

DOCUMENTOS DE APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA

INTRODUCCIÓN

La práctica de documentar los aprendizajes para brindar apoyo a la gestión técnica y administrativa, surge desde la experiencia de trabajo en la línea Programas de Prevención Focalizada PPF, donde en general los profesionales que ingresan, cuentan con poca experiencia anterior, pero con gran motivación a participar de los procesos de aprendizaje que implica la intervención con NNA y sus familias, presentándose además situaciones de rotación, lo que implica para la Directora y el equipo, abordar de forma permanente aspectos de inducción, acompañamiento y modelaje para la gestión de los procesos de intervención de los profesionales, que permiten generar criterios comunes y formas de abordaje personalizada pero considerando la propuesta técnica de la línea de programa y el sello institucional.

Si bien, a nivel institucional se cuenta con distintos procedimientos e instructivos para la intervención, estos documentos elaborados por un equipo PPF, define la ejecución de manera más específica, permitiendo así conocer los roles y responsabilidades de cada interventor

Por otra parte, es una solución al aumento de las demandas de tareas técnico-administrativas a nivel institucional y del Servicio de Protección Especializada SPE, requiriendo contar con formatos de registros de ciertas actividades consideradas como transversales, que faciliten la digitalización y el reconocimiento de todas las acciones de atención emprendidas por los profesionales en beneficio de NNA y sus familias.

Mencionar que a cada profesional que ingresa se le debe hacer entrega de un afiche con la información del dossier, el cual contiene un código QR, que mediante su escaneo el o la profesional podrá acceder directamente al Dossier de documentos guías

OBJETIVOS

1. Contar con orientaciones para el desarrollo de las intervenciones mediante la construcción y entrega de un dossier de apoyo,
2. Facilitar la ejecución de las funciones técnico administrativas,
3. Optimizar el recurso tiempo, en favor de las acciones de intervención directas con NNA y sus familias.
4. Facilitar el proceso de inducción de nuevos integrantes al equipo, socialización, aprendizaje y ejecución de tareas específicas para la intervención.
 - Desarrollo de una actitud colaborativa al interior del equipo.
 - Mejora de las capacidades reflexivas e innovadoras de los profesionales.
 - Sistematización de los aprendizajes obtenidos en el proceso de intervención.

Cabe relevar la importancia de generar espacios reflexivos y de abordaje de nudos críticos en reuniones técnicas de equipo, que permitan la identificación de necesidades y posibles soluciones co-construidas basadas en la normativa, la experiencia, la creatividad y la disposición de los y las participantes, que finalmente se convierten en instrumentos técnicos de apoyo, efectivos y eficientes.

RESULTADOS ESPERADOS

Que los profesionales del programa, cuenten con un soporte técnico administrativo que contribuya a su bienestar y desarrollo profesional desde la validación y refuerzo positivo en la ejecución de las tareas interventivas, contribuyendo, además, a disminuir la rotación.

Este dossier de documentos complementa el Proceso de Ejecución y Guías existentes, por lo cual han sido agregados la Guía para la intervención línea PPF y pasan a ser obligatorios.

Estos documentos fueron elaborados por la Directora y el equipo de profesionales del PPF CORONEL NORTE, a quienes agradecemos su generosidad por compartir el trabajo realizado, el cual es un valioso aporte para el mejoramiento de nuestra práctica

Referencias Bibliográficas:

-) Rúbrica Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia.
-) Guía para la intervención línea PPF- FCDN
-) Procedimiento Inducción al Puesto de Trabajo para Profesional- FCDN
-) Procedimiento de Ejecución de Programas de Protección-FCDN

DOSSIER DE DOCUMENTOS GUIAS DOCUMENTOS	NECESIDAD DE ELABORACIÓN	OBJETIVO PARA LA INTERVENCIÓN
Distribución de funciones por profesional, de acuerdo a etapa de intervención.	Evitar que profesionales dupliquen acciones o se dejen de hacer otras	Dar a conocer de manera específica las tareas a ejecutar por cada interventor, permitiendo comprender las tareas que deben ejecutar en las distintas fases de intervención de un NNA.
Pauta de Armado y Revisión de documentos en carpeta NNA.	Contar con un criterio, único, lo que facilita los procesos de supervisión.	Al momento de requerir un documento, se facilita su ubicación o bien la detección de algún documento faltante.
Protocolo de acción frente a la baja adherencia.	Contar con una guía que contemple todas las acciones posibles	Establece las acciones concretas a emprender frente a la baja adherencia de un NNA y familia.
Indicaciones para elaboración de PII Inicial y de proceso en cuanto a la construcción del diagnóstico. Pauta de identificación de factores protectores y vulnerabilidad en PII.	Asegurar la incorporación de los enfoques metodológicos, transversales y directrices institucionales y del SPE en cuanto a cómo construir un PII y de la información que se requiere incorporar.	Permite guiar la construcción en cuanto a la información que se requiere que contenga el PII, favoreciendo la disminución en el tiempo invertido para la construcción del PII.
Pauta de indicaciones para el registro de actividades en carpeta.	Contar con registro de actividades, que contemple: <ul style="list-style-type: none"> - El objetivo al cual refiere - la descripción del contenido, - rol del profesional y - resultado de la actividad De este modo se asegura la coherencia de la intervención.	Aportar orientaciones de cómo realizar un registro de intervenciones que cumpla con las exigencias para determinar que es coherente al proceso de intervención. Se evidencian mejoras en cuanto al contenido del registro de las actividades efectuadas por los profesionales.
Indicaciones para la aplicación Escala NCFAS G/R.	Prevenir desconocimiento para su aplicación y comprensión difusa en cuanto a los requisitos mínimos para su aplicación. Fijar criterios de equipo para su aplicación en la puntuación.	Permite la unificación de criterios en su aplicación construyendo una mirada común como equipo. Se familiarizan los dominios y subescalas, entregando indicaciones sobre que observa y aportando preguntas sugeridas que facilitan la aplicación. Se determina que en el informe de egreso se dé cuenta de los resultados de la escala, validando los logros alcanzados considerando el pre y post aplicación de la escala.
Pauta evaluación de resultados- Matriz lógica.	Procesos de autoevaluación requeridos por el SPE, facilita ubicar antecedentes ante requerimientos y se evita el	Su utilidad es garantizar la obtención de la información de los resultados obtenidos al momento del egreso de un NNA, sistematizando de forma mensual

	ubicar documentos ya archivados.	la información en cuanto a los resultados de los NNA y familias egresadas.
Planilla seguimiento actualización planes, informes, certificados exigidos.	Requisito de contar con información actualizada de PII informes y certificados, permite un control de su existencia, a nivel de programa.	Permite realizar seguimiento y actualización oportuna y accesible de la información requerida.
Formatos tipo de registros de actividades – transversales. - Acciones interventivas frente a la Activación REX 155. - Coordinación red de alimentos y entrega del beneficio. - Solicitud de certificados alumno regular, salud e informe de hijos. - Solicitud de prórroga alta permanencia al SMN. - Análisis de caso y traspaso de caso frente a cambio de profesional. - Registro de aplicación de pauta de actualización de documentos en carpeta y de aplicación de coherencia de la intervención.	Facilitar el registro para el equipo Ocupar menos tiempo. Asegurar el registro de acciones que al ser de carácter administrativo y no pagables, no se validan/registran.	Permite destinar menor tiempo en el registro de las actividades que se constituyen como transversales a la ejecución del programa. Favorece el reconocimiento de acciones interventivas que anteriormente no se registraban, aumentando el número de intervenciones realizadas por el equipo.

REGISTRO DE INTERVENCIÓN

NOMBRE ADOLESCENTE	REGISTRO DE TOMA DE CONOCIMIENTO		
TIPO DE EVENTO:	INTEVENCIÓN PSICOSOCIAL.	CARÁCTER EVENTO	REMOTO/PRESENCIAL
EVENTO:	ENTREVISTA A FAMILIA/ADULTO RELACIONADO PARA INDAGAR CONDICIONES DE PROTECCIÓN.	FECHA EVENTO:	
OBJETIVO PII-PIU-PTI:			
DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN:			
Sujeto(s) participantes: REGISTRAR RELATO OBTENIDO:			
ACUERDOS SESIÓN SIGUIENTE			
Nombre profesional/es y cargo:			

REGISTRO DE INTERVENCIÓN

NOMBRE ADOLESCENTE	COMUNICACIÓN A DIRECTORA		
TIPO DE EVENTO:	Intervención psicosocial	CARÁCTER EVENTO	REMOTO
EVENTO:	Análisis de caso	FECHA EVENTO:	
OBJETIVO PII-PIU-PTI:			
Que la familia, cuente con un espacio de apoyo y acompañamiento para el abordaje de situaciones de crisis y/o contingencias, ya sean a nivel individual, familiar, social y/o sanitaria.			
DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN:			
<p>Sujeto(s) participantes: Diane Martínez Directora - xxxx profesional</p> <p>Se efectúa análisis de caso con Directora del programa con el objetivo de informar acerca de la ocurrencia de nuevo hecho de vulneración reportado en registro anterior.</p> <p>Al respecto se entregan las siguientes directrices a fin de activar procedimiento de denuncia estipulado en Resolución exenta 155 del Servicio Mejor Niñez, acciones a realizar en plazo máximo de 24 horas:</p> <ul style="list-style-type: none"> J Coordinar con Curador Ad Litem correspondiente, informando toma de conocimiento de situación de vulneración. (Profesional) J Elaborar informe de denuncia para el Tribunal de Familia.(Profesional) J Elaborar informe de denuncia para Fiscalía de Coronel Debiendo efectuarse envío mediante correo electrónico. (Directora) J Activación de registro de caso en SIS. (Directora) J Comunicar de las acciones realizadas a Dirección de operaciones sociales. (Directora) J Ingreso del caso al canal de denuncias de prevención del Delito -página Fundación (Directora) J Enviar a Curador informe de denuncia y solicitar reunión de análisis de caso si el caso lo amerita.(Profesional) J Al finalizar el procedimiento, se deberá tomar contacto con la familia y NNA informando de las acciones (profesional) 			
ACUERDOS SESIÓN SIGUIENTE			
Se elaborará informe para denunciar a Tribunal de familia activando resolución Exenta			
Nombre profesional/es y cargo:			

NOMBRE ADOLESCENTE	COORDINACION CURADOR		
TIPO DE EVENTO:	APOYO JURIDICO Y GESTION DE LA MEDIDA JUDICIAL.	CARÁCTER EVENTO	REMOTO
EVEN TO:	COORDINACIÓN CON CURADOR AD LITEM Y/O PROGRAMA DE APOYO JURIDICO	FECHA EVENTO:	
OBJETIVO PII-PIU-PTI:			
Que la familia se vincule con garantes de derechos que favorezcan el bienestar, protección y crianza de XXX			
DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN:			
<p>Sujeto(s) participantes:</p> <p>Se envía correo electrónico a Curador correspondiente de acuerdo a la información obtenida de la causa, aportándole antecedentes de que se activará Resolución exenta 155 frente a la toma de conocimiento de un nuevo hecho de vulneración de derechos, indicando el motivo de la denuncia, datos asociados a Nombre, Rut, Fecha nacimiento, fecha de ingreso al PPF, adulto responsable , fono y causa RIT.</p>			
ACUERDOS SESIÓN SIGUIENTE			
<p>Nombre profesional/es y cargo:</p>			

NOMBRE ADOLESCENTE	INFORME AL TRIBUNAL DE FAMILIA		
TIPO DE EVENTO:	APOYO JURIDICO Y GESTION DE LA MEDIDA JUDICIAL.	CARÁCTER EVENTO	
EVEN TO:	ELABORACION Y EVALUACION DE OFICIO Y/O INFORME DE SITUACION ACTUAL DEL NNA.	FECHA EVENTO:	07-06-2023
OBJETIVO PII-PIU-PTI:			
Que la familia conozca y sea participe de su proceso de intervención en el programa y judicial del Tribunal de familia			
DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN:			
<p>Sujeto(s) participantes: Mediante los antecedentes recibidos por parte del padre del niño se elabora informe de DENUNCIA para el Tribunal de FAMILIA DE CORONEL. En el que se sugiere mantener medida de protección vigente a favor del niño, y formalizar vía judicial el ingreso de la madre, doña a programa de salud mental, en CESFAM Lagunillas Coronel, a fin de recibir atención psicológica para abordar descontrol de impulsos.</p>			
ACUERDOS SESIÓN SIGUIENTE			
Nombre profesional/es y cargo:			

