



GUIA SENAINFO

PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN ESPECIALIZADA (PIE)

INTRODUCCIÓN

¿QUE ES EL SENAINFO?

Es el instrumento principal con que cuenta SENAME para administrar, gestionar y evaluar su red de atención, es el sistema informático denominado SENAINFO, el cual contiene una base de datos que registra información de los Programas y de los NNA (desde ahora NNA) atendidos en los programas y en los centros administrados directamente por el Servicio o subvencionados por éste.

Es importante que la base de datos SENAINFO debe ser registrada por los operadores del sistema en forma fidedigna y oportuna, donde prevalece la ética del ingreso, es decir, la información veraz del NNA y su familia. Mantener la información actualizada, toda vez que es una herramienta de gestión, que también permite monitorear y evaluar las modalidades y con ello mejorar las orientaciones o bases técnicas, beneficiando así la adecuada ejecución de los proyectos y la calidad de la intervención brindada a los NNA. Por lo tanto, **resulta fundamental que se REGISTREN TODAS LAS INTERVENCIONES que se realizan desde el ingreso de un NNA al Programa.**

En razón de lo anterior, es importante que la información de los NNA sea consignada, de acuerdo al instructivo de pago y revisada periódicamente con el objeto de actualizar los antecedentes del diagnóstico, avances de la intervención y/o condiciones del egreso, renovando además los campos que corresponda, según las mejoras que el Servicio disponga. A la vez, se requiere que los equipos que ingresan la información a SENAINFO conozcan los cambios que se van generando en el sistema para ir registrando la información correctamente, a fin de que esta sea confiable y válida, dando cuenta así de la situación real que caracteriza a los NNA atendido/as en la red, por lo tanto, resulta fundamental que los directores puedan informar y socializar con los equipos las actualizaciones asociadas a la plataforma.

Las causales de ingreso se presentan como expresión de vulneraciones a los derechos establecidos en la Convención de los Derechos del Niño, definidas operacionalmente para facilitar su identificación, clasificación y registro y considerando las causales de ingreso establecidas en la caracterización del sujeto de atención, de las bases y orientaciones técnicas de la oferta programática del Departamento de Protección y Restitución de Derechos.

Por último, el uso adecuado de la plataforma de SENAINFO tiene como objetivo simplificar el manejo de la información y registrarla de manera oportuna. Además, resulta relevante que se registre en la plataforma SENAINFO, todas las acciones/intervenciones que se realizan con el NNA, familia, redes y cualquier otro agente, de forma tal, que como Programas contemos con los verificadores del quehacer del Programa en pro del bienestar de los NNA:

¿QUE ES EL ICI?

El Índice de la Calidad de la Información - ICI, es un instrumento que tiene como objetivo la medición de diversas materias relacionadas al registro de datos en SENAINFO, puntualmente busca obtener un mejor control y visualización del indicador, permitiendo medir el porcentaje de errores y levantar la información oportunamente, pudiendo generar las alertas correspondientes en caso de detectar riesgos de incumplimiento.

Cabe señalar, que la información requerida al momento del ingreso de datos de NNA pueda tener algún grado de inconsistencia, esta arrojará como información errónea hasta su respectiva corrección. Por otra parte, registrar la información de carácter oportuna en plataforma SENAINFO, permite mantener un índice de la calidad de la información favorable, que contribuye a una evaluación positiva en los procesos de autoevaluación anual de Sename (el ICI es un indicador que aparece en la matriz lógica).

