-002</b>
		Página	4 de 18
	MANUAL 1 INFORMES INTERACTIVOS PARA USUARIOS AUTORIZADOS: "PRESENTACIÓN, INGRESO Y CONTENIDOS"	Versión	01
		Fecha Rev.	18.OCT.24

- Programa Intervención Especializada (PIE)
- Programa de Prevención Focalizada (PPF)
- Programa Reparación de Maltrato (PRM)
- Residencia (REM)

Y 6 informes en Responsabilidad Penal Adolescente/Reinserción Social Juvenil:

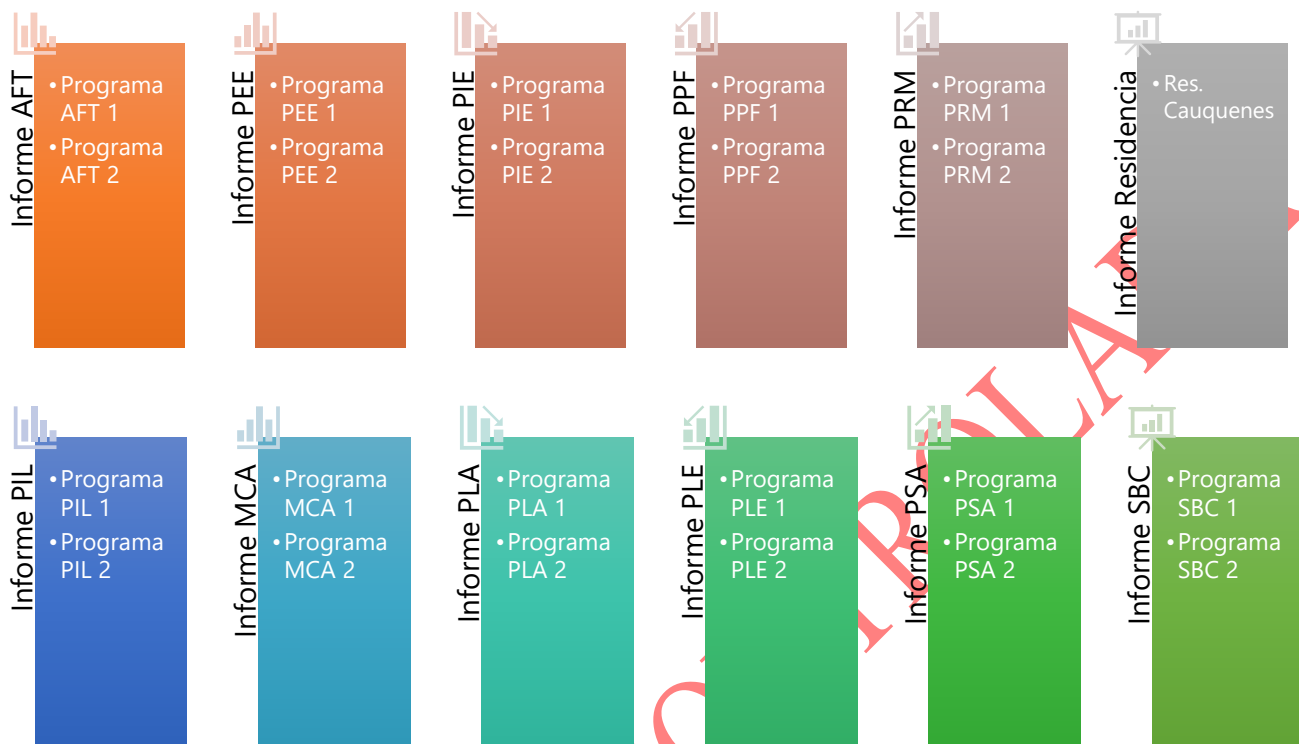
- Programa Intermediación Laboral (PIL)
- Medida Cautelar Ambulatoria (MCA)
- Programa de Libertad Asistida (PLA)
- Programa de Libertad Asistida Especial (PLE)
- Programa de Salidas Alternativas (PSA)
- Servicios en Beneficio de la Comunidad y Reparación del Daño (SBC)

Al interior de cada uno de estos informes se encuentran reportes específicos para cada programa de FCDN que forma parte de ese modelo de intervención. Así, por ejemplo, dentro de informe PEE se encuentra un informe para el programa PEE Concepción y otro para el programa PEE La Serena.

En el caso de los programas multimodales de RPA, que agrupan varias sanciones y medidas (denominada acá como modelos de intervención), estos tendrán un informe distinto para cada uno de ellos. Así, por ejemplo, el programa PMM Osorno tendrá los siguientes informes: MCA PMM Osorno, PLA PMM Osorno, PLE PMM Osorno, PSA PMM Osorno y SBC PMM Osorno.