NOMBRE ADOLESCENTE	DENUNCIA FISCALIA Y ACTIVACION REX 155 Y FUNDACION		
TIPO DE EVENTO:	INTERVENCION PSICOSOCIAL.	CARÁCTER EVENTO	REMOTO
EVEN TO:	REALIZACIÓN DE DENUNCIA ANTE VULNERACIONES DE DERECHOS.	FECHA EVENTO:	02-06-2023
OBJETIVO PII-PIU-PTI:			
Que la familia se vincule con garantes de derechos que favorezcan el bienestar, protección y crianza de xxx.			
DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN:			
<p>Sujeto(s) participantes:</p> <p>De acuerdo a Resolución Exenta N°155 del Servicio Mejor Niñez y normativa vigente institucional se efectúan las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> J Denuncia mediante envío de correo electrónico a Fiscalía de Coronel. J Se activa Rex 155 del servicio Mejor Niñez, mediante registro único de caso. J Se ingresa al Canal de Denuncias de la página Web Ciudad del Niño, de acuerdo a la normativa del SMN de implementación del modelo para la prevención de delitos que afecten, integridad y normal desarrollo de niños, niñas y adolescentes. (acciones de monitoreo) J Se informa a la Dirección de operaciones sociales acerca de las acciones emprendidas. 			
ACUERDOS SESIÓN SIGUIENTE			
<p>Informar a adulto/a responsable sobre la denuncia y seguimiento de esta.</p> <p>Aportar antecedentes a Curador ad LITEM.</p>			
Nombre profesional/es y cargo:			

NOMBRE ADOLESCENTE:	PII		
TIPO DE EVENTO:	INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL	CARÁCTER EVENTO	REMOTO
EVENTO:	ACTUALIZACIÓN PII	FECHA EVENTO:	
OBJETIVO PII-PIU-PTI:			
TODOS			
DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN:			
<p>Sujeto(s) participantes:</p> <p>Se actualiza PII Considerando cambio en la situación del NNA respecto a denuncia efectuada, incorporando motivo de la denuncia y solicitudes efectuadas al Tribunal en antecedentes en síntesis diagnóstica. Se efectúa ajustes en los objetivos del PII.</p> <p>Se solicitará firma a adultos responsables y a NNA</p>			
ACUERDOS SESIÓN SIGUIENTE			
Nombre profesional/es y cargo:			

PAUTA DE CHEQUEO CARPETAS

NOMBRE NNA:	
PROFESIONAL A CARGO:	

PORTADA ARCHIVADOR (SOBRE TRANSPARENTE)	REGISTRO HISTORICO	
	FICHA DE INGRESO	

PROCESO INGRESO	ORDEN DE INGRESO O FICHA DE DERIVACION	
	OFICIO DE INGRESO CON CERTIFICADO O CORREO	
	CERTIFICADO DE NACIMIENTO DEL NNA (ORIGINAL)	
	CERTIFICADO DE ESTUDIO	
	CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN CESFAM	
	CARTA DE COMPROMISO - FIRMADO	
	PAUTA CHEQUEO DIAGNOSTICO	

PROCESO DIAGNOSTICO	PLAN DE INTERVENCION INICIAL - FIRMADO	
	REGISTRO DE INTERVENCIONES- DIAGNOSTICO	
	PAUTA EVALUACIÓN RECURSOS PERSONALES	
	PAUTA GUIA PERTINENCIA CULTURAL	
	PAUTA GUÍA INTEGRACION GENERO	
	ECOMAPA	
	ESCALA NCFAS	
	OTROS INSTRUMENTOS O TALLERES APLICADOS	

PROCESO INTERVENCIÓN	PLANES DE PROCESO - FIRMADO	
	REGISTROS INTERVENCIONES	
	OTROS INSTRUMENTOS O TALLERES APLICADOS	

PROCESO EGRESO	PLAN DE PRE-EGRESO- FIRMADO	
	REGISTROS INTERVENCIONES - EGRESO	
	PAUTA EVALUACIÓN RECURSOS PERSONALES AL EGRESO	
	ESCALA NCFAS AL EGRESO	
	ENCUESTA DE SATISFACCION USUARIA NNA Y ADULTO	
	FICHA DE EGRESO	
	ORDEN DE EGRESO	

DOCUMENTOS TRIBUNAL	ANTECEDENTES DE LA CAUSA- MOTIVO DE INGRESO	
	INFORMES ENVIADOS A TRIBUNAL Y CERTIFICADO	
	PRORROGAS, TENGASE PRESENTE, ACTAS DE AUDIENCIAS, RESOLUCIONES, ETC.	

DOCUMENTOS MEJOR NIÑEZ	DENUNCIAS POR VULNERACIÓN DE DERECHOS GRAVE	
	SOLICITUDES PRORROGA POR ALTA PERMANENCIA	

DOCUMENTACION INTERSECTORIAL	REGISTRO COMUNICACIÓN INTERNA – COORDINACIONES	
	OTROS DOCUMENTOS DE LAS REDES, DERIVACIONES	
	ANEXO 1 DERIVACIONES SALUD	

OTROS	FICHA DE CONTACTO INICIAL	
	PAUTA DE PRIORIZACION	
	PAUTA VERIFICACIÓN ACTUALIZACION CARPETAS FSGC-033	

NOMBRE NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE	NOMBRE NNA		
TIPO DE EVENTO: <i>(En senainfo - tipo de intervención)</i>	INTERVENCIÓN COMPLEMENTARIA DE REDES	CARÁCTER DEL EVENTO	PRESENCIAL
EVEN TO: <i>(En senainfo-tipo evento)</i>	COORDINACIÓN CON OTRAS REDES CON FINES DE INTERVENCIÓN	FECHA EVENTO:	FECHA
OBJETIVO PII-PIU-PTI:			
DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN:			
<p>SUJETOS PARTICIPANTES: RED DE ALIMENTOS - PROFESIONAL</p> <p>Se realiza coordinación con xxxxxxxxx, en conjunto con la Red de Alimentos, lo que permite el retiro de diversos items de mercadería, los cuales son entregados como donación para ser repartido entre distintos grupos familiares del Programa.</p> <p>Quien suscribe considera a XXXXXXXXXXXXX, como beneficiaria/o de dicha donación, debido a XXXXXXXXXXXXX</p>			
ACUERDOS SESIÓN SIGUIENTE:			
-			
Nombre profesional/es y cargo:			

NOMBRE NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE	NOMBRE NNA
--	-------------------

TIPO DE EVENTO: <i>(En senainfo - tipo de intervención)</i>	INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL	CARÁCTER DEL EVENTO	PRESENCIAL
EVENTO: <i>(En senainfo-tipo evento)</i>	ENTREVISTA A FAMILIA Y/O ADULTO	FECHA EVENTO:	FECHA
OBJETIVO PII-PIU-PTI:			
1			
DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN:			
<p>SUJETOS PARTICIPANTES: GRUPO FAMILIAR - PROFESIONAL</p> <p>Se realiza entrega de donaciones coordinadas a través de la Red de Alimentos, las cuales son recibidas por NOMBRE ADULTO.</p> <p>La donación entregada consiste en: XXXXXXXXX</p> <p>Completar la ficha de recepción de donación con la firma del NOMBRE ADULTO.</p>			
ACUERDOS SESIÓN SIGUIENTE:			
Nombre profesional/es y cargo:			
NOMBRE PROFESIONAL			



BUENAS PRÁCTICAS PARA FAVORECER LA ADHERENCIA

- Explorar con los NNA y sus familias, áreas de interés distintas a la del motivo de ingreso (ayudas técnicas, sociales, etc).
- Flexibilidad horaria y modalidad de trabajo, mediante visitas, entrevistas, acercamiento a los trabajos y escuelas para tener sesiones.
- Utilización de medios tecnológicos (Celular, chip, plataforma WhatsApp).
- Comentar del acceso a con convenios vigentes, realizando acciones en beneficio de las familias (Red de Alimentos, salud, etc).
- Mantener una actitud empática, utilizando la escucha activa.
- Utilización de un lenguaje comprensible, recopilar retroalimentación y dar espacio a la repetición de explicaciones hasta la efectiva comprensión.
- Encuadre comprensivo y concreto en cuanto al motivo de ingreso tanto con los niños/a y las familias.
- Aclaración sobre el tipo de intervención y lo que se espera del proceso.
- Validación y reconocimiento de las vivencias de todos los integrantes de la familia.
- Buen trato y cortesía a través de detalles desde la llegada de las familias al programa (ofrecerles un café, recordar cumpleaños, conocer gustos personales, realizar refuerzos positivos, etc).
- Utilización de pauta al ingreso que permite explorar en los intereses de los NNA y de necesidades. (reciente incorporación)

ACCIONES QUE SE REALIZAN CUANDO HA DISMINUIDO LA ADHERENCIA

- Análisis de caso con Directora y profesional a cargo o con el equipo, con el fin de abordar, explicar e hipotetizar las razones de la baja adherencia, generando un plan de acción. El análisis debe registrarse para efectos de respaldo y de justificación de la baja adherencia, la que suele reflejarse en disminución de las intervenciones directas.
- Coordinación en red a fin de solicitar colaboración y conocer si se presentan nuevos antecedentes que no están en conocimiento del PPF (establecimientos educacionales, salud, otros programas de la red, etc)

- También se han realizado visitas domiciliarias en conjunto con otros servicios que pueden tener una mejor vinculación con la familia. (salud, centro de la mujer).
- Ofrecer opción de atención remota cuando la situación lo amerite si se presentan dificultades justificadas.
- Acercamiento al domicilio.
- Contacto con familia extensa.
- Contacto con vecinos en terreno.
- Solicitar informe de hijos.
- Realizar coordinación con salud
- **Dar cuenta al Tribunal de Familia sobre la baja adherencia. AL MES 2**
- Al lograrse un nuevo contacto efectivo, efectuar encuadre indagando en los motivos de la baja adherencia y generar nuevos acuerdos en conjunto para favorecer su participación.
- Solicitar apercibimientos a las familias a través del Tribunal de Familia, pese a la respuesta negativa de este.



ACTA ENTREGA DONACIONES RED DE ALIMENTOS – APELLIDOS BENEFICIARIOS

FECHA: ____ DE _____ DE ____

Yo _____ Confirmando recepción de los siguientes productos donados por la Red de alimentos en alianza con la Fundación Ciudad del Niño:

-) LISTA DE ALIMENTOS
-) LISTA DE ALIMENTOS
-) LISTA DE ALIMENTOS

FIRMA RECEPCIÓN

REGISTRO DE INTERVENCIÓN

NOMBRE NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE			
TIPO DE EVENTO: <i>(En senainfo - tipo de intervención)</i>	Intervención complementaria en redes	CARÁCTER DEL EVENTO	REMOTO
EVENTO: <i>(En senainfo- tipo evento)</i>	Coordinación con otras redes con fines de intervención, solicitud certificados	FECHA EVENTO:	
OBJETIVO PII-PIU-PTI:			
DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN:			
SUJETO (S) PARTICIPANTES: XXXXXXXX			
ACUERDOS SESIÓN SIGUIENTE:			
Nombre profesional/es y cargo:			

Consejo de Defensa del Niño <u>Administración Central</u>	FORMULARIO	Código	F-SGC-031
		Página	1 de 4
	PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL	Revisión	02
		Fecha Rev.	15.06. 2011

NOMBRE DEL PROGRAMA: PPF CIUDAD DEL NIÑO XXXXXX

NOMBRE DEL NIÑO/A:

CODIGO SENAINFO:

FECHA NACIMIENTO:

EDAD:

SEXO:

RUN:

CAUSAL(ES) DE INGRESO:

CAUSAL(ES) DE PERMANENCIA:

FECHA DE INGRESO:

FECHA ESTIMADA DE EGRESO:

TIPO DE PII: INICIAL DE PROCESO DE SEGUIMIENTO O PRE-EGRESO

FECHA DE ELABORACIÓN P.I.I.:

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL P.I.I.:

RESPONSABLE(S) INTERVENCIÓN:

SINTESIS DIAGNÓSTICA DE LA SITUACIÓN: vulneración de derechos, factores de vulnerabilidad y factores protectores y/o recursos del niño, la familia y la comunidad	OBJETIVOS DEL PLAN DE INTERVENCIÓN	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESULTADOS ESPERADOS	TIEMPO ESTIMADO DE INTERVENCIÓN
<p>1.- ARTÍCULO DE LA CONVENCIÓN Debe asociarse a la causal de ingreso/ vulneración de derechos.</p> <p>Art. 18: "Es responsabilidad primordial de padres y madres la crianza de los niños". (Negligencia Pa-marental)</p> <p>Art. 19: "Es obligación del Estado proteger a los niños de todas las formas de malos tratos perpetrados por padres, madres o cualquier otra</p>	<p>CON EL NIÑO/A O ADOLESCENTE:</p> <p>1. Que el NNA le otorgue sentido al proceso de intervención, durante el diagnóstico.</p>	<p>Primará la realización de intervenciones no presenciales, dado el contexto actual por alerta sanitaria COVID-19 (videollamada; contacto telefónico; WhatsApp; correo electrónico; zoom; otro).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervención no presencial: Contacto telefónico y/o video llamadas. - Sesión de acogida y encuadre con el niño/a o adolescente. 	<ul style="list-style-type: none"> - NNA, refiere comprender motivo de ingreso. - NNA reconoce áreas de interés posibles de abordar en la intervención. - NNA manifiesta expresiones de confianza con profesionales. (de acuerdo a la dinámica de ingreso). 	<p>90 DÍAS</p>

