

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	DOCUMENTO	Código	D-SGC-023
		Página	1 de 8
	Guía apoyo Evaluación de Proveedores	Versión	01
		Fecha Rev.	28.06.24

DOCUMENTO

Guía Apoyo Evaluación de Proveedores

D-SGC-023

Tabla Resumen Motivo de Revisiones del Documento			
Motivo de los Cambios	Fecha	Nº Rev.	Páginas
Se emite documento.	28.06.24	01	Todas

COPIA NO CONTROLADA

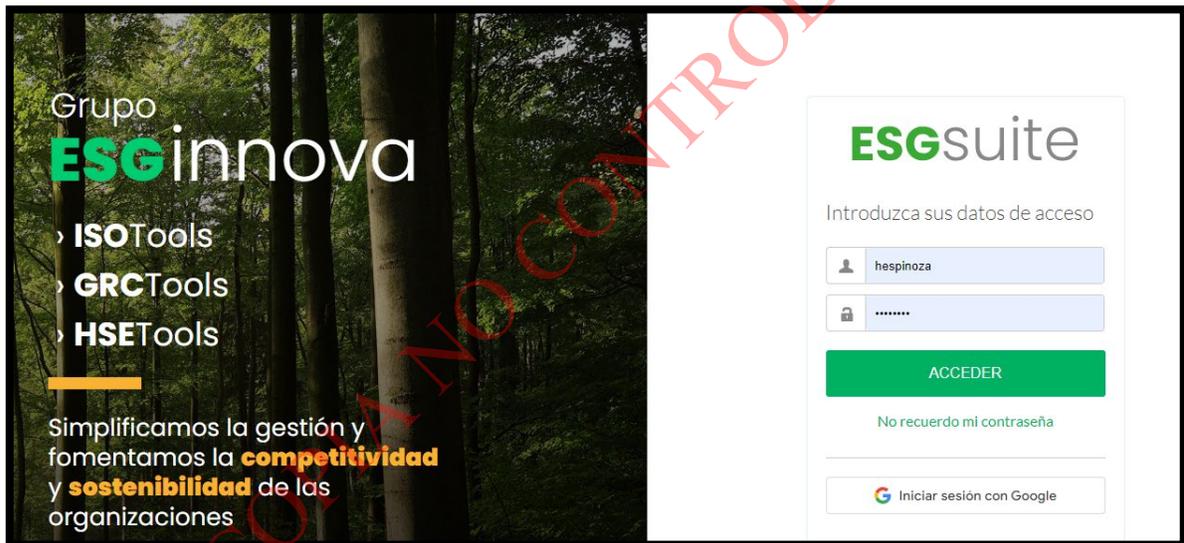
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Encargado de Control de Gestión	Subdirector(a) de Finanzas	Director de Administración y Finanzas

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	DOCUMENTO	Código	D-SGC-023
		Página	2 de 8
	Guía apoyo Evaluación de Proveedores	Versión	01
		Fecha Rev.	28.06.24

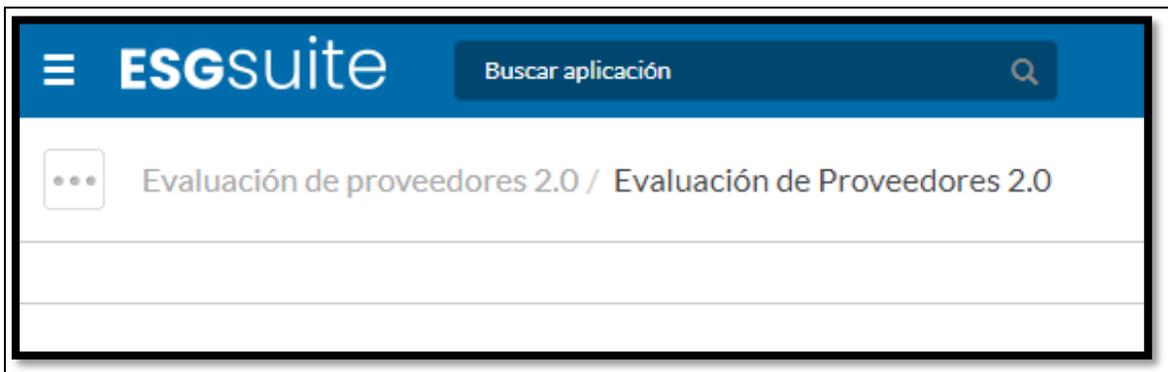
El siguiente documento proporciona los lineamientos básicos para el registro en la Plataforma Isotools de la Evaluación de Proveedores y sus respectivos seguimientos. El documento detalla lo siguiente:

