

Fundación Ciudad del Niño Administración Central	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>	<b>Código</b>	<b>D-PER-132</b>
		Página	1 de 4
	ANALISTA DESARROLLADOR(A) T.I DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Revisión	1
		Fecha Rev.	05-Abril-2022

<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>
<b>TABLA DE CONTENIDOS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación.</li> <li>2. Descripción General.</li> <li>3. Funciones.</li> <li>4. Perfil Profesional.</li> <li>5. Requisitos.</li> </ol>

<b>Tabla Resumen Motivo Revisiones del Procedimiento</b>			
<b>Motivo de los Cambios</b>	<b>Fecha</b>	<b>Nº Rev.</b>	<b>Paginas</b>
Se modifica descripción de cargo.	05/04/2022	1	1 - 4
Se agrega punto N°5 a la descripción de cargo.	05/04/2022	1	4

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Dirección de Personas	Subdirector (a) de Personas	Director (a) de Personas

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>	<b>Código</b>	<b>D-PER-132</b>
		Página	2 de 4
	ANALISTA DESARROLLADOR(A) T.I DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Revisión	1
		Fecha Rev.	05-Abril-2022

## 1. IDENTIFICACIÓN.

<b>TITULO DEL CARGO:</b>	Analista Desarrollador(a) T.I.
<b>TIPO DE PROGRAMA:</b>	Dirección de Tecnología de la Información.
<b>REEMPLAZO:</b>	En los períodos de ausencia superiores a 15 días será reemplazado por el Encargado de Informática.
<b>SUPERVISOR DIRECTO</b>	Depende directamente del director(a) de Tecnología de la Información.

## 2. DESCRIPCIÓN GENERAL.

El cargo forma parte de la Dirección de Tecnologías de la Información y tiene como principal función realizar análisis, diseño y desarrollo de las aplicaciones y requerimientos que necesiten los Departamentos y Programas de la Fundación, y realizar de mejoras en las aplicaciones existentes de la Institución.

## 3. FUNCIONES.

### A. Soporte Informático del Proyecto de Administración Centralizada y Programas.

- Mantener, reparar y modificar, según se requiera, la Base de Datos, y el software denominado Sistema de Apoyo a la Gestión (SAG 2.0), utilizados por el Proyecto de Administración Centralizada y los Programas para gestión, control y las Rendiciones de Cuentas de los fondos transferidos en virtud de la ley N°20.032.
- Analizar y resolver los problemas que se detecten en las bases de datos y software del Proyecto de Administración Centralizada, dando prioridad a las acciones preventivas por sobre las correctivas.
- Controlar la consistencia de las bases de datos y apoyar su depuración y mantención, considerando que la responsabilidad de verificar y corregir los informes de inconsistencia será de las Auditoras Administrativas y Contables y las Directoras de Programa, según corresponda.
- Respetar la confidencialidad de los registros de la información de los diagnósticos y las intervenciones realizadas a los niños(as), jóvenes y familias atendidas por los Programas, que en el cumplimiento de sus funciones tenga conocimiento.

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>	<b>Código</b>	<b>D-PER-132</b>
		Página	3 de 4
	ANALISTA DESARROLLADOR(A) T.I DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Revisión	1
		Fecha Rev.	05-Abril-2022

5. Otras funciones que le sean dispuestas por el Encargado de Informática o el Director de T.I., o que las necesidades de urgente atención de apoyo informático le demanden.

**B. Desarrollo, programación, implementación de mejoras de las aplicaciones utilizadas por el Proyecto de Administración Centralizada y Programas.**

1. Desarrollar, programar e implementar las mejoras a las funcionalidades y módulos del software de Apoyo a la Gestión (SAG 2.0) que se requieran.
2. Desarrollar, programar e implementar una aplicación informática para registrar el historial y el control de los equipos que permita administrar un inventario del hardware y software del Proyecto de Administración Centralizada.
3. Desarrollar, programar e implementar las aplicaciones informáticas que se requieran para optimizar el funcionamiento administrativo del Proyecto de Administración Centralizada y los Programas.
4. Desarrollar los cambios necesarios en los sitios Web de la Fundación, modificar y plantear mejoras a los sitios existentes.
5. Respetar la confidencialidad de los registros de la información obtenida en los diagnósticos y las intervenciones realizadas a los niños, adolescentes y familias atendidas por los Programas.

**C. Otras funciones.**

1. Diariamente y de acuerdo a lo establecido registrar la hora de entrada y salida del trabajo, en el sistema de registro de asistencia digital institucional.
2. Cumplir con los estándares éticos y valóricos que guían y orientan la cultura, misión y objetivos estratégicos de la Fundación, dispuestos en el Código de Ética y Sello Institucional.
3. Conocer y aplicar el Modelo de Prevención de Delitos.

**4. PERFIL PROFESIONAL:**

Nivel educacional:	Ingeniero Civil o Ejecución en Computación, Informática o carrera afín
Formación:	Universitaria u otro similar.
Experiencia:	Deseable 2 años de experiencia desarrollando soluciones en lenguajes PHP, C# ,.NET Deseable experiencia en JS, Github y CSS.
Cualidades para el trabajo:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilidad interpersonal para comunicarse con otros, y entender y motivar a sus pares.</li> <li>2. Capacidad de realizar trabajo en equipo y disposición para escuchar y considerar ideas y/o puntos de vista alternativos.</li> </ol>

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>	<b>Código</b>	<b>D-PER-132</b>
		Página	4 de 4
	ANALISTA DESARROLLADOR(A) T.I DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Revisión	1
		Fecha Rev.	05-Abril-2022

	<p>3. Habilidad conceptual; es decir, de pensar en forma abstracta, comprender relaciones de causa-efecto y conceptualizar situaciones y hechos.</p> <p>5. Habilidad de diagnóstico y enfoque sistémico para identificar, definir y describir los problemas, a partir de sus síntomas y/o efectos para llegar a identificar y definir sus causas probables.</p> <p>6. Habilidad analítica para identificar las variables claves en una determinada situación o problema, analizar cómo están interrelacionadas y a cuáles debe dedicarles mayor atención.</p> <p>7. Capacidad de actuar con iniciativa y de adaptarse a distintas situaciones.</p> <p>8. Capacidad de informar con veracidad y exactitud a sus superiores y subalternos.</p> <p>9. Probidad y conducta ética.</p> <p>10. Orientación al logro de objetivos e independencia en la definición y ejecución de tareas.</p> <p>11. Orientación de servicio al cliente, entendido como el interés de servir a otros, específicamente a los beneficiarios y usuarios internos y externos de la Fundación, de conocer y satisfacer sus necesidades y llenar sus expectativas.</p> <p>12. Preocupación por el orden, calidad y seguridad en el desarrollo de sus funciones específicas.</p>
--	--

## 5. REQUISITOS:

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estar dispuesto a someterse a una prueba de droga aleatoria al menos una vez al año.</li> <li>● Brindar actualizaciones periódicas de sus certificados de antecedentes para fines especiales</li> <li>● Brindar actualizaciones periódicas de reportes de inhabilidades para trabajar con menores de edad o Maltrato relevante.</li> </ul>
---