

|  |   |               |                  |
|--|---|---------------|------------------|
| Fundación Ciudad del Niño<br><u>Administración Central</u> | <b>DOCUMENTO</b>                            | <b>Código</b> | <b>D-SGC-023</b> |
|  |   | Página        | 1 de 8           |
|  | <b>Guía apoyo Evaluación de Proveedores</b> | Versión       | 01               |
|  |   | Fecha Rev.    | 28.06.24         |

|  |
|--|
| <p><b>DOCUMENTO</b></p> <p><b>Guía Apoyo Evaluación de Proveedores</b></p> <p><b>D-SGC-023</b></p> |
|--|

| Tabla Resumen Motivo de Revisiones del Documento |          |         |         |
|--|----------|---------|---------|
| Motivo de los Cambios                            | Fecha    | Nº Rev. | Páginas |
| Se emite documento.                              | 28.06.24 | 01      | Todas   |
|  |          |         |         |
|  |          |         |         |
|  |          |         |         |
|  |          |         |         |
|  |          |         |         |
|  |          |         |         |
|  |          |         |         |

COPIA NO CONTROLADA

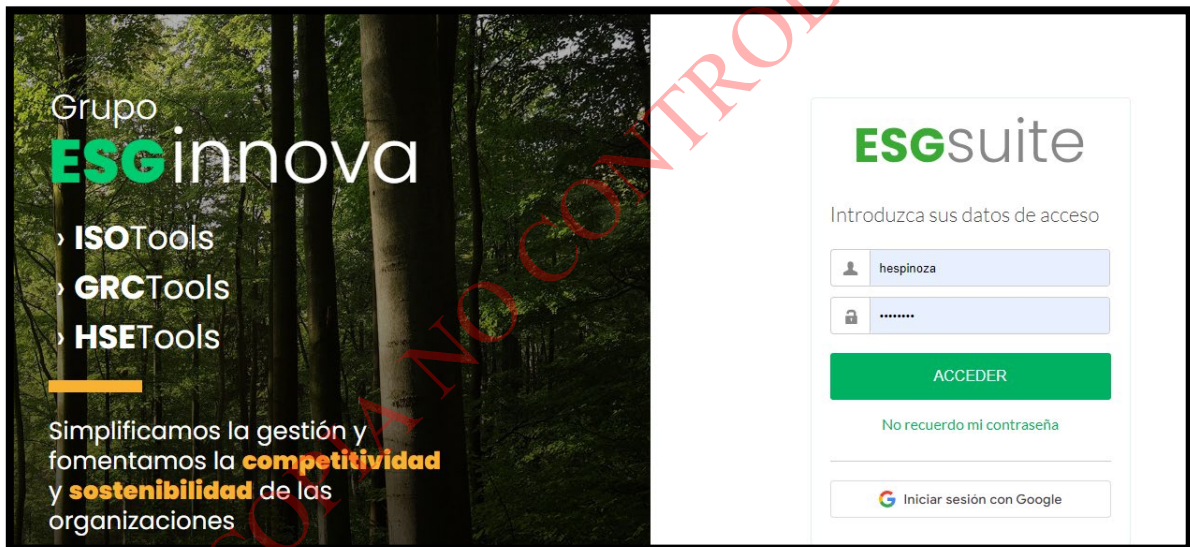
|                                 |                            |                                       |
|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
|                                 |                            |                                       |
| <b>ELABORADO POR</b>            | <b>REVISADO POR</b>        | <b>APROBADO POR</b>                   |
| Encargado de Control de Gestión | Subdirector(a) de Finanzas | Director de Administración y Finanzas |

|  |   |               |                  |
|--|---|---------------|------------------|
| Fundación Ciudad del Niño<br><u>Administración Central</u> | <b>DOCUMENTO</b>                            | <b>Código</b> | <b>D-SGC-023</b> |
|  |   | Página        | 2 de 8           |
|  | <b>Guía apoyo Evaluación de Proveedores</b> | Versión       | 01               |
|  |   | Fecha Rev.    | 28.06.24         |

