

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	DESCRIPCIÓN DE CARGO	Código	D-PER-066
		Página	1 de 3
	AUXILIAR DE HOGAR PROGRAMA DE RESIDENCIA FAMILIAR	Revisión	2
		Fecha Rev.	22-Marzo-2022

DESCRIPCIÓN DE CARGO
TABLA DE CONTENIDOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación. 2. Descripción General. 3. Funciones. 4. Perfil Profesional. 5. Requisitos.

Tabla Resumen Motivo Revisiones del Procedimiento			
Motivo de los Cambios	Fecha	Nº Rev.	Paginas
Se agrega página N°1 al formulario.	02/05/2014	1	1
Se modifica descripción de cargo.	22/03/2022	2	1 - 3
Se agrega punto N°5 a la descripción de cargo.	22/03/2022	2	3

ELABORADO POR	REMSADO POR	APROBADO POR
Dirección de Personas	Subdirector (a) de Personas	Director (a) de Personas

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	DESCRIPCIÓN DE CARGO	Código	D-PER-066	
		Página	2 de 3	
	AUXILIAR DE HOGAR PROGRAMA DE RESIDENCIA FAMILIAR		Revisión	2
			Fecha Rev.	22-Marzo-2022

1. IDENTIFICACIÓN.

TITULO DEL CARGO:	Auxiliar de Hogar.
TIPO DE PROGRAMA:	Residencia Familiar.
REEMPLAZO:	En su ausencia será reemplazado por otra Auxiliar de Hogar, dependiendo o su contratación del período de ausencia de la titular.
SUPERVISOR DIRECTO:	Depende directamente del Director(a) de la Residencia.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL.

Es la responsable de ejecutar las acciones de limpieza de las dependencias y del lavado y planchado de ropa de los niños y adolescentes de la Residencia. Además, debe efectuar las compras en el comercio local cuando se le disponga.

3. FUNCIONES.

1. Efectuar el aseo diario de las dependencias de la Residencia, tales como, los comedores, dormitorios, oficinas, patios, pasillos, duchas y los servicios higiénicos.
2. Realizar el lavado de la loza ocupada en la alimentación de los niños.
3. Cooperar a la Manipuladora de Alimentos en el traslado de la comida hacia el lugar donde será servida.
4. Realizar las compras en el comercio local que le sean dispuestas por la directora(a).
5. Realizar el lavado y planchado de ropa de los niños y adolescentes de la Residencia.
6. Respetar la confidencialidad de la situación de los niños y adolescentes internos en la Residencia.
7. Cumplir con su jornada y horario de trabajo.
8. Diariamente y de acuerdo a lo establecido registrar en el libro de control de asistencia la hora de entrada y salida del trabajo, junto con estampar su firma en cada uno de los registros correspondientes.
9. Cumplir con los estándares éticos y valóricos que guían y orientan la cultura, misión y objetivos

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	DESCRIPCIÓN DE CARGO	Código	D-PER-066
		Página	3 de 3
	AUXILIAR DE HOGAR PROGRAMA DE RESIDENCIA FAMILIAR	Revisión	2
		Fecha Rev.	22-Marzo-2022

estratégicos de la Fundación, dispuestos en el Código de Ética y Sello Institucional.

10. Otras funciones que le sean dispuestos por el Director(a), o que las urgentes necesidades de atención de los niños, adolescentes y sus familias le demanden.

11. Conocer y aplicar el Modelo de Prevención de Delitos.

4. PERFIL PROFESIONAL:

Nivel educacional:	Enseñanza Media Completa.
Formación:	Deseable con conocimientos en prevención de riesgos.
Experiencia:	Al menos un año de experiencia en cargos similares.
Cualidades para el trabajo:	<ul style="list-style-type: none"> - Respetuoso en su relación con los otros. - Honesto. - Organizado. - Cumplidor de las normas. - Con motivación por el cargo. - Con superación permanente.

5. REQUISITOS:

- Estar dispuesto a someterse a una prueba de droga aleatoria al menos una vez al año.
- Brindar actualizaciones periódicas de sus certificados de antecedentes para fines especiales
- Brindar actualizaciones periódicas de reportes de inhabilidades para trabajar con menores de edad o Maltrato relevante.