Consejo de Defensa del Niño Administración Central	FORMULARIO		Código	F-SGC-031
			Página	2 de 4
	PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL		Revisión	02
			Fecha Rev.	15.06. 2011

<p>persona responsable de su cuidado, y establecer medidas preventivas y de tratamiento al respecto. (testigo de VIF, Víctima de maltrato físico – psicológico)</p> <p>2.-MOTIVO DE INGRESO ASOCIADA A LA VULNERACIÓN DE DERECHO</p> <p>Se debe fundamentar la vulneración de derechos, <u>explicando de forma clara y concreta la situación u hecho que generó la derivación u orden de ingreso.</u></p> <p>Se debe realizar triangulación entre los antecedentes, impresión profesional y relato de la familia acerca del motivo de ingreso, en lo posible.</p> <p>Si los antecedentes se consideran difusos, se deben realizar las acciones necesarias para realizar despeje de los antecedentes (coordinación con redes, solicitud de mayores antecedentes al ente derivador, reunión de análisis de caso etc.)</p> <p>3.- FACTORES PROTECTORES: A nivel Individual: A nivel Familiar: A nivel Comunitario:</p>	<p>2. Que el NNA, logre identificar recursos personales y/o familiares.</p> <p>3. Que el NNA logre identificar situaciones personales y/o familiares que le afecten o sean necesarias de abordar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Visita(s) domiciliaria(s) - Entrevista(s) en profundidad. - Sesión(es) vincular(es) entre el NNA y su adulto a cargo. - Talleres grupales - Sesiones de juego. - Análisis de caso. - Carta de Compromiso. - Entrevistas o aplicación de actividades de identificación de recursos personales. - Aplicación ex-ante de la Pauta de Evaluación del NNA - Devolución de los resultados de la evaluación y para la elaboración conjunta del plan de intervención. 	<ul style="list-style-type: none"> - NNA verbaliza sus recursos personales y/o familiares, durante el proceso de diagnóstico. - .NNA, verbaliza o través del juego, da cuenta de situaciones, problemáticas o áreas de interés que desea abordar durante el proceso de intervención, de acuerdo a la etapa del desarrollo. 	
	<p>CON LA FAMILIA Y/O ADULTO SIGNIFICATIVO:</p> <p>1. Que adulto/a responsable, otorgue sentido al proceso de acompañamiento realizado por el programa.</p> <p>2. Que adulto/a responsable logre identificar situaciones de la dinámica familiar que afecten al NNA.</p> <p>3. Que adulto/a responsable logre identificar recursos y potencialidades de la dinámica familiar, que favorezca el bienestar del NNA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intervención no presencial: contacto telefónico y/o video llamadas. - Sesión de acogida y de encuadre con la familia y/o adulto significativo. - Visita(s) domiciliaria(s) - Sesión(es) vincular(es) entre el NNA y su adulto a cargo. - Talleres grupales. - Encuentros familiares. - Análisis de caso. - Aplicación ex-ante de NCFAS G+R. - Ecomapa co- construido. - Pauta guía de integración práctica 	<ul style="list-style-type: none"> - Adulto/a responsable, manifiesta interés de ser parte del proceso, asistiendo y/o, expresando confianza hacia dupla interviniente. - Adulto/a responsable, identifica pautas de relación familiar que afectan al NNA y que serán abordadas en la intervención. - Adulto/a responsable, identifica sus recursos y potencialidades, que serán reforzadas en la intervención. 	90 DÍAS

Consejo de Defensa del Niño Administración Central	FORMULARIO		Código	F-SGC-031
			Página	3 de 4
	PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL		Revisión	02
			Fecha Rev.	15.06. 2011

<p><u>FACTORES DE VULNERABILIDAD:</u> A nivel individual: A nivel familiar: A nivel Comunitario:</p> <p><u>Motivo de ingreso:</u> debe mantenerse cada vez que se elabore un PII de proceso. RESUMIDO</p> <p><u>Los factores protectores y de vulnerabilidad:</u> deben actualizarse cada vez que se elabora un PII de proceso.</p>	<p>4. Que adulto/a responsable cuente con espacio de apoyo y acompañamiento para el abordaje de situaciones de crisis y/o contingencias a nivel individual, familiar, social o sanitaria.</p>	<p>de pertinencia cultural.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pauta guía de integración práctica del enfoque de género. - Devolución de los resultados de la evaluación y para la elaboración conjunta del plan de intervención. <ul style="list-style-type: none"> - Entrevistas de contención u orientación. - Intervención en crisis. - Activación de Circular N°5, en caso de requerirse. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adulto/a responsable, recibe información, orientación, contención y/o apoyo antes la ocurrencia de situaciones de crisis y/o contingencia a nivel individual, familiar, social o sanitaria. 	
---	---	--	---	--

Consejo de Defensa del Niño Administración Central	FORMULARIO		Código	F-SGC-031
			Página	4 de 4
	PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL		Revisión	02
			Fecha Rev.	15.06. 2011

	<p>CON LAS REDES INSTITUCIONALES Y/O COMUNITARIAS:</p> <p>1. Que la Familia y/o adulto/a responsable identifiquen garantes de derechos, que colaboran en la crianza y protección de NNA.</p> <p>2. Que la familia conozca y sea participe de su proceso judicial del Tribunal de familia o derivación y de intervención en el programa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevistas con el NNA y su adulto significativo y/o familia para la Co-construcción del Ecomapa de Co-garantes. - Reuniones de coordinación y/o análisis de caso con los co-garantes (redes sectoriales y socio-comunitarias) - Entrevistas a posibles co-garantes de derechos pertenecientes a la familia extensa en caso de requerirse. - Elaboración del Informe de Profundización Diagnóstica del niño/a o adolescente y envío a Tribunal de Familia. Retroalimentación de informes emitidos. - Asistencia a audiencias correspondientes. - Solicitud informe de hijos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Familia, y/o adulto/a responsable reconoce a garantes de derechos para que puedan ser partícipes del proceso de intervención. - Grupo familiar se mantiene informado respecto a las medidas adoptadas por el Tribunal, acogiendo positivamente la resolución aplicada. - Familia, y/o adulto/a responsable son informados e involucrados en el proceso de intervención del programa, mediante espacios de co evaluación - co construcción del PII entre la familia y profesional del PPF. 	90 DÍAS
--	---	---	---	---------

FIRMA ADULTO RESPONSABLES

FIRMA NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE

FIRMA PROFESIONAL RESPONSABLE

Consejo de Defensa del Niño Administración Central	FORMULARIO	Código	F-SGC-031
		Página	1 de 5
	PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL	Revisión	02
		Fecha Rev.	15.06. 2011

NOMBRE DEL PROGRAMA: PPF CIUDAD DEL NIÑO XXXXXXXXX

NOMBRE DEL NIÑO/A:

CODIGO SENAINFO:

FECHA NACIMIENTO:

EDAD:

SEXO:

RUN:

CAUSAL(ES) DE INGRESO:

CAUSAL(ES) DE PERMANENCIA:

FECHA DE INGRESO: FECHA ESTIMADA DE EGRESO:

TIPO DE PII: (X) INICIAL () DE PROCESO () DE SEGUIMIENTO O PRE-EGRESO

FECHA DE ELABORACIÓN P.I.I.: XXXXXXXX FECHA DE FINALIZACIÓN DEL P.I.I: XXXXXXXX RESPONSABLE(S) INTERVENCIÓN:

SINTESIS DIAGNÓSTICA DE LA SITUACIÓN: vulneración de derechos, factores de vulnerabilidad y factores protectores y/o recursos del niño, la familia y la comunidad	OBJETIVOS DEL PLAN DE INTERVENCIÓN	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESULTADOS ESPERADOS	TIEMPO ESTIMADO DE INTERVENCIÓN
<p>1.- ARTÍCULO DE LA CONVENCIÓN (Debe asociarse a la causal de ingreso/ vulneración de derechos.)</p> <p>Art. 18: "Es responsabilidad primordial de padres y madres la crianza de los niños". (Negligencia Pa-marental)</p> <p>Art. 19: "Es obligación del Estado proteger a los niños de todas las formas de malos tratos perpetrados por padres, madres o cualquier otra persona responsable de su cuidado, y</p>	<p>CON EL NIÑO/A O ADOLESCENTE:</p> <ol style="list-style-type: none"> Que el niño/a logre gozar de la protección de sus derechos mediante acciones emprendidas por sus cuidadores/as, familia y redes involucradas. Que el niño/a logre establecer una relación de confianza con profesional. 	<p>Primará la realización de intervenciones no presenciales, dado el contexto actual por alerta sanitaria COVID-19 (videollamada; contacto telefónico; WhatsApp; correo electrónico; zoom; otro).</p> <ul style="list-style-type: none"> Intervención no presencial: Contacto telefónico y/o video llamadas. Sesión de acogida y encuadre 	<ul style="list-style-type: none"> Niño/a, recibe la protección de sus derechos mediante acciones promovidas por su familia y redes institucionales mandatadas para el resguardo de los mismos. Niño/a, manifiesta expresiones de confianza con profesional interviniente. 	<p>90 DÍAS</p>

Consejo de Defensa del Niño Administración Central	FORMULARIO		Código	F-SGC-031
	PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL		Página	2 de 5
			Revisión	02
			Fecha Rev.	15.06. 2011

<p>establecer medidas preventivas y de tratamiento al respecto. (testigo de VIF, Víctima de maltrato físico – psicológico)</p> <p>2.-MOTIVO DE INGRESO ASOCIADA A LA VULNERACIÓN DE DERECHO</p> <p>Se debe fundamentar la vulneración de derechos, <u>explicando de forma clara y concreta la situación u hecho que generó la derivación u orden de ingreso.</u></p> <p>Se debe realizar triangulación entre los antecedentes, impresión profesional y relato de la familia acerca del motivo de ingreso, en lo posible.</p>	<p>3. Que profesional interviniente logre identificar si el niño/a responde a las características o hitos principales, acorde al desarrollo evolutivo.</p>	<p>con el niño/a o adolescente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visita(s) domiciliaria(s) - Sesión(es) vincular(es) entre el niño/a y su adulto a cargo. - Talleres grupales - Sesiones de juego. - Análisis de caso. - Carta de Compromiso. - Aplicación ex-ante de la Pauta de Evaluación del NNA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Profesional interviniente identifica mediante la observación o el juego e interacción, si el niño/a responde o presenta retraso en los hitos o características principales de las etapas del desarrollo infantil. 	
<p>Si los antecedentes se consideran difusos, se deben realizar las acciones necesarias para realizar despeje de los antecedentes (coordinación con redes, solicitud de mayores antecedentes al ente derivador, reunión de análisis de caso etc.)</p> <p><u>3.- FACTORES PROTECTORES:</u></p> <p>A nivel Individual: A nivel Familiar: A nivel Comunitario:</p> <p><u>FACTORES DE VULNERABILIDAD:</u></p> <p>A nivel individual:</p>	<p>CON LA FAMILIA Y/O ADULTO SIGNIFICATIVO:</p> <p>1. Que adulto/a responsable, otorgue sentido al proceso de acompañamiento realizado por el programa durante el diagnóstico.</p> <p>2. Que adulto/a responsable logren identificar situaciones de la dinámica familiar que afecten al niño/a.</p> <p>3. Que adulto/a responsable logre identificar recursos y potencialidades de la dinámica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intervención no presencial: contacto telefónico y/o video llamadas. - Sesión de acogida y de encuadre con la familia y/o adulto significativo. - Visita(s) domiciliaria(s) - Sesión(es) vincular(es) entre el niño/a y su adulto a cargo. - Talleres grupales. - Encuentros familiares. - Análisis de caso. - Aplicación ex-ante de NCFAS G+R. - Ecomapa co- construido. - Pauta guía de integración práctica de pertinencia cultural. - Pauta guía de integración 	<ul style="list-style-type: none"> - adulto/a responsable, manifiesta interés de ser parte del proceso, asistiendo y/o, expresando confianza hacia dupla interviniente. - adulto/a responsable, identifica pautas de relación familiar que afectan al niño/a y que serán abordadas en la intervención. - adulto/a responsable, identifica sus recursos y potencialidades, que serán reforzadas en la intervención. 	<p>90 DÍAS</p>