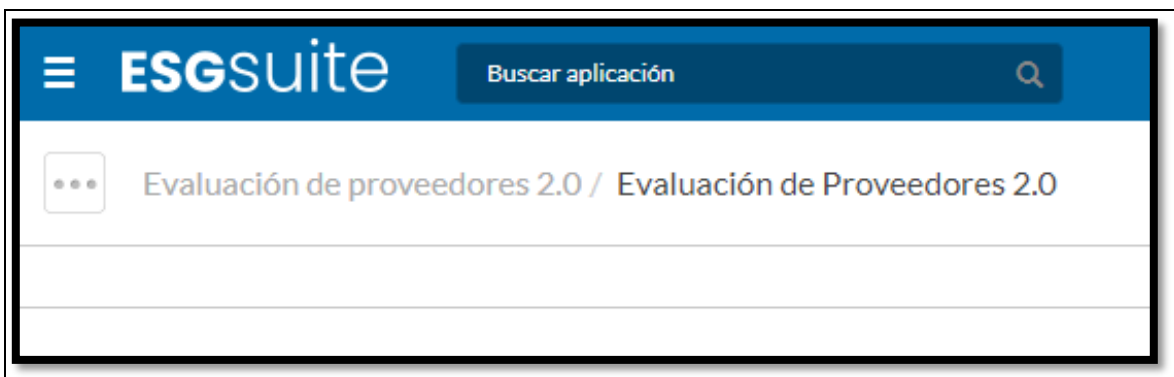
El siguiente documento proporciona los lineamientos básicos para el registro en la Plataforma Isotools de la Evaluación de Proveedores y sus respectivos seguimientos. El documento detalla lo siguiente:

1. Ingreso plataforma y búsqueda de evaluación.
2. Crear nueva evaluación de proveedores (Fines de Octubre de cada año)
3. Primer y segundo seguimiento evaluación de proveedores (Fines de Abril y fines de octubre de cada año)

1. Para ingresar al modulo Evaluación de Proveedores debe:
  - a. ingresar a <https://siu.esginnova.com/> (ex Isotools) con sus claves de acceso y dar clic en acceder.



- b. En buscar aplicación, escribir **Evaluación de Proveedores 2.0** y aceptar.



- c. Ir a **Filtrar** para buscar su evaluación de proveedores.

|  |   |               |                  |
|--|---|---------------|------------------|
| Fundación Ciudad del Niño<br><u>Administración Central</u> | <b>DOCUMENTO</b>                            | <b>Código</b> | <b>D-SGC-023</b> |
|  |   | Página        | 3 de 8           |
|  | <b>Guía apoyo Evaluación de Proveedores</b> | Versión       | 01               |
|  |   | Fecha Rev.    | 28.06.24         |

| DOC | Nº | FECHA SOLICITUD | DIRECCIÓN / PROGRAMA      | ESTADO                            | DIAGRAMA |
|-----|----|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|----------|
| 661 |    | 18/10/2023      | PIE CIUDAD DEL NIÑO ANGOL | Proveedor No aceptable y no único | ⋮        |
| 519 |    | 20/10/2022      | PIE CIUDAD DEL NIÑO ANGOL | Completada                        | ⋮        |

- d. Al ingresando a Filtrar, dar clic en **Estado** de la lista que se despliega y seleccionar **Ver todas** y **Aceptar**. De esta forma aparecerán todas sus evaluaciones realizadas.

Recursos relacionados

Seleccione Recursos relacionados

Estado

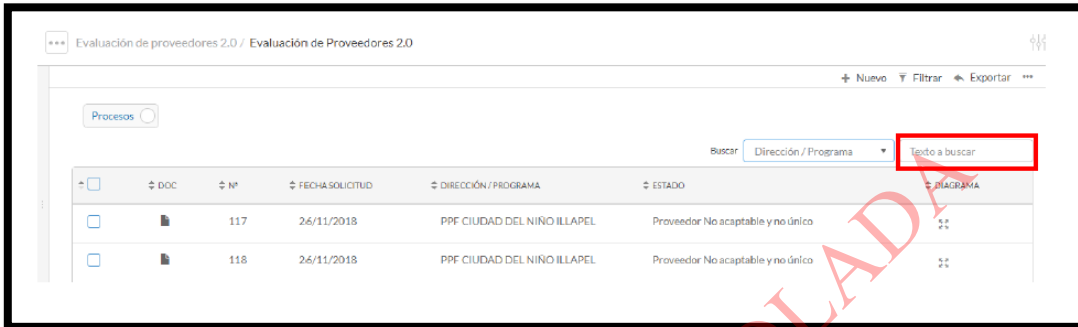
- Ver todas
- Ver todas**
- Ver sólo Pendientes
- Ver sólo Abiertas
- Ver sólo Cerradas
- Ver pendientes/abiertos

