

Consejo de Defensa del Niño <u>Administración Central</u>	DESCRIPCIÓN DE CARGO	Código	D-PER-028
		Página	1 de 2
	PERIODISTA	Revisión	0
		Fecha Rev.	14 Septiembre 2009

1.- IDENTIFICACIÓN.

TITULO DEL CARGO:	PERIODISTA.
TIPO DE PROGRAMA:	DEPARTAMENTO DE IMAGEN INSTITUCIONAL.

2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

Es de responsabilidad del cargo brindar asesoría en comunicaciones y relaciones publicas al Gerente General y Jefes de Departamentos de la Fundación.

3.- FUNCIONES.

- 1.- Asesorar al Gerente General en acciones y actividades de relaciones públicas y de comunicación externa e interna.
- 2.- Asesorar al Gerente General y equipo EGE de la Fundación en situaciones de crisis.
- 3.- Realizar difusión en los medios de prensa audiovisuales y escritos de las actividades realizadas por los Proyectos.
- 4.- Relacionarse con los distintos medios de prensa y organismos de comunicación que ayuden en la difusión de las actividades de los Proyectos de la Fundación.
- 5.- Cumplir funciones de coordinación y enlace con los organismos de comunicación que presten asesoría a la Fundación.
- 6.- Realizar las acciones de comunicación interna o externa en coordinación con los Jefes de Departamentos y/o Directores de los proyectos según corresponda.
- 7.- Visitar los proyectos de la Fundación a lo largo del país según le sea dispuesto por el Gerente General.
- 8.- Realizar la supervisión y mantenimiento de la Página WEB Institucional.

4.- REEMPLAZO.

No tiene considerado reemplazo.

5.- SUPERVISOR DIRECTO.

Gerente General

NOTA: El usuario será el encargado de verificar la fecha de vigencia del documento.

Consejo de Defensa del Niño <u>Administración Central</u>	DESCRIPCIÓN DE CARGO	Código	D-PER-028
		Página	2 de 2
	PERIODISTA	Revisión	0
		Fecha Rev.	14 Septiembre 2009

6.- RELACIONES DE TRABAJO

Con el Gerente General	De asignación de tareas, información y asesoría.
Con los Jefes de Departamentos.	De coordinación, información y asesoría.
Con los Proyectos de la Fundación	De difusión de sus actividades, coordinación, información y asesoría.
Con organismos externos de comunicación.	De coordinación e información.

7.- PERFIL PROFESIONAL:

Nivel educacional:	Profesional Universitario de profesión Periodista.
Formación:	Educación Superior Completa.
Experiencia:	Deseable 1 año de experiencia en cargo similar.
Cualidades para el trabajo:	<ul style="list-style-type: none"> - Veracidad y exactitud en la información proporcionada. - Comportamiento ético. - Habilidad para establecer comunicaciones con los distintos estamentos institucionales. - Capacidad para trabajar en equipo. - Preocupación por la impecabilidad y la calidad del trabajo realizado. - Capacidad de establecer relaciones en todos los niveles institucionales. - Con seguridad en si mismo. - Con iniciativa y creatividad.

8.- CONDICIONES AMBIENTALES LABORALES.

1.- Oficina con escritorio, computador, impresora, teléfono y estantes para la documentación.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Departamento de Imagen Institucional	Jefe Departamento de Personas	Gerente General.

NOTA: El usuario será el encargado de verificar la fecha de vigencia del documento.