Consejo de Defensa del Niño Administración Central	FORMULARIO		Código	F-SGC-031
	PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL		Página	3 de 5
			Revisión	02
			Fecha Rev.	15.06. 2011

<p>A nivel familiar: A nivel Comunitario:</p> <p><u>Motivo de ingreso:</u> debe mantenerse cada vez que se elabore un PII de proceso.</p> <p><u>Los factores protectores y de vulnerabilidad:</u> deben actualizarse cada vez que se elabora un PII de proceso.</p>	<p>familiar, que favorezca el bienestar del niño/a.</p> <p>4. Que la familia cuente con espacio de apoyo y acompañamiento para el abordaje de situaciones de crisis y/o contingencias a nivel individual, familiar, social o sanitaria.</p>	<p>práctica del enfoque de género.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrevistas de contención u orientación. - Intervención en crisis. - Activación de Circular N°5, en caso de requerirse. 	<ul style="list-style-type: none"> - Familia recibe información, orientación, contención y/o apoyo antes la ocurrencia de situaciones de crisis y/o contingencia a nivel individual, familiar, social o sanitaria. 	
---	--	--	---	--

Consejo de Defensa del Niño Administración Central	FORMULARIO		Código	F-SGC-031
	PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL		Página	4 de 5
			Revisión	02
			Fecha Rev.	15.06. 2011

	<p>CON LAS REDES INSTITUCIONALES Y/O COMUNITARIAS:</p> <p>1- Que la Familia y/o adulto/a responsable identifiquen Cogarantes de Derechos que colaboran en la crianza y protección de NNA.</p> <p>2. Que la familia conozca y sea participe de su proceso judicial del Tribunal de familia o de derivación y de intervención en el programa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevistas con el NNA y su adulto significativo y/o familia para la Co-construcción del Ecomapa de Co-garantes - Reuniones de coordinación y/o análisis de caso con los co-garantes (redes sectoriales y socio-comunitarias) - Entrevistas a posibles co-garantes de derechos pertenecientes a la familia extensa en caso de requerirse. - Elaboración del Informe de Profundización Diagnóstica del niño/a o adolescente y envío a Tribunal de Familia. Retroalimentación de informes emitidos. - Asistencia a audiencias correspondientes. - Solicitud informe de hijos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Familia, y/o adulto/a responsable reconoce a garantes de derecho para que puedan ser partícipes del proceso de intervención. - Grupo familiar se mantiene informado respecto a las medidas adoptadas por el Tribunal, acogiendo positivamente la resolución aplicada. - Familia, y/o adulto/a responsable son informados e involucrados en el proceso de intervención del programa, mediante espacios de co evaluación - co construcción del PII entre la familia y profesional del PPF. 	90 DÍAS
--	--	---	--	---------

FIRMA ADULTO RESPONSABLE

FIRMA NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE

FIRMA PROFESIONAL RESPONSABLE

Consejo de Defensa del Niño <u>Administración Central</u>	FORMULARIO	Código	F-SGC-031
		Página	5 de 5
	PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL	Revisión	02
		Fecha Rev.	15.06. 2011

Consejo de Defensa del Niño Administración Central	FORMULARIO	Código	F-SGC-031
		Página	1 de 6
	PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL	Revisión	02
		Fecha Rev.	15.06. 2011

NOMBRE DEL PROGRAMA: PPF CIUDAD DEL NIÑO XXXXXXXXX

NOMBRE DEL NIÑO/A:

CODIGO SENAINFO:

FECHA NACIMIENTO:

EDAD:

SEXO:

RUN:

CAUSAL(ES) DE INGRESO:

CAUSAL(ES) DE PERMANENCIA:

FECHA DE INGRESO: FECHA ESTIMADA DE EGRESO: **DEBE SER SUPERIOR A LA FECHA DE TERMINO DEL PII.**

TIPO DE PII: INICIAL DE PROCESO DE SEGUIMIENTO O PRE-EGRESO

FECHA DE ELABORACIÓN P.I.I.: XXXXXXXX FECHA DE FINALIZACIÓN DEL P.I.I: XXXXXXXX RESPONSABLE(S) INTERVENCIÓN:

SINTESIS DIAGNÓSTICA DE LA SITUACIÓN: vulneración de derechos, factores de vulnerabilidad y factores protectores y/o recursos del niño, la familia y la comunidad	OBJETIVOS DEL PLAN DE INTERVENCIÓN	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESULTADOS ESPERADOS	TIEMPO ESTIMADO DE INTERVENCIÓN
<p>1.- ARTÍCULO DE LA CONVENCION: Debe asociarse a la causal de ingreso/ vulneración de derechos.</p> <p>2.-MOTIVO DE INGRESO ASOCIADA A LA VULNERACIÓN DE DERECHO Se debe fundamentar la vulneración de derechos, explicando de forma clara y concreta la situación u hecho que generó la derivación u orden de ingreso. (PUNTO 1 Y 2 ES LA INFORMACION DEL PII INICIAL RESUMIDA)</p>	CON EL NIÑO/A O ADOLESCENTE:	<ul style="list-style-type: none"> - Visita(s) domiciliaria(s). - Sesión(es) vincular(es) entre el niño/a y su adulto a cargo. - Sesiones de juego. - Intervenciones y/o talleres psicoeducativos y/o socioeducativos con el niño/a. - Sesiones con niño/a para fortalecer sus recursos personales. 		6 meses

Consejo de Defensa del Niño Administración Central	FORMULARIO	Código	F-SGC-031
		Página	2 de 6
	PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL	Revisión	02
		Fecha Rev.	15.06. 2011

RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO: SE REDACTAN DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS TIPOS, PROPUESTOS EN EL PII INICIAL.

A NIVEL INDIVIDUAL:

Objetivo 1: Que el niño/a logre establecer una relación de confianza con profesional.

- Dar cuenta de las acciones realizadas para mantener contacto con Niño/a, manifiesta expresiones de confianza con profesional responsable, si los reconoce.

Objetivo 2: Que el niño/a logre la protección de sus derechos de salud y protección etc, mediante acciones emprendidas por sus cuidadores/as, familia y redes involucradas.

- Dar cuenta de las acciones realizadas por los cuidadores/as, dupla y/o instituciones involucradas, para garantizar la protección de los derechos del niño/a.

Objetivo 3: Que profesional interviniente logre identificar si el niño/a responde a las características o hitos principales, acorde al desarrollo evolutivo.

- Descripción de las características del niño/a: (etapa del desarrollo, conductuales, cognitivas y

- Sesiones de intervención vincular entre niño/a y adulto/a significativo.
- Talleres grupales.
- Reuniones de Análisis de caso.

Consejo de Defensa del Niño Administración Central	FORMULARIO		Código	F-SGC-031
			Página	3 de 6
	PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL		Revisión	02
			Fecha Rev.	15.06. 2011

<p>emocionales).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de Hitos o características principales asociadas a las etapas del desarrollo infantil, señalando áreas a las que responde adecuadamente o en las que presentarían retraso. - Ámbito escolar: en caso de asistir a un centro educativo (Rendimiento, adaptación, motivación escolar, relación con pares y rol apoderado) - Indagar en la vinculación con el padre, madre o cuidador/a: relación afectiva, comunicación. - Resultados sesión vincular. <p><u>A NIVEL FAMILIAR:</u></p> <p>Objetivo 1: Que la familia y/o adulto/a responsable, otorgue sentido al proceso de acompañamiento realizado por el programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación del grupo familiar: Nombre RUT, fecha de nacimiento, escolaridad y actividad laboral. - Agregar al padre o madre que no es parte del grupo familiar. - Señalar adherencia y vinculación con profesional. 	<p>CON LA FAMILIA Y/O ADULTO SIGNIFICATIVO:</p> <p>OBJETIVO TRANSVERSAL</p> <p>Que la familia, cuente con un espacio de apoyo y acompañamiento para el abordaje de situaciones de crisis y/o contingencias, ya sean a nivel individual, familiar, social y/o sanitaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Visitas domiciliarias para el seguimiento de sus condiciones proteccionales y de vida familiar. - Entrevista(s) en profundidad. - Sesión(es) vincular(es) entre niño/a y su adulto significativo. - Sesiones con la familia y/o adulto significativo para fortalecer sus competencias/recursos parentales. - Intervenciones y/o talleres psicoeducativos y/o socioeducativos. - Talleres grupales con la familia y/o adulto significativo. - Reuniones de Análisis de caso. - Intervención en crisis. Activación de REX 155 por vulneración de derechos, en caso de requerirse. - Reunión de análisis de caso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Familia recibe información, orientación, contención y/o apoyo antes la ocurrencia de situaciones de crisis y/o contingencia a nivel individual, familiar, social o sanitaria. 	<p>6 meses</p>
---	---	---	---	----------------

Consejo de Defensa del Niño Administración Central	FORMULARIO		Código	F-SGC-031
			Página	4 de 6
	PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL		Revisión	02
			Fecha Rev.	15.06. 2011

<p>Objetivo 2: Que la familia y/o adulto/a responsable logre identificar situaciones de la dinámica familiar que afecten al NNA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Historia Familiar: describir los antecedentes acerca de la conformación de la relación de pareja, procreación del NNA, relación actual de los padres, nuevas parejas, historia de vida u otro antecedente relevante. (Mencionar la construcción del Genograma) - Comprensión del motivo de ingreso: opinión de los adultos sobre los antecedentes de la derivación, situación actual frente a la vulneración de derechos y expectativas de la intervención. - Enfoque de Género: identificar temática a abordar o señalar que no hay dificultad. - Bi-culturalidad. Identificar temática a abordar o señalar que no hay dificultad. <p>Objetivo 3: Que la familia y/o adulto/a responsable logre identificar recursos y potencialidades de la dinámica familiar, que favorezca el bienestar del NNA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicación Escala NCFAS G+R: 	<p>CON LAS REDES INSTITUCIONALES Y/O COMUNITARIAS:</p> <p>1. Que la familia se vincule con garantes de derechos que favorezcan el bienestar, protección y crianza de niño/a.</p> <p>2. Que la familia conozca y sea participe de su proceso judicial del Tribunal de familia o de derivación y de intervención en el programa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de coordinación y/o análisis de caso con los co-garantes (redes sectoriales y socio-comunitarias) - Gestionar acceso a salud, educación u otros servicios. - Gestionar derivaciones a dispositivos complementarios de atención en caso de requerirse. - Intervenciones con el co-garante, dirigidas a fortalecer los cambios. - Elaboración y Envío de Informe de Avance y o de situación actual al Tribunal de Familia. - Retroalimentación de informe emitido. - Asistencia a audiencias correspondientes. - devolución del diagnóstico, co-construcción del PII - Encuesta de satisfacción usuaria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Familia da cuenta de su favorable vinculación con garantes de derechos que favorecen el bienestar, protección y crianza de niño/a. - Grupo familiar se mantiene informado respecto a las medidas adoptadas por el Tribunal, acogiendo positivamente la resolución aplicada. - Familia, y/o adulto/a responsable son informados e involucrados en el proceso de intervención del programa, mediante espacios de co evaluación - co construcción del PII entre la familia y profesional del PPF. 	<p>6 meses</p>
--	---	--	--	----------------

Consejo de Defensa del Niño <u>Administración Central</u>	FORMULARIO	Código	F-SGC-031
		Página	5 de 6
	PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL	Revisión	02
		Fecha Rev.	15.06. 2011

<p>Ñ Entorno Ñ Competencias parentales Ñ Interacciones familiares Ñ Protección familiar Ñ Bienestar del niño Ñ Vida social/Comunitaria Ñ Autonomía Ñ Salud familiar</p> <p>- Señalar acciones de incorporación y de participación al proceso de intervención, de padre, madre o adultos significativos que no están presentes en el grupo familiar.</p> <p><u>A NIVEL DE REDES</u></p> <p>Objetivo 1: Que la Familia y/o adulto/a responsable identifiquen cogarantes de derechos que colaboran en la crianza y protección de NNA.</p> <p>Dar cuenta de la aplicación de ecomapa y de su relación con las redes identificadas.</p> <p>- <u>FACTORES PROTECTORES:</u> A nivel Individual:</p>				
--	--	--	--	--

Consejo de Defensa del Niño <u>Administración Central</u>	FORMULARIO	Código	F-SGC-031
		Página	6 de 6
	PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL	Revisión	02
		Fecha Rev.	15.06. 2011

A nivel Familiar: A nivel Comunitario: - <u>FACTORES DE VULNERABILIDAD:</u> A nivel individual: A nivel familiar: A nivel Comunitario:				
---	--	--	--	--

FIRMA ADULTO RESPONSABLES

FIRMA NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE

FIRMA PROFESIONAL RESPONSABLE

Consejo de Defensa del Niño Administración Central	FORMULARIO	Código	F-SGC-031
		Página	1 de 6
	PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL	Revisión	02
		Fecha Rev.	15.06. 2011

NOMBRE DEL PROGRAMA: PPF CIUDAD DEL NIÑO XXXXXXXX

NOMBRE DEL NIÑO/A:

CODIGO SENAINFO: 1

FECHA NACIMIENTO:

EDAD:

SEXO: FEMENINO

RUN:

CAUSAL(ES) DE INGRESO:

CAUSAL(ES) DE PERMANENCIA:

FECHA DE INGRESO:

FECHA ESTIMADA DE EGRESO: DEBE SER SUPERIOR A LA FECHA DE TERMINO DEL PII.