- e. Luego, debe buscar la evaluación que realizaron de su programa. Para esto, en la opción **Buscar** (destacado en rojo) deben filtrar por **Dirección/Programa**.

| DOC | Nº | FECHA SOLICITUD | DIRECCIÓN / PROGRAMA | ESTADO     | DIAGRAMA |
|-----|----|-----------------|----------------------|------------|----------|
| 2   |    | 15/02/2018      | CIUDAD DEL NIÑO      | Completada | ⋮        |
| 4   |    | 21/02/2018      | CIUDAD DEL NIÑO      | Completada | ⋮        |

|  |   |               |                  |
|--|---|---------------|------------------|
| Fundación Ciudad del Niño<br><u>Administración Central</u> | <b>DOCUMENTO</b>                            | <b>Código</b> | <b>D-SGC-023</b> |
|  |   | Página        | 4 de 8           |
|  | <b>Guía apoyo Evaluación de Proveedores</b> | Versión       | 01               |
|  |   | Fecha Rev.    | 28.06.24         |

- f. En el cuadro destacado en rojo, deben ingresar el nombre del programa y se desplegaran todas las evaluaciones realizadas anteriormente.



## 2. Nueva Evaluación de proveedores

Se debe realizar una nueva evaluación de proveedores en dos circunstancias:

- i. Programas nuevos que no cuenten con su evaluación de proveedores: Durante abril de cada año se solicita a los programas realizar el primer seguimiento a su evaluación realizada en Octubre del año anterior, pero en algunos casos, existen programas nuevos que inician su operación posterior a la fecha de creación de evaluación de proveedores (octubre). Por lo que deben crear su nueva evaluación. Ejemplo, si un programa inicio en Enero del año vigente, debe realizar una nueva evaluación y completar también la columna primer seguimiento. Deben considerar los proveedores desde su fecha de inicio hasta fines de abril.
- ii. En Octubre de cada año se solicita a los programas crear una nueva evaluación de proveedores a la cual se le realizará seguimiento en abril y octubre del año siguiente.
  - a. Dar clic en nuevo.



- b. Completar los datos solicitados

|  |   |               |                  |
|--|---|---------------|------------------|
| Fundación Ciudad del Niño<br><u>Administración Central</u> | <b>DOCUMENTO</b>                            | <b>Código</b> | <b>D-SGC-023</b> |
|  |   | Página        | 5 de 8           |
|  | <b>Guía apoyo Evaluación de Proveedores</b> | Versión       | 01               |
|  |   | Fecha Rev.    | 28.06.24         |

The screenshot shows the ESGsuite web application interface. At the top, there is a search bar and the text 'ISOTools'. The main content area is titled 'Evaluación de proveedores 2.0 / Nuevo: Evaluación de Proveedores 2.0'. It contains several form fields: 'Departamento o Proyecto' with a dropdown menu showing 'AFT-PP CIUDAD DEL NIÑO COMUNA DE OSORNO', 'Correlativo' with the value '734', and 'Fecha\*' with the date '13/06/2024'. Below these is a rich text editor for 'Evaluación de proveedores\*' with a toolbar and a table. At the bottom, there are fields for 'FECHA EVALUACIÓN' (format: dd/mm/yyyy), 'OBSERVACIONES EVALUACIÓN', and another 'OBSERVACIONES EVALUACIÓN' field. A large red watermark 'COPIA NO CONTROLADA' is overlaid diagonally across the entire screenshot.