1) INGRESO DE NNA:

Es un procedimiento de SENAINFO que consiste en ingresar a los NNA a la plataforma. Para tales efectos, se requiere de datos básicos, los cuales se pueden extraer de los distintos formatos de derivación, ya sea a través de, acta de derivación emanada por Tribunales de Familia, Fichas de Derivación, entre otras. De igual modo, si se tiene acceso a la causa RIT, se pueden buscar los datos a través del portal del Poder Judicial, <https://oficinajudicialvirtual.pjud.cl/home/index.php#modalAnexoCausaFamilia>

Los datos básicos que se requieren para efectuar el ingreso de los NNA derivados al programa son:

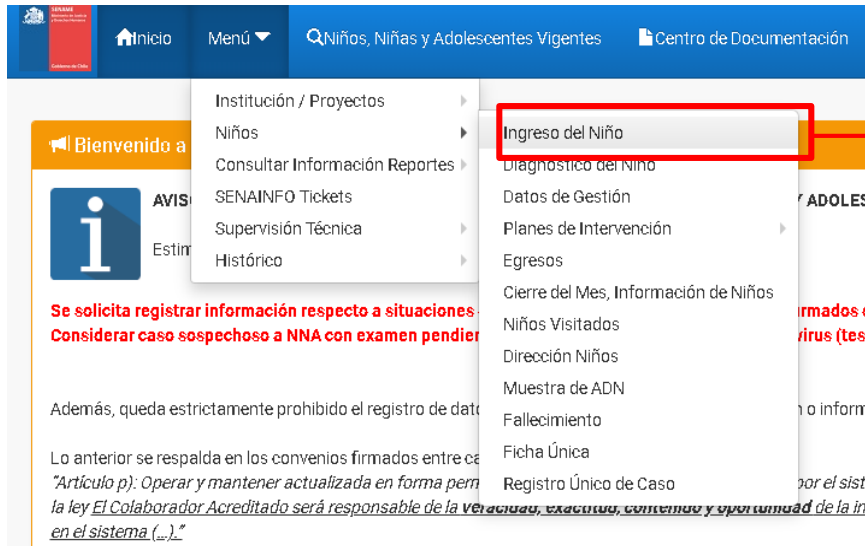
- Nombre completo del NNA
- RUN (Rol Único Nacional)
- Nombre completo del adulto (a) responsable del NNA
- Dirección y Comuna de procedencia del NNA
- Datos Judiciales, RIT y RUC de la causa

Sigue los siguientes pasos para efectuar el ingreso de NNA a la plataforma SENAINFO:

Primero Ingresa al Portal SENAINFO <https://www.senainfo.cl/>

Ingresa tu correo electrónico y tu contraseña

Si no tienes perfil habilitado, el director (a) a través de sistema de Ticket debe solicitar la habilitación del perfil.



Inicio Menú Niños, Niñas y Adolescentes Vigentes Centro de Documentación

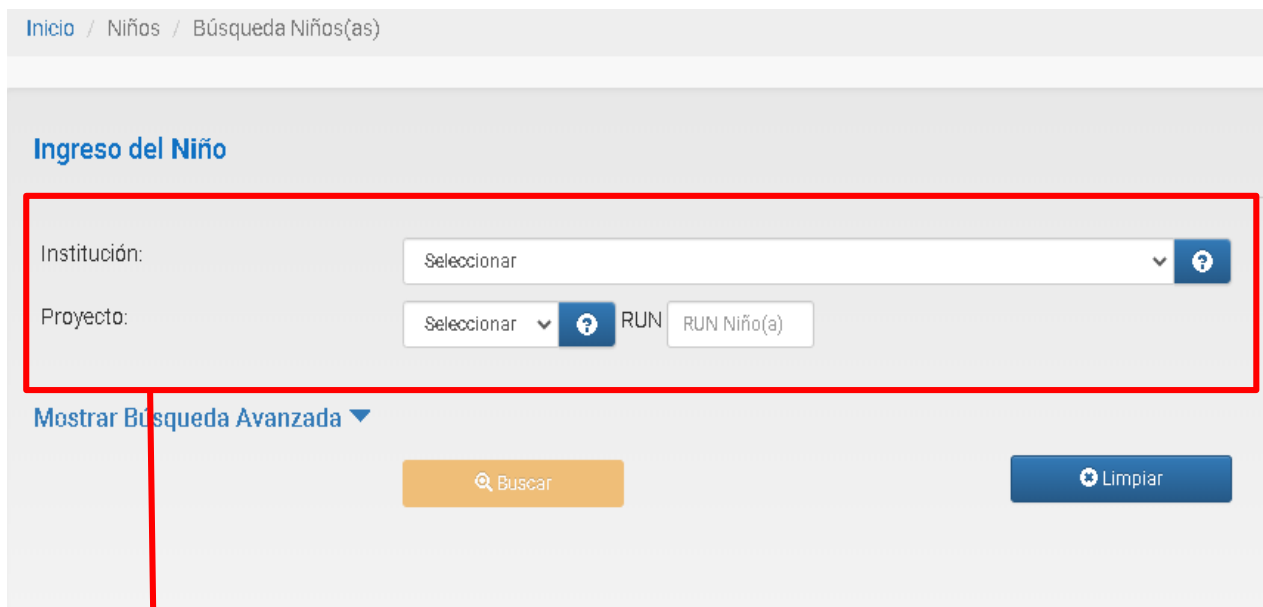
Institución / Proyectos
Niños
Consultar Información Reportes
SENAINFO Tickets
Supervisión Técnica
Histórico