TIPO DE PII: INICIAL DE PROCESO

DE SEGUIMIENTO O PRE-EGRESO

FECHA DE ELABORACIÓN P.I.I.:

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL P.I.I.:

RESPONSABLE(S) INTERVENCIÓN:

SINTESIS DIAGNÓSTICA DE LA SITUACIÓN: vulneración de derechos, factores de vulnerabilidad y factores protectores y/o recursos del niño, la familia y la comunidad	OBJETIVOS DEL PLAN DE INTERVENCIÓN	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESULTADOS ESPERADOS	TIEMPO ESTIMADO DE INTERVENCIÓN
<p>1.- ARTÍCULO DE LA CONVENCIÓN: Debe asociarse a la causal de ingreso/ vulneración de derechos.</p> <p>2.-MOTIVO DE INGRESO ASOCIADA A LA VULNERACIÓN DE DERECHO Se debe fundamentar la vulneración de derechos, <u>explicando de forma clara y concreta la situación u hecho que generó la derivación u orden de ingreso. (PUNTO 1 Y 2 ES LA INFORMACION DEL PII INICIAL RESUMIDA)</u></p>	CON EL NIÑO/A O ADOLESCENTE:	<ul style="list-style-type: none"> - Visita(s) domiciliaria(s). - Entrevista(s) en profundidad. - Sesión(es) vincular(es) entre el niño/a y su adulto a cargo. - Sesiones de juego. - Intervenciones y/o 		6 meses

Consejo de Defensa del Niño Administración Central	FORMULARIO	Código	F-SGC-031
		Página	2 de 6
	PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL	Revisión	02
		Fecha Rev.	15.06. 2011

<p><u>LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO, SE REDACTAN DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS TIPOS, PROPUESTOS EN EL PII INICIAL.</u></p> <p><u>A NIVEL INDIVIDUAL:</u></p> <p>Objetivo 1: Que el NNA le otorgue sentido al proceso de intervención, durante el diagnóstico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NNA adhiere al proceso de intervención. - Manifiesta expresiones de confianza con profesional <p>Objetivo 2: Que el NNA, logre identificar recursos personales y/o familiares.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de las características del niño: (etapa del desarrollo, conductuales, cognitivas y emocionales) - Identificación de recursos personales: Desde la visión de los NNA y de la dupla, señalar áreas a desarrollar o reforzar, ejemplo autoestima, auto concepto e intereses. - Ámbito escolar: (Rendimiento, adaptación, motivación escolar, relación con pares y rol apoderado) 		<p>talleres psicoeducativos y/o socioeducativos con el niño/a.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesiones con niño/a para fortalecer sus recursos personales. - Talleres grupales. - Reuniones de Análisis de caso. 		
---	--	---	--	--

Consejo de Defensa del Niño Administración Central	FORMULARIO		Código	F-SGC-031
			Página	4 de 6
	PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL		Revisión	02
			Fecha Rev.	15.06. 2011

<p>NNA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Historia Familiar: describir los antecedentes acerca de la conformación de la relación de pareja, procreación del NNA, relación actual de los padres, nuevas parejas, historia de vida u otro antecedente relevante. Mencionar la construcción del Genograma, o utilización de anclajes) - Comprensión del motivo de ingreso: opinión de los adultos sobre los antecedentes de la derivación, situación actual frente a la vulneración de derechos y expectativas de la intervención. - Enfoque de Género: identificar temática a abordar o señalar que no hay dificultad. - Bi-culturalidad. Identificar temática a abordar o señalar que no hay dificultad. <p>Objetivo 3: Que la familia y/o adulto/a responsable logre identificar recursos y potencialidades de la dinámica familiar, que favorezca el bienestar del NNA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicación Escala NCFAS G+R: - Entorno - Competencias parentales - Interacciones familiares - Protección familiar - Bienestar del niño - Vida social/Comunitaria - Autonomía - Salud familiar 		caso.		
	<p>CON LAS REDES INSTITUCIONALES Y/O COMUNITARIAS:</p> <p>1. Que la familia se vincule con garantes de derechos que favorezcan el bienestar, protección y crianza de niño/a.</p> <p>2. Que la familia conozca y sea participe de su proceso de intervención en el programa y judicial del Tribunal de familia/o de derivación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de coordinación y/o análisis de caso con los co-garantes (redes sectoriales y socio-comunitarias) - Gestionar acceso a salud, educación u otros servicios. - Gestionar derivaciones a dispositivos complementarios de atención en caso de requerirse. - Intervenciones con el co-garante, dirigidas a fortalecer los cambios. - Elaboración y Envío de Informe de Avance y o de situación actual al Tribunal de Familia. - Retroalimentación de informe emitido. - Asistencia a audiencias correspondientes. - devolución del 	<ul style="list-style-type: none"> - Familia da cuenta de su favorable vinculación con garantes de derechos que favorecen el bienestar, protección y crianza de niño/a. - Familia, y/o adulto/a responsable son informados e involucrados en el proceso de intervención del programa, mediante espacios de co evaluación - co construcción del PII entre la familia y profesional del PPF. - Grupo familiar se mantiene 	6 meses

Consejo de Defensa del Niño Administración Central	FORMULARIO		Código	F-SGC-031
			Página	5 de 6
	PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL		Revisión	02
			Fecha Rev.	15.06. 2011

<p>- Señalar acciones de incorporación y de participación al proceso de intervención, de padre, madre o adultos significativos que no están presentes en el grupo familiar.</p> <p><u>A NIVEL DE REDES</u></p> <p>Objetivo 1: Que la Familia y/o adulto/a responsable identifiquen Cogarantes de derechos que colaboran en la crianza y protección de NNA.</p> <p>Dar cuenta de la aplicación de ecomapa y de su relación con las redes identificadas.</p> <p>- <u>FACTORES PROTECTORES:</u> A nivel Individual: A nivel Familiar: A nivel Comunitario:</p> <p>- <u>FACTORES DE VULNERABILIDAD:</u> A nivel individual: A nivel familiar: A nivel Comunitario:</p>		<p>diagnóstico, co- informado respecto a las construcción del PII medidas adoptadas por el encuesta de Tribunal, acogiendo satisfacción usuaria. de Tribunal, acogiendo positivamente la resolución aplicada. (para casos judicializados)</p>
---	--	---

Consejo de Defensa del Niño <u>Administración Central</u>	FORMULARIO	Código	F-SGC-031
		Página	6 de 6
	PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL	Revisión	02
		Fecha Rev.	15.06. 2011

FIRMA ADULTO RESPONSABLES

FIRMA NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE

FIRMA PROFESIONAL RESPONSABLE

PAUTA IDENTIFICACIÓN FACTORES PROTECTORES Y VULNERABILIDAD

FACTORES PROTECTORES	FACTORES DE VULNERABILIDAD
A nivel Personal:	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Presencia de expectativas futuras <input type="checkbox"/> Vinculación positiva con adulto protector <input type="checkbox"/> Disposición a participar en la intervención <input type="checkbox"/> Reconocimiento de la situación de vulneración <input type="checkbox"/> Inserción escolar <input type="checkbox"/> Buen rendimiento escolar <input type="checkbox"/> Destrezas sociales <input type="checkbox"/> Pertenencia a grupo de pares positivos <input type="checkbox"/> Auto concepto/autoestima positivos <input type="checkbox"/> Capacidad de resolución de problemas de forma asertiva <input type="checkbox"/> Locus de control interno (sentimiento de control) <input type="checkbox"/> Valores prosociales <input type="checkbox"/> Buena relación con pares <input type="checkbox"/> Inteligencia normal <input type="checkbox"/> Percepción de importancia de padres 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Falta de expectativas futuras <input type="checkbox"/> Está fuera del sistema escolar <input type="checkbox"/> Sin disposición a participar en la intervención <input type="checkbox"/> No reconoce la situación de vulneración <input type="checkbox"/> Bajo rendimiento escolar <input type="checkbox"/> Ausentismo escolar <input type="checkbox"/> Suspensiones <input type="checkbox"/> Falta de destrezas sociales <input type="checkbox"/> Escasa pertenencia grupos (positivos o negativos) <input type="checkbox"/> Auto concepto/autoestima negativos <input type="checkbox"/> Baja capacidad de resolución de problemas <input type="checkbox"/> Locus de control externo <input type="checkbox"/> Conductas de riesgo (infractoras) <input type="checkbox"/> Conductas de riesgo (consumo OH y drogas) <input type="checkbox"/> Conductas de riesgo (prácticas sexuales) <input type="checkbox"/> Participación en cultura juvenil con conductas de riesgo <input type="checkbox"/> Desórdenes afectivos <input type="checkbox"/> Déficit Atencional <input type="checkbox"/> Conducta agresiva <input type="checkbox"/> Déficit intelectual
A nivel Familiar	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Disposición a participar en la intervención <input type="checkbox"/> Reconoce la situación de vulneración <input type="checkbox"/> Validación de la intervención del programa. <input type="checkbox"/> Presencia de adulto significativo <input type="checkbox"/> Buena comunicación familiar <input type="checkbox"/> Vínculos de respeto y cariño entre la familia <input type="checkbox"/> Familia con adecuadas estrategias de resolución de conflictos <input type="checkbox"/> Disciplina familiar adecuada y normas claras al interior de la familia <input type="checkbox"/> Padres involucrados en actividades de sus hijos <input type="checkbox"/> Padres vinculados con el ámbito escolar. <input type="checkbox"/> Padres sin comportamientos violentos. <input type="checkbox"/> Familia sin adicciones. <input type="checkbox"/> Adulto a cargo se configura como significativo para el niño/a <input type="checkbox"/> Acceso a modelos adecuados <input type="checkbox"/> Expectativas y valores parentales claros 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sin disposición a participar en la intervención <input type="checkbox"/> No reconoce la situación de vulneración <input type="checkbox"/> Escasa comunicación Familiar <input type="checkbox"/> Presencia de violencia intrafamiliar <input type="checkbox"/> Escasas habilidades de resolución de problemas <input type="checkbox"/> No hay normas claras al interior del hogar <input type="checkbox"/> Conflictos entre padres e hijos. <input type="checkbox"/> Padres desvinculados con el ámbito escolar <input type="checkbox"/> Trastornos mentales y/o comportamientos violentos de adultos <input type="checkbox"/> Consumo problemático de alcohol y/o drogas <input type="checkbox"/> Utilización del castigo físico como método disciplinario. <input type="checkbox"/> Mujer jefa de hogar <input type="checkbox"/> Baja escolaridad de padres <input type="checkbox"/> Acceso a tabaco, alcohol, drogas, armas <input type="checkbox"/> Exposición exagerada a TV, videos <input type="checkbox"/> Aislamiento social <input type="checkbox"/> Percepción de amenaza
A nivel Comunitario:	
<p>Niño/a</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Comunidades seguras <input type="checkbox"/> Conocimiento sobre uso de redes sociales <input type="checkbox"/> Acceso a beneficios de la comunidad <input type="checkbox"/> Equipamiento comunitario <input type="checkbox"/> Acceso a la educación <input type="checkbox"/> Vínculo con la escuela <input type="checkbox"/> Consistencias en las normas escolares <input type="checkbox"/> Posibilidad de participar en actividades recreativas <input type="checkbox"/> Oportunidades laborales <input type="checkbox"/> Alto nivel de escolaridad de comunidades <input type="checkbox"/> Redes de apoyo informal <input type="checkbox"/> Participación en iglesias, grupos, centros 	<p>Niño/a</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vecindarios inseguros (Violencia, tráfico, droga) <input type="checkbox"/> Acceso a armas <input type="checkbox"/> Desconocimiento sobre uso de redes sociales <input type="checkbox"/> Pobreza <input type="checkbox"/> Escaso equipamiento comunitario <input type="checkbox"/> Dificultades de acceso a la educación <input type="checkbox"/> falta de actividades recreativas <input type="checkbox"/> Escasez de trabajo <input type="checkbox"/> No Participan en iglesias, grupos, centros

ORIENTACIONES REGISTRO DE ACTIVIDADES

El registro de las intervenciones debe considerar: el objetivo, los participantes, las actividades, herramienta utilizada y resultados:

OBJETIVO DEL PII: Que la madre adquiera prácticas disciplinarias basadas en el buen trato.