This image shows a detailed view of the evaluation form fields. It includes an 'Ampliar' button at the top right. The fields are: 'FECHA EVALUACIÓN' (format: dd/mm/yyyy), 'OBSERVACIONES EVALUACIÓN', 'OBSERVACIONES PRIMER SEGUIMIENTO', 'OBSERVACIONES SEGUNDO SEGUIMIENTO', a 'Grupo evaluación' section with a sub-field containing 'paso 1 clic en fuente html', 'Permisos', and 'Permisos Registro'. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons. A large red watermark 'COPIA NO CONTROLADA' is overlaid diagonally across the form.

|  |   |               |                  |
|--|---|---------------|------------------|
| Fundación Ciudad del Niño<br><u>Administración Central</u> | <b>DOCUMENTO</b>                            | <b>Código</b> | <b>D-SGC-023</b> |
|  |   | Página        | 6 de 8           |
|  | <b>Guía apoyo Evaluación de Proveedores</b> | Versión       | 01               |
|  |   | Fecha Rev.    | 28.06.24         |

- c. Dejo un ejemplo de cómo debe quedar una nueva evaluación de proveedores correctamente realizada en Octubre. (Cabe destacar que esta no contiene las columnas seguimiento completadas por que esto se realiza en Abril y Octubre del año siguiente según corresponda.)

Fecha: 18/10/2023  
Departamento o Proyecto: PIE CIUDAD DEL NIÑO ANGOL  
Código: PIEANGOL2023  
Número: 661

1  Completada

Seguimiento del desempeño y reevaluación

Evaluación de proveedores.

| Rut Proveedor | Proveedor                        | Producto o Servicio | Responsabilidad | Calidad | Condiciones de Pago | Resultado Evaluación | Observaciones | Primer Seguimiento | Segundo Seguimiento |
|---------------|----------------------------------|---------------------|-----------------|---------|---------------------|----------------------|---------------|--------------------|---------------------|
| 97.006.000-6  | BANCO BCI                        | BANCO               | 5               | 5       | 0                   | 10                   | ACEPTABLE     |                    |                     |
| 81.826.822-9  | C.C.A.F. LOS ANDES               | C.C.A.F             | 5               | 5       | 0                   | 10                   | ACEPTABLE     |                    |                     |
| 76.076.164-1  | EMPRESA ELECTRICA DE NA FRONTERA | LUZ                 | 5               | 5       | 0                   | 10                   | ACEPTABLE     |                    |                     |
| 17.159.445-6  | NELSON ARIAGADA CAMPOS           | TECNICO INFORMATICO | 5               | 5       | 0                   | 10                   | ACEPTABLE     |                    |                     |
| 96.929.390-0  | PREVIRED                         | IMPOSICIONES        | 5               | 5       | 0                   | 10                   | ACEPTABLE     |                    |                     |
| 76.215.677-7  | AGUAS ARAUCANAS S.A              | AGUA                | 5               | 5       | 0                   | 10                   | ACEPTABLE     |                    |                     |

### 3. Seguimiento Evaluación de Proveedores

#### a. Completado Columna de Primer y Segundo Seguimiento

- i. Durante Octubre del año anterior, se creó una **Evaluación de Proveedores**, a la cual se le debe realizar un primer seguimiento en Abril y un segundo seguimiento Octubre del año en curso completando las columna respectivamente.

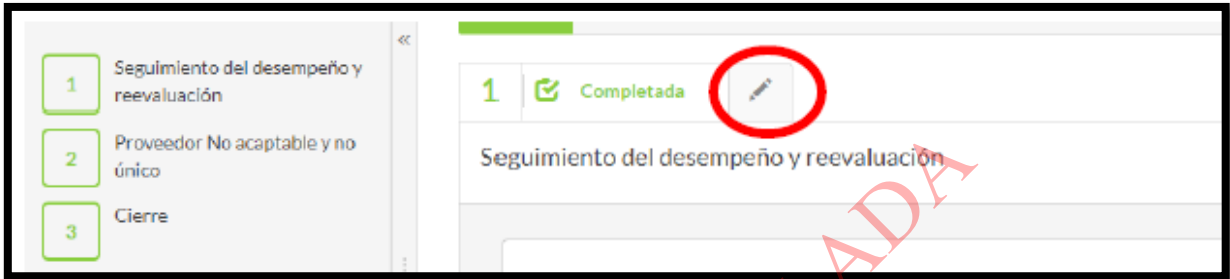
Buscar Dirección / Programa IDAD DEL NIÑO ANGOL