COPIA NO CONTROLADA

Fundación Ciudad del Niño  Administración Central	<b>DOCUMENTO</b>	<b>Código</b>	<b>D-DES-002</b>	
		Página	5 de 18	
	MANUAL 1 INFORMES INTERACTIVOS PARA USUARIOS AUTORIZADOS: "PRESENTACIÓN, INGRESO Y CONTENIDOS"		Versión	01
			Fecha Rev.	18.OCT.24



Los informes han sido diseñados para ser usados por los **directores y directoras de los programas**. A ellos se les otorgará un acceso, según lo que se indica en la sección 2 de este manual, para que puedan ingresar al informe del modelo de intervención correspondiente a su programa.

### **Contenidos de los Informes:**

Los informes contienen información de **caracterización de cada uno de los NNA atendidos** por los programas de FCDN, tales como edad, sexo, comuna de residencia, nacionalidad, pertenencia a pueblos originarios, causal de ingreso al programa, y trayectoria de intervención en el programa e historial de programas de FCDN en los que ha ingresado, entre otros datos.

Con el propósito de proteger información privada de los NNA atendidos, los informes no contienen datos de RUT, nombre, o apellidos de los atendidos. Los NNA son identificados únicamente mediante el código único asignado por el servicio correspondiente.

Junto con esto, los informes presentan **indicadores de gestión técnica** relevantes para el monitoreo de la intervención. Algunos de estos son la cantidad de NNA atendidos, ingresados y

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>Código</b>	<b>D-DES-002</b>
		Página	6 de 18
	MANUAL 1 INFORMES INTERACTIVOS PARA USUARIOS AUTORIZADOS: "PRESENTACIÓN, INGRESO Y CONTENIDOS"	Versión	01
		Fecha Rev.	18.OCT.24

egresados al programa. Respecto a las intervenciones realizadas, se presenta información de cantidad de intervenciones registradas en el periodo e indicadores claves como el promedio de intervenciones por NNA en el mes. Así también, se muestra la cantidad de intervenciones registrada por cada profesional del programa. Respecto a los egresados, se presenta información del grado de cumplimiento de sus planes de intervención y causal de egreso, entre otros datos.

Los contenidos de los informes son detallados en la sección 4 de este manual.

Los informes presentan datos desde enero de 2022 a la fecha.

**Fuente de Información:**

Los informes interactivos se alimentan de información que los programas han ingresado a la plataforma de información de los Servicios de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia (SPE), de Menores (Sename) y de Reinserción Social Juvenil (SNRSJ), SIS, Senainfo y EUE respectivamente.

La Dirección de Estudios de FCDN es la unidad encargada la descarga mensual de esta información el día 10 de cada mes (o día hábil posterior en caso de caer feriado), realizar la revisión y limpieza de estos datos, y cargarlos en los informes en Power BI.

**Actualización de la Información:**

La Dirección de Estudios realizará la actualización mensual de los datos entre los días 10 y 15 de cada mes.

COPIA NO CONTROLADA

Fundación Ciudad del Niño  Administración Central	<b>DOCUMENTO</b>	<b>Código</b>	<b>D-DES-002</b>
		Página	7 de 18
	MANUAL 1 INFORMES INTERACTIVOS PARA USUARIOS AUTORIZADOS: "PRESENTACIÓN, INGRESO Y CONTENIDOS"	Versión	01
		Fecha Rev.	18.OCT.24

## 2. Ingreso al Informe Interactivo en la aplicación Power BI

Los informes son de **acceso restringido** a directores y directoras de programas de Fundación Ciudad del Niño y a miembros del equipo de administración central. Para el ingreso se requiere de una cuenta autorizada.

Para la habilitación del acceso a los informes, es requisito firmar un acuerdo de buen uso de la información que indica que debido a la sensibilidad de los datos el usuario de los informes se registrará por las normas de uso de información y estricta confidencialidad de los datos establecidas por la constitución y las leyes, sus reglamentos, y las directrices de esta institución, del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia, del Servicio Nacional de Menores y del Servicio de Reinserción Social Juvenil.

Los directores/as deben ingresar al informe de su programa con su cuenta y clave de director de programa de Fundación Ciudad del Niño

Las maneras de ingresar al informe son las siguientes:

### 2.1 Ingreso a través de enlace

Desde una cuenta autorizada, se puede ingresar a los informes a través de sus enlaces:

Programas Protección de Derechos:

**AFT:** [https://app.powerbi.com/links/mLZAume11v?ctid=abaad3b2-c10c-4622-80c4-14acc919be0e&pbi\\_source=linkShare](https://app.powerbi.com/links/mLZAume11v?ctid=abaad3b2-c10c-4622-80c4-14acc919be0e&pbi_source=linkShare)

**PEE:** [https://app.powerbi.com/links/UOBFJEav6Y?ctid=abaad3b2-c10c-4622-80c4-14acc919be0e&pbi\\_source=linkShare](https://app.powerbi.com/links/UOBFJEav6Y?ctid=abaad3b2-c10c-4622-80c4-14acc919be0e&pbi_source=linkShare)

**PIE:** [https://app.powerbi.com/links/jPiZ3FZ18t?ctid=abaad3b2-c10c-4622-80c4-14acc919be0e&pbi\\_source=linkShare](https://app.powerbi.com/links/jPiZ3FZ18t?ctid=abaad3b2-c10c-4622-80c4-14acc919be0e&pbi_source=linkShare)

