



Procedimiento Pago de Servicios Profesionales que no requieren Contrato de Honorarios

Código: P-SGC-028

Página 3 de 3

Revisión: 12

Fecha de Rev.: AGO. 2024

REGISTROS

Nombre del Registro	Responsable Almacenamiento	Tipo de Soporte (Físico y/o Digital)	Lugar de Almacenamiento	Tiempo Almacenamiento	de	Disposición Final
Orden de Pago / Boletas de Servicio / Informe de Gestión (Administración Central)	Tesorera – Dirección de Administración y Finanzas	Físico	En la Dirección DAF	1 año		Bodega de la Ciudad del Niño

CONTROL DE CAMBIOS

Motivo de los Cambio	Fecha	Nº de Rev.	Páginas
Se actualiza y cambia formato del procedimiento.	MAR.2020	10	Todas
Se separa el “procedimiento de compras y evaluación de proveedores”, elaborándose un procedimiento exclusivo para la “compra de Servicios Profesionales que no requieren Contratos de Honorarios”	AGO.2020	11	N/A
Se incorpora descripción que debe contener un informe de gestión.	AGO.2024	12	2

ANEXOS

No aplica

COPIA NO CONTROLADA