

Fundación Ciudad del Niño Administración Central	DESCRIPCIÓN DE CARGO	Código	D-PER-006
		Página	1 de 4
	CONTADOR (A) GENERAL	Revisión	2
		Fecha Rev.	09-Marzo-2022

DESCRIPCIÓN DE CARGO
TABLA DE CONTENIDOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación. 2. Descripción General. 3. Funciones. 4. Perfil Profesional. 5. Requisitos.

Tabla Resumen Motivo Revisiones del Procedimiento			
Motivo de los Cambios	Fecha	Nº Rev.	Paginas
Se agrega página N°1 al formulario.	02/05/2014	1	1
Se modifica descripción de cargo.	09/03/2022	2	1 - 4
Se agrega punto N°5 a la descripción de cargo.	09/03/2022	2	4

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Dirección de Personas	Subdirector (a) de Personas	Director (a) de Personas

Fundación Ciudad del Niño Administración Central	DESCRIPCIÓN DE CARGO	Código	D-PER-006
		Página	2 de 4
	CONTADOR (A) GENERAL	Revisión	2
		Fecha Rev.	09-Marzo-2022

1. IDENTIFICACIÓN.

TITULO DEL CARGO:	Contador (a) General.
TIPO DE PROGRAMA:	Fundación Ciudad del Niño.
REEMPLAZO:	En los períodos de ausencia superiores a 30 días será reemplazada por un(a) uno(a) de los(as) integrantes del departamento de Contabilidad.
SUPERVISOR DIRECTO:	Director (a) Administración y Finanzas.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL.

Medir, registrar e informar de los hechos económicos ocurridos en la Fundación.

3. FUNCIONES.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener actualizados los registros contables y elaborar los Estados Financieros de la Fundación. 2. Colaborar al Director (a) de Administración y Finanzas en materias contables, auditoria, presupuestarias, administrativas, de gestión, y otras que éste le solicite. 3. Evaluar en forma permanente el sistema de control interno de la Fundación, y proponer y ejecutar las recomendaciones para su mejoramiento. 4. Desarrollar las recomendaciones formuladas por los auditores externos de la Fundación. 5. Velar porque el sistema de información administrativo y contable de la Fundación cumpla con los requisitos de eficiencia, confiabilidad, seguridad y oportunidad. 6. Incentivar y controlar el uso racional y justo de los recursos asignados y/o disponibles para el funcionamiento de las Direcciones de la Administración Central. 7. Mantener actualizada la información referida al Fondo Mobiliario de la Fundación.
--

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	DESCRIPCIÓN DE CARGO	Código	D-PER-006
		Página	3 de 4
	CONTADOR (A) GENERAL	Revisión	2
		Fecha Rev.	09-Marzo-2022

8. Apoyar la gestión financiera y contable, y la capacitación de los Directores y Secretarías de los Programas.
9. Velar por la transparencia en las acciones administrativas y contables de la Fundación.
10. Colaborar al Director (a) de Administración y Finanzas en la preparación de los informes sobre la gestión administrativa, financiera y contable de la Fundación.
11. Conocer y aplicar el Modelo de Prevención de Delitos.

4. PERFIL PROFESIONAL:

Nivel educacional:	Título Profesional de Contador Auditor o Técnico Profesional de Contador General.
Formación:	Universitaria o Técnico Profesional, deseable con cursos de Auditoría y Excel nivel avanzado
Experiencia:	Deseable 2 años de experiencia en cargo similar.
Cualidades para el trabajo:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Habilidades administrativas, contables, de auditoría e informáticas (manejo de los software Flexline, Excel avanzado y Word a nivel de usuario) requeridas para el desempeño de sus funciones específicas. 2. Habilidad interpersonal para comunicarse con otros. 3. Capacidad de trabajar en equipo y disposición para escuchar y considerar ideas y/o puntos de vista alternativos. 4. Habilidad conceptual; es decir, de pensar en forma abstracta, comprender relaciones de causa-efecto y conceptualizar situaciones y hechos. 5. Habilidad de diagnóstico y enfoque sistémico para identificar, definir y describir los problemas, a partir de sus síntomas y/o efectos para llegar a identificar y definir sus causas probables. 6. Habilidad analítica para identificar las variables claves en una situación o problema, analizar cómo están interrelacionadas y a cuáles debe dedicarles mayor atención. 7. Capacidad de actuar con iniciativa y de adaptarse a distintas situaciones. 8. Capacidad de informar con veracidad y exactitud a sus superiores y subalternos. 9. Honestidad, probidad y conducta ética. 10. Orientación al logro de objetivos e independencia en la definición y ejecución

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	DESCRIPCIÓN DE CARGO	Código	D-PER-006
		Página	4 de 4
	CONTADOR (A) GENERAL	Revisión	2
		Fecha Rev.	09-Marzo-2022

	<p>de tareas.</p> <p>11. Orientación de servicio al cliente, entendido como el interés de servir a otros, de conocer y satisfacer sus necesidades y llenar sus expectativas.</p> <p>12. Preocupación por el orden, calidad y seguridad en el desarrollo de sus funciones.</p>
--	---

5. REQUISITOS:

<ul style="list-style-type: none"> • Estar dispuesto a someterse a una prueba de droga aleatoria al menos una vez al año. • Brindar actualizaciones periódicas de sus certificados de antecedentes para fines especiales • Brindar actualizaciones periódicas de reportes de inhabilidades para trabajar con menores de edad o Maltrato relevante.