**PPF:** [https://app.powerbi.com/links/xk3bmX42sm?ctid=abaad3b2-c10c-4622-80c4-14acc919be0e&pbi\\_source=linkShare](https://app.powerbi.com/links/xk3bmX42sm?ctid=abaad3b2-c10c-4622-80c4-14acc919be0e&pbi_source=linkShare)

**PRM:** [https://app.powerbi.com/links/MQU9IkZpg1?ctid=abaad3b2-c10c-4622-80c4-14acc919be0e&pbi\\_source=linkShare](https://app.powerbi.com/links/MQU9IkZpg1?ctid=abaad3b2-c10c-4622-80c4-14acc919be0e&pbi_source=linkShare)

**Residencia:** [https://app.powerbi.com/links/6wqygPytES?ctid=abaad3b2-c10c-4622-80c4-14acc919be0e&pbi\\_source=linkShare](https://app.powerbi.com/links/6wqygPytES?ctid=abaad3b2-c10c-4622-80c4-14acc919be0e&pbi_source=linkShare)

Programas Responsabilidad Penal Adolescente/Reinserción Social Juvenil:

Fundación Ciudad del Niño Administración Central	<b>DOCUMENTO</b>	<b>Código</b>	<b>D-DES-002</b>
		Página	8 de 18
	MANUAL 1 INFORMES INTERACTIVOS PARA USUARIOS AUTORIZADOS: "PRESENTACIÓN, INGRESO Y CONTENIDOS"	Versión	01
		Fecha Rev.	18.OCT.24

**PIL:** [https://app.powerbi.com/links/A-tvkM1nyj?ctid=abaad3b2-c10c-4622-80c4-14acc919be0e&pbi\\_source=linkShare](https://app.powerbi.com/links/A-tvkM1nyj?ctid=abaad3b2-c10c-4622-80c4-14acc919be0e&pbi_source=linkShare)

**MCA:** [https://app.powerbi.com/links/mXcw-S9BEg?ctid=abaad3b2-c10c-4622-80c4-14acc919be0e&pbi\\_source=linkShare](https://app.powerbi.com/links/mXcw-S9BEg?ctid=abaad3b2-c10c-4622-80c4-14acc919be0e&pbi_source=linkShare)

**PLA:** [https://app.powerbi.com/links/md3w-CUEXo?ctid=abaad3b2-c10c-4622-80c4-14acc919be0e&pbi\\_source=linkShare](https://app.powerbi.com/links/md3w-CUEXo?ctid=abaad3b2-c10c-4622-80c4-14acc919be0e&pbi_source=linkShare)

**PLE:** [https://app.powerbi.com/links/EnG7DZNN0i?ctid=abaad3b2-c10c-4622-80c4-14acc919be0e&pbi\\_source=linkShare](https://app.powerbi.com/links/EnG7DZNN0i?ctid=abaad3b2-c10c-4622-80c4-14acc919be0e&pbi_source=linkShare)

**PSA:** [https://app.powerbi.com/links/ISFbROMb7Q?ctid=abaad3b2-c10c-4622-80c4-14acc919be0e&pbi\\_source=linkShare](https://app.powerbi.com/links/ISFbROMb7Q?ctid=abaad3b2-c10c-4622-80c4-14acc919be0e&pbi_source=linkShare)

**SBC:** [https://app.powerbi.com/links/KcJLqY38bv?ctid=abaad3b2-c10c-4622-80c4-14acc919be0e&pbi\\_source=linkShare](https://app.powerbi.com/links/KcJLqY38bv?ctid=abaad3b2-c10c-4622-80c4-14acc919be0e&pbi_source=linkShare)

**RECOMENDACIÓN:** Para encontrar estos enlaces de manera más rápida, se sugiere añadir el que corresponde al modelo de intervención de su programa en un marcador en el navegador Chrome. Para esto debe copiar el enlace en Chrome y hacer clic en el icono de estrella en la esquina derecha de la barra de direcciones. Al hacer esto aparecerá una ventana emergente que permite nombrar el marcador.