1.- Iniciar el registro mencionando participantes, la actividad o medio utilizado: se realiza con la madre... sesión, taller socioeducativo, visita domiciliaria, entrevista, contacto telefónico, video llamada, sesión de juegos etc.

2.- Señalar micro objetivos, es decir aspecto o área específica que se trabajó en base al objetivo del PII.

Ejemplo: Se trabaja con la adulta la incorporación de estrategias para evitar el castigo físico.

3.- Descripción o desarrollo de la sesión: mencionar la técnica, herramienta, instrumento, taller, módulo, actividad, realización de consejería entrevista, Implica describir cómo trabajaron el micro objetivo, en qué consistió.

Ejemplo: Se aplica taller "Disciplina Positiva", el cual consistió en entregar estrategias concretas para evitar la utilización del castigo físico hacia su hija, tales como... (describir el desarrollo de la actividad ejecutada)

4.-Resultado: Dar cuenta de lo observado, impresión profesional, si la adulta fue o no capaz de comprender lo abordado, si han puesto en práctica lo trabajado. Cómo recepciona las orientaciones. etc.

-Hacer cruce con los resultados propuestos en el PII.

- En los resultados también se puede señalar el refuerzo positivo, reconocimiento de una buena práctica, dificultades para internalizar los contenidos, aspectos pendientes, compromisos etc.

Debe evidenciarse el rol profesional en la intervención.

- Ejemplo: Se observa desde el relato de la niña, que la adulta logra comprender o instaurar practica disciplinaria positiva, estableciendo limites consensuados y sanciones que no afectan la integridad física ni emocional de la niña.

Los intervinientes deben visibilizar todas las acciones que realizan, mediante el registro de estas en formulario Registro de intervención (coordinaciones, análisis de casos, actualización y socialización del PII, sesiones fallidas, elaboración de informes etc.)



DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN EN FORMATO REGISTRO ACTIVIDADES:

Objetivo: Abordar con la dupla los componentes de un registro de intervención.

Ejemplo de un registro (contexto Pandemia)

OBJETIVO DEL PII:

(Participante - actividad o medio utilizado): Se realiza contacto vía XXXX con XXXXX de XXXXXXX con el objetivo de (micro objetivo):XXXXXXXX, (desarrollo de la sesión: reporte de la adulta) XXXXXXXXX (Resultados) XXXXXXXXXXXXXXXX

NOMBRE NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE			
TIPO DE EVENTO:	INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL	CARÁCTER DEL EVENTO	REMOTO
EVENTO:	Ej: SESIÓN SOCIOEDUCATIVA CON EL NNA	FECHA EVENTO:	
OBJETIVO PII-PIU-PTI:			
.			
DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN			
(PARTICIPANTES Y ACTIVIDAD) xxxxxxxx(MICRO OBJETIVO) xxxxxxxxx			



(DESCRIPCION O DESARROLLO DE LA SESION: técnica xxxxxxxx,
(RESULTADO): xxxxxxxxxxxx

ACUERDOS SESIÓN SIGUIENTE:

NOMBRE PROFESIONAL/ES Y CARGO:

REGISTRO DE INTERVENCIÓN

NOMBRE NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE			
TIPO DE EVENTO: <i>(En senainfo - tipo de intervención)</i>	APOYO JURIDICO Y GESTION DE LA MEDIDA JUDICIAL	CARÁCTER DEL EVENTO	REMOTO
EVENTO: <i>(En senainfo- tipo evento)</i>	Ej: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE REDES FAMILIARES	FECHA EVENTO:	
OBJETIVO PII-PIU-PTI:			
DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN:			
<p>SUJETO (S) PARTICIPANTES: Tribunal de Familia de XXXXXX</p> <p>Cabe indicar que desde el Tribunal de Familia de XXXXX, con fecha XXXX confirman recepción de lo solicitado e ingreso del oficio a PJUD.</p>			
ACUERDOS SESIÓN SIGUIENTE:			
Nombre profesional/es y cargo:			

INDICACIONES PARA LA APLICACIÓN ESCALA NCFAS -G /R

-) Evalúa el funcionamiento familiar con un enfoque ecológico
-) No debe utilizar como una guía de entrevista.
-) Identifica áreas de necesidades llevando al desarrollo del PII
-) Identifica fortalezas y recursos que pueden ser movilizados para ayudar a las familias.
-) Incorpora información de otras evaluaciones o de resultados de coordinaciones.
-) Adaptar su aplicación a la realidad local y a la del perfil del sujeto de atención del PPF.
-) **En cuanto a la puntuación de la escala al culminar el diagnóstico, se debe evaluar leyendo el apunte de las definiciones de la escala disponible en el drive.**

UNIFICACIÓN DE CRITERIOS:

Acciones mínimas:

Revisión de documentos

- 2 entrevista familiares
- 1 entrevista con NNA
- 1 visita domiciliaria
- 1 coordinación escolar
- 1 coordinación con salud u otro organismo

INGRESO	<ul style="list-style-type: none"> - Etapa diagnóstica. - De su aplicación se desprenden objetivos de intervención desde las subescalas - Se considera una intervención. - Incluir en el registro de actividades. -
PRE-EGRESO	<ul style="list-style-type: none"> - Etapa de pre-egreso. - Aplicar para sustentar la decisión del egreso. - <u>Incluir resultados en el informe para solicitar el egreso.</u> - De su aplicación se pueden evaluar cambios y retrocesos Se considera una intervención. - Incluir en el registro de actividades

-) En su **aplicación en el cierre**, se aconseja no esperar la orden de egreso para su aplicación, ya que el Tribunal la mayoría de las veces autoriza el egreso existiendo un plazo de 30 días para egresar.
-) Aplicar escala cuando se evalúe el cumplimiento de los **Criterios de egreso** (proceso de pre-egreso.)

-) La **aplicación de la escala se registra**, contando como intervención en el registro de intervenciones.

Los resultados de su aplicación deben presentarse en el **INFORME de EGRESO**, se puede contrastar información de lo registrado en Escala inicial.

-) Regular las expectativas de lo esperable para una familia, Intentar no ser tan “drásticos” en su aplicación, ya que el uso de la categoría “serio” determina otro tipo de problemas. (EJ: entorno serio → hacinamiento, riesgo de desalojo)
-) **IMPORTANTE:** Leer las definiciones de cada dimensión antes de evaluar y categorizar.
-) Reunir el contenido necesario para redactar las dimensiones.
-) La escala se aplica completa, **excepto las 2 últimas dimensiones, y se describen las primeras 7.**
-) **Tener cuidado con el uso excesivo de la “línea base adecuada”.**
-) Si hay fortalezas o línea base: situación puntual, crisis puntuales, **reforzar competencias.**

Nuevas variables a considerar

F → VIDA SOCIAL

- Enfoque comunitario.
- Hablar de redes (no repetir información en el objetivo de redes, que es más específico).
- Considerar lo que el tribunal ordena.

G → AUTONOMÍA

- Inestabilidad laboral.
- Financiera: poner ojo en lo económico (transporte, manejo económico, etc.)
- Observar si afecta el ejercicio de competencias (EJ: a través del endeudamiento)
- Puede ser un factor de riesgo.

H → SALUD FAMILIAR

- Discapacidad del progenitor: si no hay NO APLICA.
- Acceso a salud, posibilidad de ser atendido en especialidades.

Sugerencias para la Observación

-) Observar el barrio en donde está situada la vivienda.
-) Observar las condiciones en las que se encuentra el hogar.
-) Observar vestimenta, si es adecuada o no a la época.
-) Observar si existe acceso de transporte público.

-) Observar interacción en la familia, la manera de comunicarse, el tono, el tipo de palabras, el tipo de trato, las relaciones entre los miembros de la familia.
-) Si hay niños presentes, observar que tipo de actividad están realizando, como es su comportamiento, si incurren en conductas de riesgo y si los adultos se preocupan de ellos.
-) Observar como es la relación entre los hermanos y de los niños con sus pares.

CONSIDERACIONES:

Las familias tienen distintos momentos en cuanto al estadio motivacional:

-) Pre- contemplación
-) Contemplación
-) Preparación
-) Acción
-) Mantenimiento
-) Recaída
-) Ninguno es secuencial.

¿Qué evaluar?

- ¿En qué etapa de cambio está el sistema familiar?
- ¿Tienen consciencia del problema?
- ¿Reciben la ayuda que se les ofrece?
- ¿Se logra una buena alianza de trabajo?

ESCALA NCFAS – G + R: DOMINIOS, SUB ESCALAS DEFINICIONES

DOMINIO	SUB ESCALAS	PREGUNTAS SUGERIDAS / que observar
<p>1- ENTORNO</p> <p>Esta dimensión agrupa variables que dicen relación con la ecología de la parentalidad y desarrollo del NNA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Estabilidad de la vivienda - Seguridad y riesgos en la comunidad - Riesgos del entorno - Habitabilidad de la vivienda (equipamiento) - Higiene personal - Entorno de aprendizaje (elementos que favorecen el buen desarrollo, ejemplo: Libros, juguetes, etc). - Higiene personal - Entorno en general* 	<p>¿De quién es la casa, arrienda, tiene problemas para pagar etc.?</p> <p>¿Considera que su barrio es seguro?</p> <p>¿Existen problemas ambientales cerca de su casa, como existencia de basurales, empresas que emanen tóxicos, plagas, smog, etc.?</p> <p>¿Cómo se dividen las piezas, o los espacios de la vivienda?</p> <p>¿Están en buen estado las paredes y el techo?</p> <p>¿Realizan actividades fuera del hogar relacionadas con el aprendizaje del NNA, como por ejemplo ir a museos, de excursión, etc?</p> <p>¿Se relaciona con los profesores y se preocupa por el desarrollo de los NNA?</p>
DOMINIO	SUB ESCALAS	PREGUNTAS SUGERIDAS
<p>2- COMPETENCIAS PARENTALES</p> <p>Agrupa variables que dicen relación con la crianza, dominio de lo aprendido, procesos de la resiliencia parental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisión del NNA y control de medios. - Prácticas disciplinarias - Entrega de oportunidades de desarrollo/crecimiento. - Uso de drogas/alcohol que interfiere con la parentalidad. - Estimulación parental de la educación del NNA. - Control de acceso a los materiales de lectura/medios. - Ejercicio del rol parental. - Se evalúan las figuras de apego. 	<p>¿Sabe dónde y con quién juega o sale el niño/a?</p> <p>¿Con quién lo deja cuando usted Sale?</p> <p>¿Cómo trata de enseñarle al niño/a?</p> <p>¿Qué estrategias ha usado para que el niño siga las normas?</p> <p>¿Fomenta el desarrollo del niño/a llevándolo a lugares donde pueda aprender o motivándolo a participar en actividades extracurriculares?</p> <p>¿Usa o ha usado usted drogas o alcohol de manera que esto afecte con su rol de cuidador?</p> <p>¿Se preocupa usted de que su hijo asista al colegio, haga las tareas y estudie?</p> <p>¿Sabe qué programas ve el niño/a o adolescente en la televisión o en internet?</p> <p>¿Sabe leer y escribir?</p>

DOMINIO	SUB ESCALAS	PREGUNTAS SUGERIDAS
<p>3- INTERACCIONES FAMILIARES</p> <p>Esta dimensión agrupa variables que dicen relación con la dinámica familiar y vínculos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vínculo con el NNA. - Comunicación con el NNA. - Expectativas sobre el NNA. - Apoyo mutuo dentro de la familia. - Relación entre los progenitores/cuidadores. - Rutinas y rituales familiares. - Recreación familiar y actividades lúdicas. - Interacciones familiares en general. - Observar el potencial para la resiliencia familiar, recursos personales de c/u, rutinas, rituales, juegos, etc. <p>) Este ítem se incluye en el ecomapa, mapa de redes, etc.</p>	<p>¿Cómo es la relación /sentimientos que tiene el NNA? ¿Conversa con el niño o la NNA sobre sus intereses? ¿Cómo se lo o la imagina en el futuro? ¿Si requiere apoyo para cuidar al niño o NNA, su familia es activa/o en esto? ¿La relación de pareja o de cuidadores, es estable, consistente, afectiva, cariñosa respecto a la crianza del NNA? ¿Cómo es un día habitual en la casa de ustedes? ¿Cómo celebran los días importantes? ¿Tienen actividades de recreación familiar?</p>
DOMINIO	SUB ESCALAS	PREGUNTAS SUGERIDAS
<p>4- PROTECCIÓN FAMILIAR</p> <p>Agrupa variables que dicen relación con la vulneración de derechos de la niñez.</p> <p>Se evalúa: Maltrato físico y emocional, abuso sexual, negligencia parental. Así como otros tipos de violencias y situaciones de alto riesgo (domestica, externa y armas).</p>	<p>Ausencia/presencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Violencia domesticas entre progenitores/cuidadores. - Otros conflictos familiares, ejemplo: razón que genere estrés en el NNA. - Abuso físico en los NNA. - Abuso emocional en el NNA. - Abuso sexual del NNA. - Negligencia en el NNA. - Acceso a armas. - Protección familiar en general. <p>) Este ítem se incluye en el ecomapa, mapa de redes, etc</p>	<p>¿Existe o han existido episodios de violencia entre usted y su pareja? ¿Existe o han existido conflictos familiares importantes? ¿Existe o han existido episodios de violencia física hacia el NNA? ¿Existe o han existido episodios de agresiones verbales hacia NNA? ¿Existe o han existido episodios de abuso sexual hacia el NNA? ¿Cree usted que en ocasiones ha actuado de manera negligente en el cuidado del NNA? ¿El NNA tiene o ha tenido contacto con armas?</p>

