

Fundación Ciudad del Niño Administración Central	DOCUMENTO	Código	D-DAF-004
		Página	1 de 8
	Importar Presupuestos a SAG	Versión	01
		Fecha Rev.	30.07.24

DOCUMENTO
Importar Presupuestos a SAG
D-DAF-004

Tabla Resumen Motivo de Revisiones del Documento			
Motivo de los Cambios	Fecha	Nº Rev.	Páginas
Se emite documento.	30.07.24	01	Todas

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Encargado de Control de Gestión	Subdirector(a) de Administración Contadora General Supervisores(as) Administrativos(as) y Contables	Director de Administración y Finanzas

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	DOCUMENTO	Código	D-DAF-004
		Página	3 de 8
	Importar Presupuestos a SAG	Versión	01
		Fecha Rev.	30.07.24

3. Transformando el F-DAF-043, en formato CSV, se procede a ejecutar la carga en la plataforma SAG, de acuerdo a los siguientes pasos:

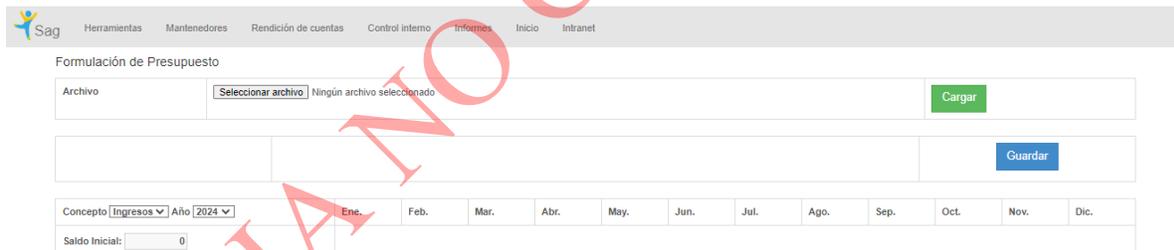
a. Control interno → Presupuesto → Formulación (ilustración 3)

Ilustración 3



b. Dar clic en seleccionar archivo. Buscar Archivo CSV (ilustración 2) y dar clic en cargar. (ilustración 4).

Ilustración 4



c. Una vez cargado el presupuesto del Programa, aparece la frase “Visualización Archivo CSV” (ilustración 5), lo que significa que se encuentran en un espacio de previsualización, en cual se puede verificar si está cargado correctamente. Se trata de un sitio editable, en el que se pueden realizar modificaciones manuales. Para guardar lo cargado se debe dar clic en Guardar.

Fundación Ciudad del Niño Administración Central	DOCUMENTO	Código	D-DAF-004
		Página	4 de 8
	Importar Presupuestos a SAG	Versión	01
		Fecha Rev.	30.07.24

Ilustración 5

The screenshot shows the 'Formulación de Presupuesto' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Herramientas', 'Mantenimientos', 'Rendición de cuentas', 'Control interno', 'Informes', 'Inicio', and 'Intranet'. Below this, there is a section for file upload with a 'Seleccionar archivo' button and a 'Cargar' button. A 'Visualización Archivo CSV' button is also present. A 'Guardar' button is located at the bottom right of the main form area. The main part of the interface is a grid for budgeting by month and concept. The columns represent months from Ene. to Dic. The rows represent different budget concepts. The 'Saldo Inicial' is set to 0. The grid shows values for '1 TRANSFERENCIAS', '1.1 SUBVENCIÓN', '1.2 ANTICIPO DE SUBVENCIÓN', and '1.3 REMESA SOBREATENCIONES'.

Concepto [Ingresos ▼] Año [2024 ▼]	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Saldo Inicial: 0												
1 TRANSFERENCIAS												
1.1 SUBVENCIÓN	25280384	25280384	25280384	25280384	25280384	25280384	25280384	25280384	25280384	25280384	25280384	25280384
1.2 ANTICIPO DE SUBVENCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3 REMESA SOBREATENCIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- d. Una vez cargado el presupuesto se debe dar aviso a la Supervisora Financiera y Contable, quien verificará que el presupuesto cargado sea el mismo autorizado. Una vez comprobado, la Supervisora Financiera y Contable confirma el presupuesto. Estando confirmado ya no se pueden hacer modificaciones por parte del Programa. Para realizar cualquier tipo de modificación se debe solicitar que lo haga a la Supervisora a cargo de su Programa.

Es de responsabilidad del Director de cada Programa contar con su presupuesto cargado en SAG. Cada Asistente Contable debe cargar el presupuesto en el SAG e informar a la Supervisora Financiera y Contable, que éste se encuentra en la plataforma para ser Confirmado.