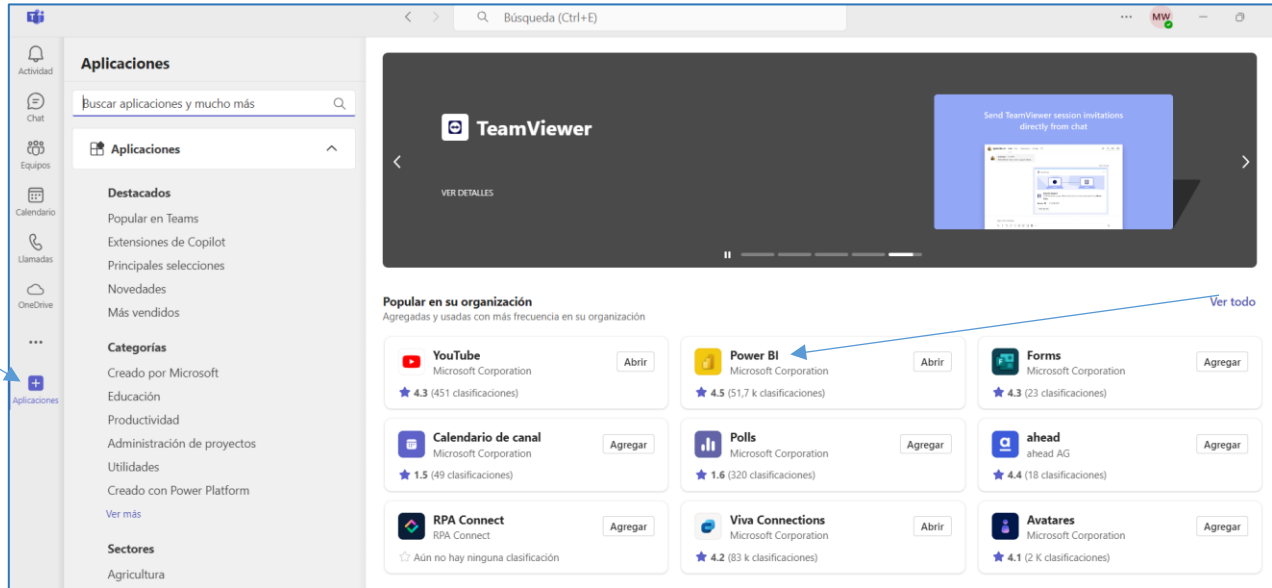
## 2.2 Ingreso a través de Teams

Se puede acceder a los informes ingresando a la aplicación Power BI a través del buscador de aplicaciones de Microsoft Teams.

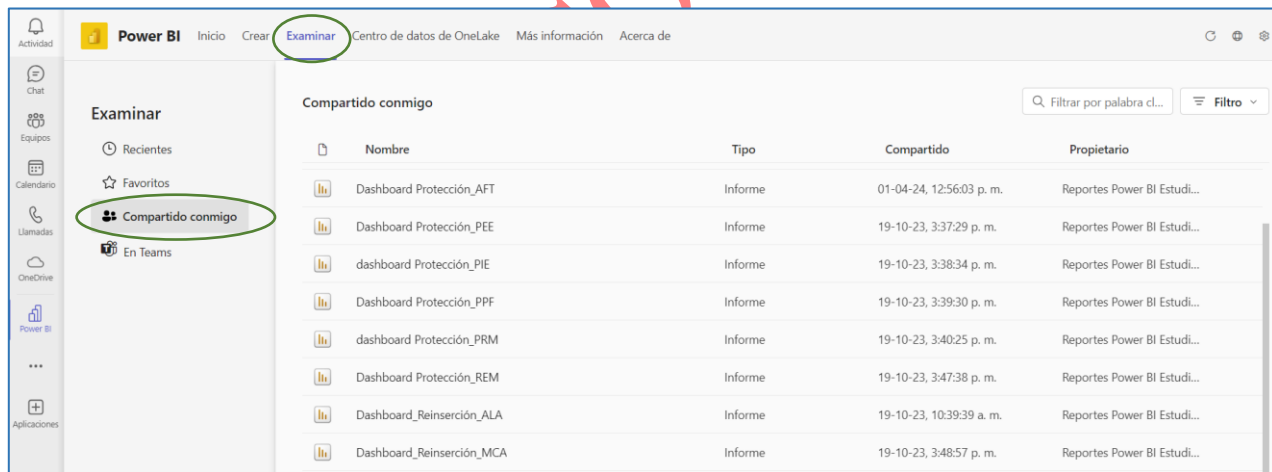
Para esto, abrir Teams, y en la barra de herramientas que esta el costado izquierdo de la pantalla seleccionar "Aplicaciones", y luego escoger la aplicación Power BI (icono de color amarillo)



Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>Código</b>	<b>D-DES-002</b>	
		Página	9 de 18	
	MANUAL 1 INFORMES INTERACTIVOS PARA USUARIOS AUTORIZADOS: "PRESENTACIÓN, INGRESO Y CONTENIDOS"		Versión	01
			Fecha Rev.	18.OCT.24



Al abrir la aplicación Power BI en barra superior, escoger "Examinar" y luego, en barra lateral izquierda, escoger "Compartido conmigo", y en la pantalla central se mostrará todos los informes a los que tiene acceso desde su cuenta. Para abrir el informe se debe hacer click sobre él.



Para visualizar adecuadamente el informe en la aplicación Power BI se requiere haber ingresado a informe previamente mediante el enlace descrito en el punto anterior.

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>Código</b>	<b>D-DES-002</b>
		Página	10 de 18
	MANUAL 1 INFORMES INTERACTIVOS PARA USUARIOS AUTORIZADOS: "PRESENTACIÓN, INGRESO Y CONTENIDOS"	Versión	01
		Fecha Rev.	18.OCT.24

### 2.3 Aplicación smartphone

Power BI también cuenta con una aplicación para smartphones. Para su instalación, ir al buscador de aplicaciones del teléfono (Google Play, App Store) y descargar app Microsoft "Power BI".