DOMINIO	SUB ESCALAS	PREGUNTAS SUGERIDAS
<p>5- BIENESTAR DEL NNA.</p> <p>Agrupar variables que dicen relación con el funcionamiento adaptativo del NNA y sus vínculos y relaciones significativas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comportamiento del NNA. - Desempeño escolar. - Relación del NNA con los progenitores/cuidadores. - Relación del NNA con sus hermanos. - Relación del NNA con sus pares. - Cooperación/motivación a permanecer con la familia. - Bienestar del NNA en general. <p>) Hay ítems que no se pueden evaluar, ejemplo: cuando existe un hijo único.</p>	<p>¿Cómo se comporta el NNA, sigue reglas, es cooperador, se muestra desafiante?</p> <p>¿Cómo le va al NNA en el colegio o liceo?</p> <p>¿Cómo es la relación del NNA con usted?</p> <p>¿Cómo es la relación con sus hermanos/a? ¿Pelean?</p> <p>¿Tiene amigos/as del vecindario o del colegio, como se lleva con ellos?</p>
DOMINIO	SUB ESCALAS	PREGUNTAS SUGERIDAS
<p>6- VIDA SOCIAL/ COMUNITARIA.</p> <p>Agrupar variables que dicen relación con las redes sociales. Se evalúan:</p> <p>Redes informales (con vecinos, amigos, familia extensa).</p> <p>Redes formales (sistema escolar, vecindario y comunidad espiritual).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Relaciones sociales - Relaciones con el cuidado infantil, escuelas y servicios extra- curriculares. - Conexión con el vecindario y la comunidad cultural, espiritual/religiosa. - Iniciativa y aceptación del cuidador de la ayuda y apoyo disponible. - Vida social/ comunitaria en general. <p>Incluir el concepto: etapa de cambio actual del sistema familiar, ejemplo: Modelo transitorio de cambio, “todo tiempo de cambio a menudo no es lineal, sino circular”. Prochaska y Diclemente (1982). En los ítems 3, 4, 5, 6.</p>	<p>¿Se relaciona con parientes, vecinos, amigos?</p> <p>¿Tiene relación con las instituciones a las que asiste el NNA ?</p> <p>¿Cómo es esta relación?</p> <p>¿Participa en las reuniones de la junta de vecinos o en otras reuniones del barrio?</p> <p>¿Participa en alguna comunidad religiosa, asistiendo a sus celebraciones y recibiendo apoyo de los miembros?</p> <p>¿Acepta la ayuda o apoyo ofrecido por sus familiares, vecinos u otras personas cuando se le ofrece?</p>

DOMINIO	SUB ESCALAS	PREGUNTAS SUGERIDAS
<p>7- AUTONOMIA</p> <p>Agrupación de variables que dicen relación con la capacidad de auto sustento familiar y acceso a recursos. Ejemplo: empleo, manejo financiero, alimentación y acceso a recursos comunitarios, ejemplo: <i>transporte</i>.</p>	<p>DOMINIOS, VARIABLES O ITEMS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Empleo del cuidador. - Ingreso familiar. - Manejo financiero. - Comida y nutrición. - Transporte. - Alimentación y prioridades en sus gastos mensuales. - Autonomía en general. 	<p>¿Qué tipo de trabajo tiene, es con contrato? ¿Hace cuánto tiempo trabaja en ese lugar? ¿Cuánto gana mensualmente? ¿es suficiente? ¿cómo se manejan con el dinero que reciben? ¿posee deudas? ¿Cómo se alimenta su familia? ¿Cómo considera que es la locomoción en su barrio?</p>
DOMINIO	SUB ESCALAS	PREGUNTAS SUGERIDAS
<p>8- SALUD FAMILIAR</p> <p>Agrupación de variables que dicen relación con la salud del cuidador y del NNA.</p> <p>Se evalúan elementos de la salud del cuidador (física, mental y discapacidad) así como el acceso al sistema de salud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Salud física del cuidador/a (es). - Invalidez del cuidador/a (es). - Salud mental del cuidador/a (es). - Salud mental del NNA. - Salud física del NNA. - Invalidez del NNA. - Acceso familiar a cuidados de salud/ salud mental (condiciones del cuidador). - Salud familiar en general. 	<p>¿Cómo es su salud? ¿Qué enfermedades tiene? ¿se controla estas enfermedades? ¿Sufre de alguna condición inhabilitante (ceguera, problemas físicos, dolor crónico, etc)? ¿Sufre de algún problema de salud mental? ¿Siente estabilidad en su vida emocional? ¿Cómo es la salud del niño? ¿Asiste al médico cuando se requiere? ¿NNA, sufre de alguna condición inhabilitante (ceguera, problemas físicos, dolor crónico, etc)? ¿Cómo considera que está la salud mental del niño? ¿Está inscrito en algún consultorio o accede a salud privada con facilidad?</p>

<p>ESCALA NCFAS – G + R (R: RESIDENCIA)</p>	<p>Las siguientes dimensiones y sus variables se relacionan con los NNA y su proceso de entrada y salida de residencias, dinámicas de ambivalencia en casos de reunificación familiar.</p>	
<p>9- AMBIVALENCIA CUIDADOR/ NNA</p> <p>Se evalúan elementos de ambivalencia en los participantes (cuidador, NNA e institución) y de la historia vincular (apego interrumpido, visitas, pre - reunificación).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ambivalencia del progenitor (relacionado con los cuidados hacia el NNA). - Ambivalencia del NNA hacia el progenitor/ cuidador. - Ambivalencia mostrada por el proveedor de cuidadores sustitutos. - Apego interrumpido. - Visitas domiciliarias, pre – reunificación (de NNA que están en residencia). - Ambivalencia del cuidador/NNA en general (de NNA que están en residencia). 	
<p>10- PREPARACIÓN PARA LA REUNIFICACIÓN CUIDADOR – NNA.</p> <p>Agrupación de variables que dicen relación con diversos aspectos a considerar en caso de una posible reunificación.</p> <p>Se evalúan elementos significativos del caso. Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none">) Resolución de factores de riesgo, resultados de PII, temas legales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Resolución de factores de riesgos significativos (sistema de protección a la infancia) - Finalización del plan de servicios del caso. - Resolución de temas legales. - Comprensión del progenitor/cuidador de las necesidades del tratamiento del NNA. - Plan de servicios y/o apoyo de contingencia establecidos. - Preparación para la reunificación en general. <p>) Considerar que cuando un NNA ingresa a un sistema de cuidados alternativo, suelen encontrarse un mayor</p>	

<p>) Del cuidador: empatía y comprensión.</p> <p>) Pronósticos: Plan de contingencia.</p>	<p>número de traumas complejos de los considerados en un proceso anterior.</p>	
---	--	--

REGISTRO DE INTERVENCIÓN

NOMBRE NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE			
TIPO DE EVENTO: (En SIS - tipo de intervención)	INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL	CARÁCTER DEL EVENTO	REMOTO
EVENTO: (En SIS - tipo evento)	solicitud prórroga	FECHA EVENTO:	
OBJETIVO PII-PIU-PTI:			
TODOS			
DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN:			
SUJETO (S) PARTICIPANTES: Servicio Mejor Niñez/profesional/director			
ACUERDOS SESIÓN SIGUIENTE:			
Nombre profesional/es y cargo:			
Profesional			

PAUTA EVALUACIÓN RESULTADOS ESPERADOS -PPF CIUDAD DEL NIÑO

Nombre NNA: _____ Edad: _____
 Fecha Ingreso: _____ Fecha de Egreso: _____

N°	INDICADORES OBJETIVO GENERAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SI	NO	N/c	Observaciones
1 Egresos	1.3.1 % de niños, niñas y adolescentes que cuentan con recursos personales fortalecidos de acuerdo a evaluación final de recursos personales post intervención. META: (70%)	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Pauta Evaluación de recursos personales</u> - Ficha de egreso (F-SGC-048) - Encuesta de satisfacción de usuaria - Plan de Intervención Individual (F-SGC-031) - Registro de intervención - Registro en SENAINFO 				
2 Egresos	2.3.1 N° de familias que fortalecen sus recursos/ competencias parentales /marentales en relación a su evaluación inicial. META: (70%)	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Escala NCFAS al ingreso</u> - <u>Escala NCFAS al egreso</u> - <u>Encuesta de satisfacción usuaria</u> - Registro de intervención - Plan de Intervención Individual (F-SGC-031) - Registro en SENAINFO 				
	INDICADORES OBJETIVO ESPECIFICO 1 - NNA	MEDIO DE VERIFICACION				
1 Egresos y Vigentes: con diagnóstico culminado.	Indicador de Eficacia 1.1.1 % de niños, niñas y adolescentes que cuentan con evaluación de recursos personales al inicio de la intervención, de acuerdo a la etapa del desarrollo. META (90%)	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Pauta de evaluación de recursos personales</u> - <u>Pauta guía de integración práctica del enfoque de género</u> - <u>Pauta guía de integración práctica de pertinencia cultural</u> - Plan de Intervención Individual (F-SGC-031) firmado por NNA y familia - Registro de intervención - Registro en SENAINFO 				
2 Egresos y Vigentes: con diagnóstico culminado.	Indicador de Eficacia 1.2.1 % de NNA que cuentan con acciones de fortalecimiento en su PII de acuerdo a la evaluación de sus recursos personales. META (90%)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Intervención Individual (F-SGC-031) firmado por NNA y familia. - Registro de intervención - Registro en SENAINFO 				
3 Egresos y Vigentes: con diagnóstico culminado.	Indicador de Calidad 1.3.1 % de NNA de 6 años en adelante que participan de la evaluación de la intervención. META (80%)	<ul style="list-style-type: none"> - Encuesta de satisfacción usuaria (F-SGC-032) - Registro de intervención – Evaluación y co- construcción de PII - Ficha de Egreso (F-SGC-048) 				

II	INDICADORES OBJETIVO ESPECIFICO 2 - FAMILIA	MEDIO DE VERIFICACION				
1 Egresos y Vigentes: con diagnóstico culminado.	Indicador de Eficacia 2.1.1 % de familias con evaluación inicial de competencias/recursos parentales y/o marentales. META: (90%)	<ul style="list-style-type: none"> - Escala NCFAS al ingreso - <u>Pauta guía</u> de integración práctica del enfoque de género - <u>Pauta guía</u> de integración práctica de pertinencia cultural - Plan de Intervención Individual (F-SGC-031) - Registro de intervención - Registro en SENAINFO 				
2 Egresos y Vigentes: con diagnóstico culminado.	Indicador de Eficacia 2.2.1 N° de NNA con acciones de fortalecimiento de las competencias parentales/marentales en su Plan de Intervención de acuerdo a la evaluación efectuada a sus familias. META: (90 %)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Intervención Individual (F-SGC-031) firmado por NNA y familia. - Registro de intervención de acciones de fortalecimiento de competencias - Registro en SENAINFO 				
3 Egresos y Vigentes: con diagnóstico culminado.	Indicador de Calidad 2.3.1 N° de las familias o adultos a cargo de los niños, niñas y adolescentes evalúan su proceso de intervención familiar. META (80 %)	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de intervención – Evaluación y co- construcción de PII - Encuesta de satisfacción usuaria (F-SGC-032) - Ficha de Egreso (F-SGC-048) 				
III	INDICADORES OBJETIVO ESPECIFICO 3 -CO- GARANTES	MEDIO DE VERIFICACION				
1 Egresos y Vigentes: con diagnóstico culminado.	Indicador de Eficacia 3.1.1 N° de niños, niñas y adolescentes en los cuales se efectúan acciones de identificación de co-garantes del entorno familiar y/o comunitario. META (90%)	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Eco mapa</u> de co-garantes co-construido con NNA y familia - <u>Registro de comunicación interna de coordinaciones</u> - Plan de Intervención Individual (F-SGC-031) firmado por NNA y familia. - <u>Registro de intervención - coordinaciones.</u> - Registro en SENAINFO. 				
2 Egresos y Vigentes: con diagnóstico culminado.	Indicador de Eficacia 3.2.1 N° de planes de intervención de los niños, niñas y adolescentes con identificación positiva de co-garantes, registran acciones que aportan a la restitución y/o sustentabilidad de los cambios. META (80%)	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Eco mapa</u> de co-garantes co-construido con NNA y familia - <u>Registro de comunicación interna de coordinaciones</u> - Plan de Intervención Individual (F-SGC-031) firmado por NNA y familia. - <u>Registro de intervención - coordinaciones.</u> - Registro en SENAINFO 				