1. Ingreso plataforma y búsqueda de evaluación.
2. Crear nueva evaluación de proveedores (Fines de Octubre de cada año)
3. Primer y segundo seguimiento evaluación de proveedores (Fines de Abril y fines de octubre de cada año)

1. Para ingresar al modulo Evaluación de Proveedores debe:
 - a. ingresar a <https://siu.esginnova.com/> (ex Isotools) con sus claves de acceso y dar clic en acceder.



- b. En buscar aplicación, escribir **Evaluación de Proveedores 2.0** y aceptar.



- c. Ir a **Filtrar** para buscar su evaluación de proveedores.

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	DOCUMENTO	Código	D-SGC-023
		Página	3 de 8
	Guía apoyo Evaluación de Proveedores	Versión	01
		Fecha Rev.	28.06.24

DOC	N°	FECHA SOLICITUD	DIRECCIÓN / PROGRAMA	ESTADO	DIAGRAMA
661		18/10/2023	PIE CIUDAD DEL NIÑO ANGOL	Proveedor No aceptable y no único	⋮
519		20/10/2022	PIE CIUDAD DEL NIÑO ANGOL	Completada	⋮

- d. Al ingresando a Filtrar, dar clic en **Estado** de la lista que se despliega y seleccionar **Ver todas y Aceptar**. De esta forma aparecerán todas sus evaluaciones realizadas.

Recursos relacionados

Seleccione Recursos relacionados

Estado

- Ver todas
- Ver todas**
- Ver sólo Pendientes
- Ver sólo Abiertas
- Ver sólo Cerradas
- Ver pendientes/abiertos

- e. Luego, debe buscar la evaluación que realizaron de su programa. Para esto, en la opción **Buscar** (destacado en rojo) deben filtrar por **Dirección/Programa**.

DOC	N°	FECHA SOLICITUD	DIRECCIÓN / PROGRAMA	ESTADO	DIAGRAMA
2		15/02/2018	CIUDAD DEL NIÑO	Completada	⋮
4		21/02/2018	CIUDAD DEL NIÑO	Completada	⋮

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	DOCUMENTO	Código	D-SGC-023
		Página	4 de 8
	Guía apoyo Evaluación de Proveedores	Versión	01
		Fecha Rev.	28.06.24

- f. En el cuadro destacado en rojo, deben ingresar el nombre del programa y se desplegaran todas las evaluaciones realizadas anteriormente.

DOC	Nº	FECHA SOLICITUD	DIRECCIÓN / PROGRAMA	ESTADO
117	26/11/2018	PPF CIUDAD DEL NIÑO ILLAPEL	Proveedor No aceptable y no único	
118	26/11/2018	PPF CIUDAD DEL NIÑO ILLAPEL	Proveedor No aceptable y no único	

2. Nueva Evaluación de proveedores

Se debe realizar una nueva evaluación de proveedores en dos circunstancias:

- i. Programas nuevos que no cuenten con su evaluación de proveedores: Durante abril de cada año se solicita a los programas realizar el primer seguimiento a su evaluación realizada en Octubre del año anterior, pero en algunos casos, existen programas nuevos que inician su operación posterior a la fecha de creación de evaluación de proveedores (octubre). Por lo que deben crear su nueva evaluación. Ejemplo, si un programa inicio en Enero del año vigente, debe realizar una nueva evaluación y completar también la columna primer seguimiento. Deben considerar los proveedores desde su fecha de inicio hasta fines de abril.
- ii. En Octubre de cada año se solicita a los programas crear una nueva evaluación de proveedores a la cual se le realizará seguimiento en abril y octubre del año siguiente.
 - a. Dar clic en nuevo.