Al ingresar a la aplicación se debe indicar la cuenta y clave de director de programa de Fundación Ciudad del Niño.

Al igual que en la aplicación de Power BI para computadores, puede encontrar el informe en la sección "Compartido conmigo".

Para visualizar adecuadamente el informe en la aplicación Power BI se requiere haber ingresado a informe previamente mediante el enlace descrito en el punto anterior.

COPIA NO CONTROLADA

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>Código</b>	<b>D-DES-002</b>
		Página	11 de 18
	MANUAL 1 INFORMES INTERACTIVOS PARA USUARIOS AUTORIZADOS: "PRESENTACIÓN, INGRESO Y CONTENIDOS"	Versión	01
		Fecha Rev.	18.OCT.24

### 3. Portada

Al ingresar al link del informe, se accede a la portada o página de ingreso donde se debe seleccionar el programa (nombrado en el informe como "proyecto") que se quiere revisar. Para esto, se despliega un listado de programas. Una vez seleccionado, se aprieta el botón EMPEZAR.



En el icono en la parte superior derecha de la pantalla se puede chequear el usuario con el cuál se está ingresando al informe. Al apretarlo se indica la información del usuario, y permite cerrar sesión para ingresar con otro usuario.

Icono para revisar información de usuario

Apretar esta flecha para que se despliegue el listado de programas

Luego de seleccionar el programa que se quiere revisar, apretar el botón Empezar

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>Código</b>	<b>D-DES-002</b>
		Página	12 de 18
	MANUAL 1 INFORMES INTERACTIVOS PARA USUARIOS AUTORIZADOS: "PRESENTACIÓN, INGRESO Y CONTENIDOS"	Versión	01
		Fecha Rev.	18.OCT.24

#### 4. Menú Principal y contenidos del informe

Una vez apretado EMPEZAR en la portada, se ingresa al Índice o Menú principal del informe. A partir de este momento solo visualizará información del programa seleccionado, el cual se indica en la sección superior derecha de la pantalla.

Ir a seleccionar su proyecto

Haga click en el reporte que desea revisar

PRM - CIUDAD DEL NIÑO ALHUE

Información individual de los niños, niñas y adolescentes

- Características NNA
- Resumen eventos de intervención
- Trayectoria eventos de intervención
- Listado eventos de intervención
- Histórico NNA
- Egresados

Indicadores del proyecto

- Atendidos
- Eventos de intervención
- Egresos
- Profesionales
- Ingresados

Indicadores a nivel de modelo de intervención

- Atendidos
- Eventos de intervención
- Egresos

Aquí se muestra el programa seleccionado

Ciudad del niño FUNDACIÓN

Si se quiere volver a la portada para seleccionar otro proyecto, puede apretar el botón "Ir a seleccionar su proyecto" en la parte superior izquierda.

Como se indica en el título de la pantalla, para revisar las secciones o reportes del informe se debe hacer clic en ella.

En esta pantalla se presenta en formato de índice las 3 áreas principales del informe y sus secciones, cada una identificada con un color específico. Las áreas centrales del informe son las siguientes:

- **Información individual de niños, niñas y adolescentes** (botones en color verde): En esta área se presenta información detallada para cada niño atendido.

En la sección "**Características NNA**" se muestra aspectos generales que describen de manera individualizada cada uno de los NNA atendidos. Para esto, muestra una tabla con todos los niños atendidos en el mes seleccionado donde se presenta para cada uno información de edad; sexo;

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>Código</b>	<b>D-DES-002</b>
		Página	13 de 18
	MANUAL 1 INFORMES INTERACTIVOS PARA USUARIOS AUTORIZADOS: "PRESENTACIÓN, INGRESO Y CONTENIDOS"	Versión	01
		Fecha Rev.	18.OCT.24

región de origen; comuna de origen; fecha de ingreso; meses de permanencia al mes seleccionado; causal de ingreso; tribunal de ingreso; y con quién vive/vivía.

En las pantallas "**Resumen Eventos de intervención**" y "**Trayectoria eventos de intervención**" se visualizan una serie de gráficas de resumen respecto a las intervenciones registradas para un NNA específico.

En la sección "**Listado de eventos de intervención**" se presenta una tabla con el detalle de cada una de las intervenciones registradas para un NNA específico, informando al respecto: fecha de realización del evento, carácter del evento (presencial, mixto o remoto), nivel de la intervención, tipo de evento, tipo de intervención, descripción del evento, descripción PII, si el evento es pagable o no, icodie del NNA, y responsable técnico de la intervención.

En la sección "**Histórico NNA**" se puede observar el histórico de programas de Fundación Ciudad del Niños en los que ha sido atendido un NNA (desde 2022 en adelante). Esta información se muestra en una línea de tiempo de intervención del NNA en FCDN donde mediante una barra se mostrará el tiempo transcurrido desde el inicio del ingreso a un programa. Se desplegará una barra por programa en que el NNA haya participado.

