**ACTA DE BAJA DE BIENES N°**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| En ciudad de |  | de | de | Código de programa |
| nombre |  |  | perteneciente | a la Institución |

mantiene dentro de su registro de Inventario bienes en

mal estado por lo que se efectuará la baja de los siguientes bienes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descipción de la especie | Código de Inventario | Cantidad | Estado | Observaciones |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Se adjunta registro fotográfico de los bienes y certificado de un técnico en el caso de bienes electrónicos, de línea blanca e informáticos,

El proyecto deberá dar de baja estos bienes en el sistema de registro de inventario del sistema informático del Servicio, antes de la próxima rendición mensual de cuentas,

Por lo anterior, toman conocimiento de este acto

Nombre, Firma y Timbre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director Proyecto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Supervisor Financiero Administrativo

Dirección Regional de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_