| DOC                      | Nº  | FECHA SOLICITUD | DIRECCIÓN / PROGRAMA      | ESTADO                            | DIAGRAMA |
|--------------------------|-----|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 661 | 18/10/2023      | PIE CIUDAD DEL NIÑO ANGOL | Proveedor No aceptable y no único | ☹☹       |
| <input type="checkbox"/> | 519 | 20/10/2022      | PIE CIUDAD DEL NIÑO ANGOL | Completada                        | ☺☺       |
| <input type="checkbox"/> | 466 | 27/10/2021      | PIE CIUDAD DEL NIÑO ANGOL | Completada                        | ☺☺       |
| <input type="checkbox"/> | 362 | 18/10/2020      | PIE CIUDAD DEL NIÑO ANGOL | Completada                        | ☺☺       |
| <input type="checkbox"/> | 234 | 10/10/2019      | PIE CIUDAD DEL NIÑO ANGOL | Completada                        | ☺☺       |
| <input type="checkbox"/> | 159 | 27/05/2019      | PIE CIUDAD DEL NIÑO ANGOL | Completada                        | ☺☺       |
| <input type="checkbox"/> | 72  | 30/10/2018      | PIE CIUDAD DEL NIÑO ANGOL | Completada                        | ☺☺       |

Anterior 1 Siguiente

|  |   |               |                  |
|--|---|---------------|------------------|
| Fundación Ciudad del Niño<br><u>Administración Central</u> | <b>DOCUMENTO</b>                            | <b>Código</b> | <b>D-SGC-023</b> |
|  |   | Página        | 7 de 8           |
|  | <b>Guía apoyo Evaluación de Proveedores</b> | Versión       | 01               |
|  |   | Fecha Rev.    | 28.06.24         |

- ii. Al encontrar la evaluación, deben seleccionarla e irse a la fase 1 “Seguimiento del desempeño y reevaluación” y dar clic en el lápiz (círculo rojo) para editar la tabla en la columna del seguimiento que corresponda realizar.



**Ejemplo:** Como Indica la imagen, esta evaluación fue realizada en **Octubre 2022** y contiene los seguimientos solicitados en **Abril 2023 y Octubre 2023**, los cuales se realizan dentro de la misma Ficha creada y se completan las columnas (Primer y segundo seguimiento) en la fecha que corresponda realizarlo.

| Rut Proveedor | Proveedor                        | Producto o Servicio | Responsabilidad | Calidad | Condiciones de Pago | Resultado Evaluación | Observaciones | Primer Seguimiento | Segundo Seguimiento |
|---------------|----------------------------------|---------------------|-----------------|---------|---------------------|----------------------|---------------|--------------------|---------------------|
| 97.006.000-6  | BCI                              | BANCO               | 5               | 5       | 0                   | 10                   | ACEPTABLE     | ACEPTABLE          | ACEPTABLE           |
| 81.826.800-9  | C.C.A.F. LOS ANDES               | C.C.A.F.            | 5               | 5       | 0                   | 10                   | ACEPTABLE     | ACEPTABLE          | ACEPTABLE           |
| 76.076.164-1  | EMPRESA ELECTRICA DE LA FRONTERA | LUZ                 | 5               | 5       | 0                   | 10                   | ACEPTABLE     | ACEPTABLE          | ACEPTABLE           |
| 17.159.445-6  | NELSON ARRIAGADA CAMPOS          | TECNICO INFORMATICO | 5               | 5       | 0                   | 10                   | ACEPTABLE     | ACEPTABLE          | ACEPTABLE           |

**Importante:** Para realizar los seguimientos no se debe crear una nueva ficha. Se utiliza la evaluación creada el año anterior.

|  |   |               |                  |
|--|---|---------------|------------------|
| Fundación Ciudad del Niño<br><u>Administración Central</u> | <b>DOCUMENTO</b>                            | <b>Código</b> | <b>D-SGC-023</b> |
|  |   | Página        | 8 de 8           |
|  | <b>Guía apoyo Evaluación de Proveedores</b> | Versión       | 01               |
|  |   | Fecha Rev.    | 28.06.24         |

**En resumen, para completar el proceso de Evaluación de Proveedores se debe:**

1) Completar el Primer Seguimiento (Abril) y Segundo Seguimiento (Octubre) del año Vigente de la ficha creada el año anterior.

2) Una vez completados los seguimientos de la ficha creada el año anterior, se debe crear una nueva Evaluación de Proveedores en el mes de Octubre del año en curso, y hacer los seguimientos correspondientes al año siguiente en los meses ya mencionados.

COPIA NO CONTROLADA