Así también se muestra una tabla donde se muestra información del NNA en cada uno de los proyectos de FCDN en que ingresó. Esta información es: nombre y código del proyecto; región del proyecto; fecha de ingreso al proyecto; causal de ingreso al proyecto; y total intervenciones registradas en el proyecto. En caso de haber egresado, también se consigna: fecha de egreso; causal de egreso; con quién egresa; y grado de cumplimiento del plan de intervención.

Por último, en la sección "**Egresados**" se muestra aspectos generales que describen de manera individualizada a los NNA egresados del programa. Para esto, muestra una tabla con todos los niños egresados en el mes seleccionado donde se presenta para cada uno información de fecha de egreso, edad al egreso; sexo; región de origen; comuna de origen; tribunal de ingreso, fecha de ingreso; meses de permanencia al egreso; grado de cumplimiento del plan de intervención (PII), tipo de egreso, causal de egreso; y con quién egresa.

- **Indicadores de proyecto** (botones en color amarillo): En esta área se presentan indicadores de gestión del programa seleccionado.

En la sección "**Atendidos**" se indica la cantidad de NNA atendidos el programa en cada mes. Estas frecuencias se muestran de manera total, y también según distribución por sexo, edad, con quién vivía, por comuna de origen, y por causal de ingreso (en Protección de Derechos) o delito (en RPA).

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>Código</b>	<b>D-DES-002</b>
		Página	14 de 18
	MANUAL 1 INFORMES INTERACTIVOS PARA USUARIOS AUTORIZADOS: "PRESENTACIÓN, INGRESO Y CONTENIDOS"	Versión	01
		Fecha Rev.	18.OCT.24

En el caso de los programas de Protección de Derechos, se informa del promedio de tiempo de permanencia de los atendidos en el programa, y el número de atendidos que supera el tiempo de permanencia esperado para el modelo de intervención. En el caso de los programas de RPA se informa respecto al número de atendidos cada mes que cuentan con PII elaborado.

La denominación "atendidos" refiere a todos los NNA que estuvieron vigentes en el programa al menos 1 día del mes.

En la sección "**Eventos de Intervención**" se muestra información de las intervenciones registradas por el programa en las plataformas de información de los servicios (SIS, Senainfo o EUE) en el mes. Se muestra información de la cantidad total de intervenciones, y también de su distribución según tipo de intervención, si es pagable o no pagable, carácter, y nivel.

Junto con esto, en esta sección se presenta información de los indicadores de gestión promedio de eventos de intervención por NNA atendido, promedio de eventos de intervención directos por NNA atendido, porcentaje de NNA atendidos en el mes que cuentan con al menos 1 evento de intervención registrado en el mes, y porcentaje de NNA atendidos en el mes que cuentan con al menos 1 evento de intervención registrado en el mes, y porcentaje de NNA atendidos en el mes que cuentan con al menos 1 evento de intervención directo registrado en el mes.

En la sección "**Egresos**" se muestra la cantidad de NNA que egresaron del programa cada mes. Al respecto, se indica la cantidad total de egresados y también su distribución por causal de egreso, por tipo de egreso, y por grado de cumplimiento en su plan de intervención. En esta sección se puede encontrar información de indicador "cantidad de egresados que egresan con su plan de intervención logrado".

En la sección "**Profesionales**" se muestra información de las intervenciones registradas por el programa en las plataformas de información de los servicios (SIS, Senainfo o EUE) en el mes según el profesional del equipo de intervención a cargo de la intervención, denominado como "Responsable Técnico". Al respecto, se muestra información de la cantidad total de intervenciones por responsable técnico, y también de su distribución según tipo de intervención, si es pagable o no pagable, carácter, y nivel.

La sección "**Ingresados**<sup>1</sup>" contiene información descriptiva de los niños, niñas y adolescentes que han ingresado a programas de la Fundación desde 2021 en adelante y fue desarrollada para apoyar particularmente la caracterización del sujeto de atención de estos programas, mediante variables las variables edad, género, causal de ingreso, nacionalidad y pertenencia a pueblos originarios.

<sup>1</sup> Para mayor detalle de esta sección se puede revisar documento "Manual sección Ingresados. Reportes Interactivos".

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>Código</b>	<b>D-DES-002</b>
		Página	15 de 18
	MANUAL 1 INFORMES INTERACTIVOS PARA USUARIOS AUTORIZADOS: "PRESENTACIÓN, INGRESO Y CONTENIDOS"	Versión	01
		Fecha Rev.	18.OCT.24

Secciones en informes específicos:

En los informes de Protección de Derechos se presenta la sección **Informes de Supervisión** con información de resultados de los informes de supervisión técnica efectuados por el Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia a partir de 2024. Al respecto, se muestran datos de los puntajes obtenidos en cada ámbito y dimensión del informe, la cantidad de hallazgos establecidos en el informe y sus conclusiones.

En el informe para proyectos SBC se incorpora la sección **Indicadores SBC** con información de indicador respecto a elaboración de protocolos de servicio dentro de 30 días.