DOC	Nº	FECHA SOLICITUD	DIRECCIÓN / PROGRAMA	ESTADO
733	07/06/2024	AFT-PP CIUDAD DEL NIÑO OSORNO	Proveedor No aceptable y no único	
730	31/05/2024	PMM CIUDAD DEL NIÑO CENTRO RENCA PUDAHUEL	Proveedor No aceptable y no único	

- b. Completar los datos solicitados

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	DOCUMENTO	Código	D-SGC-023
		Página	5 de 8
	Guía apoyo Evaluación de Proveedores	Versión	01
		Fecha Rev.	28.06.24

The screenshot shows the ESGsuite web application interface. At the top, there is a search bar and the text 'ISOTools'. The main content area is titled 'Evaluación de proveedores 2.0 / Nuevo: Evaluación de Proveedores 2.0'. It contains several form fields: 'Departamento o Proyecto' with a dropdown menu showing 'AFT-PP CIUDAD DEL NIÑO COMUNA DE OSORNO', 'Correlativo' with the value '734', and 'Fecha*' with the date '13/06/2024'. Below these is a rich text editor for 'Evaluación de proveedores*' with a toolbar and a table. At the bottom, there are fields for 'FECHA EVALUACIÓN' (format: dd/mm/yyyy), 'OBSERVACIONES EVALUACIÓN', and another 'OBSERVACIONES EVALUACIÓN' field. A large red watermark 'COPIA NO CONTROLADA' is overlaid diagonally across the form.

This image shows a detailed view of the evaluation form fields. It includes an 'Ampliar' button at the top right. The fields are: 'FECHA EVALUACIÓN' (format: dd/mm/yyyy), 'OBSERVACIONES EVALUACIÓN', 'OBSERVACIONES PRIMER SEGUIMIENTO', 'OBSERVACIONES SEGUNDO SEGUIMIENTO', a 'Grupo evaluación' section with the text 'paso 1 clic en fuente html', 'Permisos', and 'Permisos Registro'. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons. A large red watermark 'COPIA NO CONTROLADA' is overlaid diagonally across the form.

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	DOCUMENTO	Código	D-SGC-023
		Página	6 de 8
	Guía apoyo Evaluación de Proveedores	Versión	01
		Fecha Rev.	28.06.24

- c. Dejo un ejemplo de cómo debe quedar una nueva evaluación de proveedores correctamente realizada en Octubre. (Cabe destacar que esta no contiene las columnas seguimiento completadas por que esto se realiza en Abril y Octubre del año siguiente según corresponda.)

Fecha: 18/10/2023
Departamento o Proyecto: PIE CIUDAD DEL NIÑO ANGOL
Código: PIEANGOL2023
Número: 661

1 Completada

Seguimiento del desempeño y reevaluación

Evaluación de proveedores.

Rut Proveedor	Proveedor	Producto o Servicio	Responsabilidad	Calidad	Condiciones de Pago	Resultado Evaluación	Observaciones	Primer Seguimiento	Segundo Seguimiento
97.006.000-6	BANCO BCI	BANCO	5	5	0	10	ACEPTABLE		
81.826.822-9	C.C.A.F. LOS ANDES	C.C.A.F	5	5	0	10	ACEPTABLE		
76.076.164-1	EMPRESA ELECTRICA DE NA FRONTERA	LUZ	5	5	0	10	ACEPTABLE		
17.159.445-6	NELSON ARIAGADA CAMPOS	TECNICO INFORMATICO	5	5	0	10	ACEPTABLE		
96.929.390-0	PREVIRED	IMPOSICIONES	5	5	0	10	ACEPTABLE		
76.215.677-7	AGUAS ARAUCANAS S.A	AGUA	5	5	0	10	ACEPTABLE		

3. Seguimiento Evaluación de Proveedores

a. Completado Columna de Primer y Segundo Seguimiento

- i. Durante Octubre del año anterior, se creó una **Evaluación de Proveedores**, a la cual se le debe realizar un primer seguimiento en Abril y un segundo seguimiento Octubre del año en curso completando las columna respectivamente.

