

Fundación Ciudad del Niño Administración Central	DESCRIPCIÓN DE CARGO	Código	D-PER-004
		Página	1 de 3
	DIRECTOR (A) DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Revisión	3
		Fecha Rev.	09-Marzo-2022

DESCRIPCIÓN DE CARGO
TABLA DE CONTENIDOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación. 2. Descripción General. 3. Funciones. 4. Perfil Profesional. 5. Requisitos.

Tabla Resumen Motivo Revisiones del Procedimiento			
Motivo de los Cambios	Fecha	Nº Rev.	Paginas
Se agrega página N°1 al formulario.	02/05/2014	1	1
Se actualiza de acuerdo a nueva estructura organizacional.	20/06/2018	2	2 y 3
Se modifica descripción de cargo.	09/03/2022	3	1 - 3
Se agrega punto N°5 a la descripción de cargo.	09/03/2022	3	3

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Dirección de Personas	Subdirector (a) de Personas	Director (a) de Personas

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	DESCRIPCIÓN DE CARGO	Código	D-PER-004
		Página	2 de 3
	DIRECTOR (A) DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Revisión	3
		Fecha Rev.	09-Marzo-2022

1. IDENTIFICACIÓN

TITULO DEL CARGO:	Director (a) de Administración y Finanzas.
TIPO DE PROGRAMA:	Administración Central.
REEMPLAZO	En los períodos de ausencia superiores a 30 días será reemplazado por el Sub-Director(a) de Administración o por el Director(a) que designe el Director(a) Ejecutivo.
SUPERVISOR DIRECTO	Depende directamente del Director (a) Ejecutivo.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL

Planificar, gestionar, controlar y evaluar la obtención y el uso de los recursos y el financiamiento, de corto, mediano y largo plazos requeridos por la Fundación y sus programas para el cumplimiento de su misión.

3. FUNCIONES

1. Proponer y mantener actualizadas las políticas de uso y destino de los recursos, estructuras de costos de Administración Central y de los Programas de la Fundación.
2. Elaborar y controlar la ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Administración Central y de los Programas.
3. Mantener actualizada la información contable del Fondo Mobiliario de la Fundación.
4. Otorgar apoyo administrativo y financiero a los Directores de Administración Central y de los Programas, para el desempeño de sus funciones específicas.
5. Dirigir y coordinar la elaboración de los Estados Financieros de la Fundación.
6. Controlar la gestión de Administración Central y los Programas, integrando la planificación estratégica, gestión de la calidad y presupuesto.
7. Gestionar el mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad.
8. Elaborar los reportes de gestión de la Administración Central y los Programas.
9. Gestionar la mantención y mejora de los inmuebles que utiliza la Fundación para el cumplimiento de su misión.
10. Gestión y control (inventario) de los bienes muebles en uso en los Programas y Administración Central.

Fundación Ciudad del Niño Administración Central	DESCRIPCIÓN DE CARGO	Código	D-PER-004
		Página	3 de 3
	DIRECTOR (A) DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Revisión	3
		Fecha Rev.	09-Marzo-2022

11. Otras funciones dispuestas por el Director (a) Ejecutivo o que su cargo demande.
12. Conocer y aplicar el Modelo de Prevención de Delitos.

4. PERFIL PROFESIONAL

Nivel educacional:	Título Profesional Universitario de ingeniero civil industrial, comercial u otro similar.
Formación:	Deseable que posea post título en Administración de Empresas, Gestión de Operaciones u otro similar.
Experiencia:	7 años de experiencia en cargo similar. Experiencia en conformación y dirección de equipos. Experiencia en participación de comités de ejecutivos. Experiencia en gestión administrativa y financiera. Experiencia en control de gestión. Deseable experiencia en modelos de sistemas de gestión ISO.
Cualidades para el trabajo:	Capacidad de conformar y dirigir equipos de trabajo. Capacidad analítica. Capacidad de comunicar y defender las ideas.

5. REQUISITOS:

- Estar dispuesto a someterse a una prueba de droga aleatoria al menos una vez al año.
- Brindar actualizaciones periódicas de sus certificados de antecedentes para fines especiales
- Brindar actualizaciones periódicas de reportes de inhabilidades para trabajar con menores de edad o Maltrato relevante.