- **Indicadores a nivel de modelo de intervención** (botones en color azul): En esta área se presenta información de indicadores de gestión para todos los programas del modelo de intervención (AFT, PEE, PIE, PPF PRM, Residencia, PIL, MCA, PLA, PLE, PSA o SBC) del programa seleccionado.

En la sección **Atendidos** se muestra la cantidad total de NNA atendidos en el modelo de intervención y la cantidad de atendidos de cada uno de programas de este modelo de intervención en el mes seleccionado.

En la sección **"Eventos de Intervención"** se muestra la cantidad de intervenciones registradas por cada uno de los programas del modelo de intervención en el mes seleccionado, y su distribución según tipo de intervención, si es pagable o no pagable, carácter, y nivel.

Junto con esto, en esta sección se presenta para cada programa del modelo de intervención información de los indicadores de gestión promedio de eventos de intervención por NNA atendido, promedio de eventos de intervención directos por NNA atendido, porcentaje de NNA atendidos en el mes que cuentan con al menos 1 evento de intervención registrado en el mes, y porcentaje de NNA atendidos en el mes que cuentan con al menos 1 evento de intervención registrado en el mes, y porcentaje de NNA atendidos en el mes que cuentan con al menos 1 evento de intervención directo registrado en el mes.


En la sección **"Egresos"** se muestra la cantidad de NNA que egresaron de cada uno de los programas del modelo de intervención en el mes seleccionado, y su distribución por causal de egreso y por grado de cumplimiento en su plan de intervención.

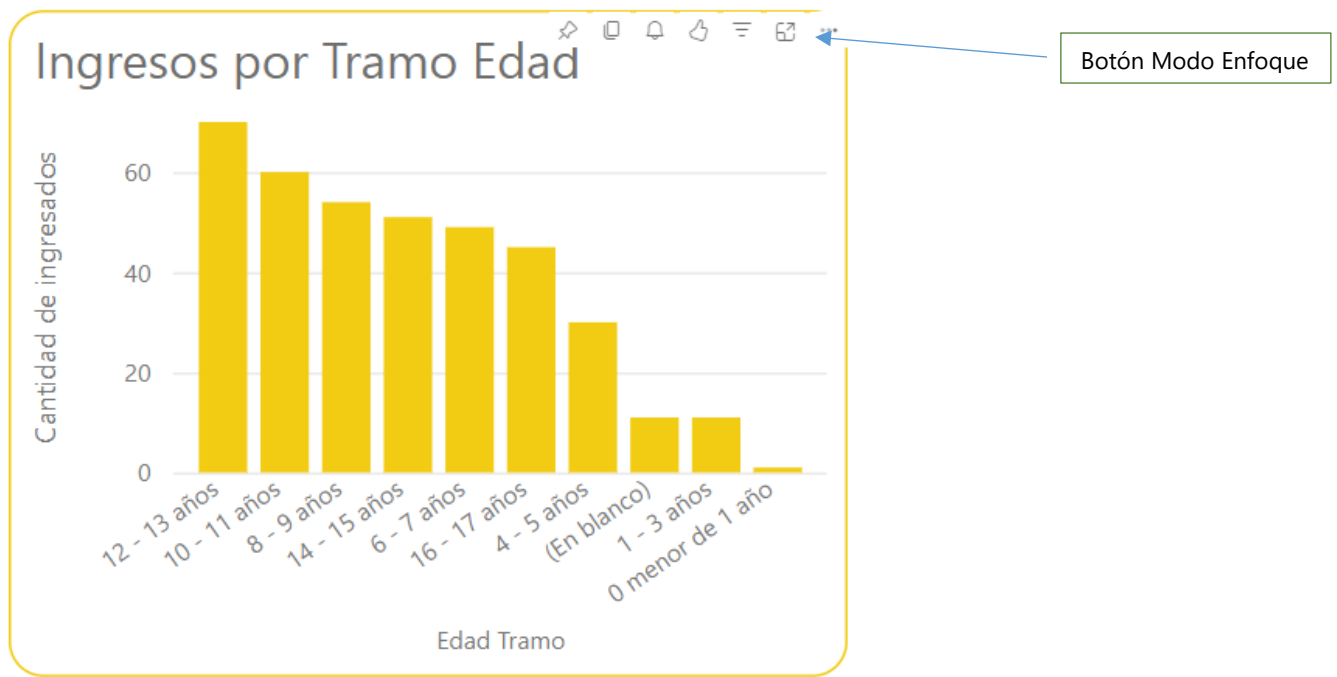
Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>Código</b>	<b>D-DES-002</b>	
		Página	16 de 18	
	MANUAL 1 INFORMES INTERACTIVOS PARA USUARIOS AUTORIZADOS: "PRESENTACIÓN, INGRESO Y CONTENIDOS"		Versión	01
			Fecha Rev.	18.OCT.24

## 5. Herramientas Power BI

Power BI es una aplicación de Microsoft que permite visualizar los datos y compartir información mediante elementos gráficos atractivos e intuitivos. A continuación, se presentan algunas herramientas de la aplicación que facilitan la visualización y utilización de los datos presentados en los informes:

### 5.1 Modo Enfoque

Los objetos visuales, como gráficos y tablas, pueden ampliarse utilizando el modo enfoque, presionando el símbolo  que se muestra al poner el cursor en la esquina superior derecha del objeto.