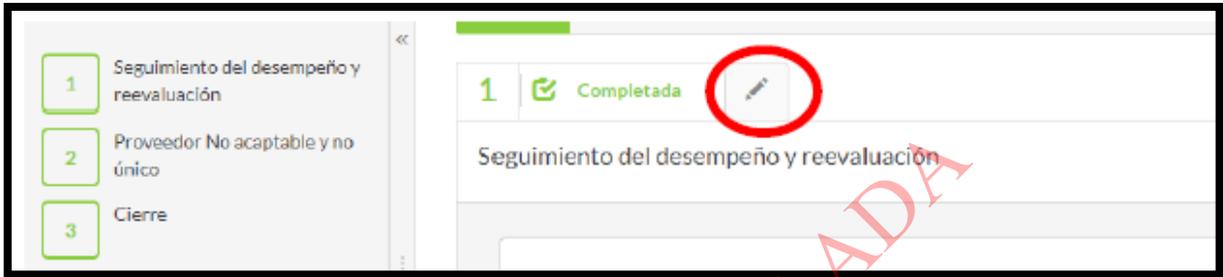
Buscar Dirección / Programa IDAD DEL NIÑO ANGOL

DOC	Nº	FECHA SOLICITUD	DIRECCIÓN / PROGRAMA	ESTADO	DIAGRAMA
<input type="checkbox"/>	661	18/10/2023	PIE CIUDAD DEL NIÑO ANGOL	Proveedor No aceptable y no único	☹☹
<input type="checkbox"/>	519	20/10/2022	PIE CIUDAD DEL NIÑO ANGOL	Completada	☺☺
<input type="checkbox"/>	466	27/10/2021	PIE CIUDAD DEL NIÑO ANGOL	Completada	☺☺
<input type="checkbox"/>	362	18/10/2020	PIE CIUDAD DEL NIÑO ANGOL	Completada	☺☺
<input type="checkbox"/>	234	10/10/2019	PIE CIUDAD DEL NIÑO ANGOL	Completada	☺☺
<input type="checkbox"/>	159	27/05/2019	PIE CIUDAD DEL NIÑO ANGOL	Completada	☺☺
<input type="checkbox"/>	72	30/10/2018	PIE CIUDAD DEL NIÑO ANGOL	Completada	☺☺

Anterior 1 Siguiente

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	DOCUMENTO	Código	D-SGC-023
		Página	7 de 8
	Guía apoyo Evaluación de Proveedores	Versión	01
		Fecha Rev.	28.06.24

- ii. Al encontrar la evaluación, deben seleccionarla e irse a la fase 1 “Seguimiento del desempeño y reevaluación” y dar clic en el lápiz (círculo rojo) para editar la tabla en la columna del seguimiento que corresponda realizar.



Ejemplo: Como Indica la imagen, esta evaluación fue realizada en **Octubre 2022** y contiene los seguimientos solicitados en **Abril 2023 y Octubre 2023**, los cuales se realizan dentro de la misma Ficha creada y se completan las columnas (Primer y segundo seguimiento) en la fecha que corresponda realizarlo.

Rut Proveedor	Proveedor	Producto o Servicio	Responsabilidad	Calidad	Condiciones de Pago	Resultado Evaluación	Observaciones	Primer Seguimiento	Segundo Seguimiento
97.006.000-6	BCI	BANCO	5	5	0	10	ACEPTABLE	ACEPTABLE	ACEPTABLE
81.826.800-9	C.C.A.F. LOS ANDES	C.C.A.F.	5	5	0	10	ACEPTABLE	ACEPTABLE	ACEPTABLE
76.076.164-1	EMPRESA ELECTRICA DE LA FRONTERA	LUZ	5	5	0	10	ACEPTABLE	ACEPTABLE	ACEPTABLE
17.159.445-6	NELSON ARRIAGADA CAMPOS	TECNICO INFORMATICO	5	5	0	10	ACEPTABLE	ACEPTABLE	ACEPTABLE

Importante: Para realizar los seguimientos no se debe crear una nueva ficha. Se utiliza la evaluación creada el año anterior.

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	DOCUMENTO	Código	D-SGC-023
		Página	8 de 8
	Guía apoyo Evaluación de Proveedores	Versión	01
		Fecha Rev.	28.06.24

En resumen, para completar el proceso de Evaluación de Proveedores se debe:

1) Completar el Primer Seguimiento (Abril) y Segundo Seguimiento (Octubre) del año Vigente de la ficha creada el año anterior.

2) Una vez completados los seguimientos de la ficha creada el año anterior, se debe crear una nueva Evaluación de Proveedores en el mes de Octubre del año en curso, y hacer los seguimientos correspondientes al año siguiente en los meses ya mencionados.

COPIA NO CONTROLADA