3 Egresos y Vigentes: con diagnóstico culminado	Indicador de Eficiencia 3.3.1 N° de niños, niñas, adolescentes y sus familias que lo requieran son derivadas oportunamente a redes sectoriales. METAS (100%)	<ul style="list-style-type: none"> - Ficha de derivación – anexo 10 - Plan de Intervención Individual (F-SGC-031) firmado por NNA y familia - Registro de intervención - coordinaciones. - Registro en SENAINFO 				
IV	EVALUACIÓN SATISFACCION USUARIO					
1 Egresos	NNA egresados en el periodo por cumplimiento de los objetivos del PII. META 90%	<ul style="list-style-type: none"> - Registro en SENAINFO 				
2 Egresos	Niños (as), adolescentes y/o familias atendidas que califican de positiva o buena la atención recibida por el programa. META 90%	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Encuesta de satisfacción usuaria</u> - Registro de intervención 				
3 Egresos	Familias atendidas que califican de positiva o buena la atención recibida por el programa. META 90%	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Encuesta de satisfacción usuaria</u> - Registro de intervención 				
4 egresos	Entrevista con NNA y su familia para evaluar la satisfacción del proceso cada 6 meses y que debe ser consignado en el registro de actividades. META 90%	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de intervención 				

NOMBRE NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE			
TIPO DE EVENTO: (En SIS o - tipo de intervención)	Intervención psicosocial	CARÁCTER DEL EVENTO	Presencial
EVENTO: (En SIS - tipo evento)	Análisis de caso	FECHA EVENTO:	
OBJETIVO PII-PIU-PTI:			
Todos			
DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN:			
<p>SUJETO (S) PARTICIPANTES: nombre profesional</p> <p>Se efectúa análisis de caso con Directora: objetivo realizar seguimiento del proceso de intervención, se aborda: - revisión de los objetivos del plan de intervención: A nivel individual: A nivel familiar: A nivel de redes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nudos críticos, - tareas pendientes - identificación de recursos y avances durante la permanencia de la familia en el programa, - estimación del periodo de continuidad de la intervención. 			
ACUERDOS SESIÓN SIGUIENTE:			
Nombre profesional/es y cargo:			

NOMBRE NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE			
TIPO DE EVENTO: <i>(En SIS - tipo de intervención)</i>	Intervención psicosocial	CARÁCTER DEL EVENTO	Presencial
EVENTO: <i>(En SIS-tipo evento)</i>	Análisis de caso/traspaso de caso	FECHA EVENTO:	
OBJETIVO PII-PIU-PTI:			
Todos			
DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN:			
<p>SUJETO (S) PARTICIPANTES:</p> <p>Se efectúa análisis de caso entre profesional a cargo del caso y nueva profesional responsable. Se efectúa revisión del motivo de ingreso, resultados del diagnóstico, PII vigente y registros de intervención con el objetivo de socializar el caso, identificando aspectos pendientes, nudos críticos y recursos de la familia, procurando dar continuidad al abordaje de los objetivos del plan de intervención.</p> <p>Acuerdos/Tareas:</p> <p>A nivel individual:</p> <p>A nivel familiar:</p> <p>A nivel de redes</p> <p>-</p> <p>Recomendaciones:</p> <p>-</p>			
ACUERDOS SESIÓN SIGUIENTE:			
Nombre profesional/es y cargo:			

PLANILLA DE ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO

PROFESIONAL	NNA	FECHA DE INGRESO	RIT	INF. HIJOS

“CONOCIENDO TU OPINIÓN”
Considerar a NNA desde los 10 años

Nombre: _____

Edad: _____

Fecha: _____

La siguiente consulta participativa tiene como objetivo:

Conocer las opiniones e intereses de los/as NNA, acerca del trabajo realizado en el XXXXX, promoviendo la incorporación de mejoras a los procesos de intervención y gestión del programa, a partir de sus aportes.

Objetivos específicos de esta tarea:

- Poder indagar sobre el sentido o la idea que tiene el NNA sobre el proceso de intervención.
- Reconocer la individualidad de cada NNA, sus gustos e intereses como información relevante para desarrollar sesiones de intervención.
- Dirigir futuras estrategias y mejoras en el programa desde la opinión que NNA.

Sugerencias para la aplicación:

Ambientar el espacio para que los NNA se sientan en un espacio seguro y tranquilo, cómodo que les permita sentir que el proceso de aplicación puede estar ligado a sus intereses de manera creativa donde puedan expresarse libremente.

Con el fin de conocer tu opinión y que seas protagonista de las próximas actividades que desarrollaremos en el programa, te invitamos a responder la siguiente encuesta:

1. ¿Como te sientes el día de hoy?

Esta pregunta puede ser trabajada a través de láminas de emociones, donde los NNA puedan identificar a través de una imagen su estado emocional. Ejemplo:



2. De los siguientes temas, ¿cuáles son los que más te interesa tratar?

Marca con una X la o las alternativas que te gusten.

cómo mejorar la comunicación al interior de mi familia.

cómo expresar mis emociones.

cómo resolver mis problemas en la escuela/liceo.

cómo llevarme mejor con mi familia.

Sexualidad y autocuidado.

Autoestima y seguridad

Control de mi enojo.

cómo manejar mi timidez.

Lo que quiero para mi futuro.

Otro tema ¿cuál? _____

3. ¿Con quién sientes mayor confianza para hablar sobre los temas anteriormente señalados?

4. ¿Qué o cuales actividades son las que más te gustaría realizar en el programa?

Marca con una X la o las alternativas que te gusten.

Escuchar consejos de profesionales del programa.

Participar en actividades donde pueda conocer los derechos de los niños/as.

Realizar manualidades.

Ver películas, escuchar música.

Bailar/cantar.

Dibujar.

Cocinar.

Otra ¿cuál? _____

5. ¿Crees que participar del programa te puede ayudar y en qué?

6. ¿Participas en alguna actividad grupal, en tu barrio, colegio u otro grupo? ¿Cuál?

7. En caso de no participar en ninguna, ¿qué tipo de actividades en tu comunidad te gustaría realizar?

8.- Si participaras en actividades grupales en el programa, ¿te gustaría incorporarte realizando las siguientes acciones?:

Marca con una X la o las alternativas que te gusten.

Organizando y preparando material para el taller grupal.

Realizar alguna presentación artística o recreativa en el taller grupal.

Preparando el picadillo u once.

Colaborando en pasar la lista y evaluación del taller.

Sólo asistiendo al taller.

9. ¿Sientes que hay alguna habilidad (materia, problema, inquietud) que quisieras desarrollar, resolver o aprender? ¿cómo te gustaría que te ayudáramos?

10. ¿Hay algo que nos desees comentar para mejorar la labor del programa?

NOMBRE NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE			
TIPO DE EVENTO: (En SIS - tipo de intervención)	Intervención psicosocial	CARÁCTER DEL EVENTO	Presencial
EVENTO: (En SIS - tipo evento)	Análisis de caso/actualización de carpeta	FECHA EVENTO:	
OBJETIVO PII-PIU-PTI:			
Todos			
DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN:			
<p>SUJETO (S) PARTICIPANTES: nombre profesional nombre Directora</p> <p>Se efectúa análisis de caso con el objetivo de aplicar pauta trimestral de verificación de los registros en carpeta individual, (F-SGC-033).</p> <p>Existencia de documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica la existencia de documentos exigidos al ingreso (Orden de ingreso, oficio de ingreso, ficha de ingreso, certificado nacimiento, Senainfo histórico, carta de compromiso). <p>Actualización de documentos de intervención:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de intervención correspondiente, se encuentra vigente. - En cuanto al registro de actividades se encuentran actualizadas a xxxxxxx - ELEGIR SEGÚN SEA EL CASO - Respecto al informe, se constata xxxxxxxxx, contando con su respectivo verificador. - Respecto al informe y su verificador, señalar si corresponde o no el envío, de acuerdo a la etapa de la intervención. <p>Obs: Pauta se encuentra incorporada en la carpeta individual.</p>			
ACUERDOS SESIÓN SIGUIENTE:			
Nombre profesional/es y cargo:			
<p>Profesional: Directora</p>			

DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES

PRE – INGRESO	TRABAJADOR/A SOCIAL PSICOLOGO/A	EDUCADORA	GESTORA
Entrevista de contacto inicial.			
Aplicación Ficha de contacto inicial.			
Revisión actualización Pjud			
INGRESO A SENAINFO			
Revisión Pjud			
Lectura y análisis de los antecedentes del NNA			
Aplicación pauta priorización. Despeje motivo de ingreso/ Resolución Tribunal			
Ingreso Senainfo a lista de espera			

INGRESO y ACOGIDA	TRABAJADOR/A SOCIAL PSICOLOGO/A	EDUCADORA	GESTORA
Armar carpeta en físico. (Ver documento subdivisión carpeta)			
Aplicación Carta de Compromiso - Socializar ley de maltrato.			
Elaboración PII Inicial: (30 días plazo)			
Registro de intervención.			
FICHA DE INGRESO			
Aplicación de pauta de verificación de existencia. (30 días desde el ingreso)			
Oficiar ingreso Tribunal o institución derivante- Diane			

PROFUNDIZACIÓN DIAGNÓSTICA (3 meses)	TRABAJADOR/A SOCIAL PSICOLOGO/A	EDUCADORA	GESTORA
Aplicación Escala NCFAS			
Pauta guía Integración Género			
Pauta guía Pertinencia Cultural			
Coordinación con co-garantes: Registro de comunicación interna			
Devolución de Diagnóstico a los/as NNA y sus familias y Co- Construcción de los objetivos del PII			
<u>Sesiones de identificación de Recursos personales</u>			
Aplicación Pauta evaluación recursos personales			
Registro de intervención			
Aplicación pauta revisión de verificadores. (Al concluir diagnóstico)			
Sesiones de identificación de Redes			
Aplicación Eco mapa co-construido			
Coordinaciones que favorezcan la incorporación de co-garantes: Registro de comunicación interna			

Seguimiento convenio Minsal			
Seguimiento Mensual: Escuela, centro de la Mujer, ANUN etc.			

CO-CONSTRUCCIÓN PII (2 semanas)	TRABAJADOR/A SOCIAL PSICOLOGO/A	EDUCADORA	GESTORA
Elaboración PII Proceso: (10 días hábiles plazo)			
Elaboración de informe de profundización diagnóstica o avance 1			
Registro de intervención			
Pauta de chequeo diagnóstico. (guía del proceso)			
Registro de intervención			

CO-EJECUCIÓN PII (6 a 10 meses)	TRABAJADOR/A SOCIAL PSICOLOGO/A	EDUCADORA	GESTORA
Ejecución de objetivos del PII: foco de la intervención: Superar la situación de vulneración de derechos de los NNA, fortalecer los recursos de NNA su grupo familiar y los co-garantes			
Aplicación de módulos de fortalecimiento de recursos personales en NNA y de competencias pa-marentales			
Elaboración de PII de proceso, plazo 10 días hábiles o frente a vencimiento de PII de proceso			
Coordinación con co-garantes: Registro de comunicación interna			
Realización de talleres grupales, individuales con NNA, los que puede desarrollar como sesiones de tipo individual, en conjunto con profesionales a cargo de los casos, o bien con Gestora del PPF			
Realización de talleres grupales dirigidos a las familias, los que puede desarrollar de forma individual, en conjunto con profesionales a cargo de los casos, o bien con Educadora del PPF			
Ejecución de intervenciones específicas con NNA y familias, sugeridas y debidamente planificadas con profesionales			
Acompañamiento directo a profesionales, frente a situación de crisis y/o visitas domiciliarias que favorezcan una doble mirada			

EGRESO (3 meses)	TRABAJADOR/A SOCIAL PSICOLOGO/A	EDUCADORA	GESTORA
Informe egreso			
Escala NCFAS al egreso			
Pauta evaluación Recursos Personales al egreso			
Encuesta satisfacción usuario			
Ficha de egreso			
Rito de Egreso. (REGISTRO INTERVENCION)			
Pauta evaluación metas			
Aplicación pauta revisión de verificadores al egreso			