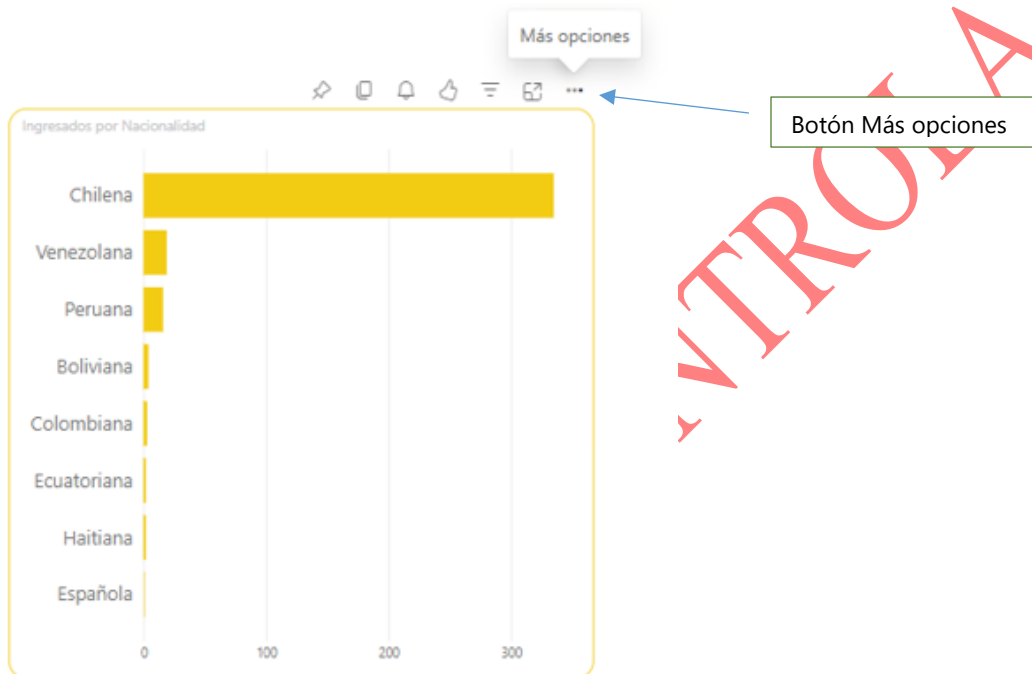




Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>Código</b>	<b>D-DES-002</b>
		Página	17 de 18
	MANUAL 1 INFORMES INTERACTIVOS PARA USUARIOS AUTORIZADOS: "PRESENTACIÓN, INGRESO Y CONTENIDOS"	Versión	01
		Fecha Rev.	18.OCT.24

## 5.2 Visualización como tabla

Los datos de gráficos pueden visualizarse en una tabla al seleccionar la herramienta "Más opciones" que se visualiza con la imagen de 3 puntos al poner el cursor en la esquina superior derecha del gráfico, y luego marcar la opción "Mostrar como tabla".



## 5.3 Exportar datos


Power BI ofrece diferentes opciones para exportar los datos presentados en objetivos visuales como tablas y gráficos a formatos como Excel y Pdf. Para esto se debe seleccionar la herramienta "Más opciones" que se visualiza con la imagen de 3 puntos al poner el cursor en la esquina superior derecha del objeto visual, y luego marcar la opción "Exportar datos".

Una tabla puede ser exportada a excel seleccionado: Mas opciones / Exportar datos / Datos con diseño actual / Exportar. Con esto se generará un archivo Excel que contendrá la tabla seleccionada.

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>Código</b>	<b>D-DES-002</b>
		Página	18 de 18
	MANUAL 1 INFORMES INTERACTIVOS PARA USUARIOS AUTORIZADOS: "PRESENTACIÓN, INGRESO Y CONTENIDOS"	Versión	01
		Fecha Rev.	18.OCT.24


**¿Qué datos quiere exportar?** ✕

Exporte sus datos en el formato que mejor se adapte a sus necesidades. Si tiene muchos datos, es posible que el número de filas que exporte sea limitado en función del tipo de archivo que seleccione. [Más información sobre la exportación de datos](#)




**Datos con diseño actual**

Exporte estos datos en el mismo diseño que ve ahora, pero sin iconos, colores u otro formato que haya agregado.



**Datos resumidos**

Exporte los datos resumidos usados para crear su objeto visual (por ejemplo, sumas, promedios y medianas).



**Datos subyacentes**

ⓘ El autor del informe desactivó esta opción

Formato del archivo:

.xlsx (150 000 filas como máximo de Excel)

Exportar

Cancelar

Marcar esta opción

Apretar Exportar para finalizar

COPIA NO CONTROLADA