Ingreso del Niño
Diagnostico del Niño
Datos de Gestión
Planes de Intervención
Egresos
Cierre del Mes, Información de Niños
Niños Visitados
Dirección Niños
Muestra de ADN
Fallecimiento
Ficha Única
Registro Único de Caso

Bienvenido a
AVIS
Estim
Se solicita registrar información respecto a situaciones. Considerar caso sospechoso a NNA con examen pendiente.
Además, queda estrictamente prohibido el registro de datos.
Lo anterior se respalda en los convenios firmados entre ca "Artículo p): Operar y mantener actualizada en forma permanente la ley El Colaborador Acreditado será responsable de la veracidad, exactitud, contenido y oportunidad de la información en el sistema (...)."

Luego de ingresar al portal SENAINFO, dirígete a Menú.

En Menú, se desprenderán opciones. En este caso debes pinchar la opción **INGRESO**.



Inicio / Niños / Búsqueda Niños(as)

Ingreso del Niño

Institución:

Proyecto: RUN

Mostrar Búsqueda Avanzada

Selecciona la Institución y el proyecto a cuál ingresará el NNA.

Ingresas el RUN del NNA para verificar si se encuentra registrado en sistema. Si efectivamente se encuentra registrado, pincha el botón **BUSCAR**.

En el caso que solo tengas el nombre y apellido del NNA, selecciona **BÚSQUEDA AVANZADA**.

Niños en la RED : 1

Codigo Niño	RUN	Sexo	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Fecha de Nacimiento	Nro de Vigentes	
								Ingresar

Niños en Proyecto :0

Niños en lista de Espera : 1

CODIGO NIÑO	RUN	Sexo	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Fecha de Nacimiento	Fecha de Ingreso Lista de Espera	Cod Proyecto		
									Ingresar	Modificar

Cuando hayas seleccionado **BUSCAR**, se visualizarán los datos NNA.

Si el NNA se encontraba registrado en la **LISTA DE ESPERA**, también saldrán visualizado sus datos.

Si el NNA se encuentra en la **LISTA DE ESPERA**, pincha **INGRESAR**. Si no se encuentra en la **LISTA DE ESPERA**, igual selecciona **INGRESAR**.

Cuando el NNA que estaba en LISTA DE ESPERA, es ingresado/a al programa, ya no figurará en la lista de espera de SENAINFO (esto se debe ratificar, ya que en algunos casos por problemas de la plataforma no ha ocurrido)

Datos del Niño en el Proyecto

1 - INGRESO	2 - DATOS DEL INGRESO	3 - ORDENES DEL TRIBUNAL	4 - CAUSALES DEL INGRESO	5 - DETALLE DE LESIONES AL INGRESO
Fecha de ingreso *	Inmueble *	Tipo de Atención *		
<input type="text"/>	PIE CIUDAD DEL NIÑC <input type="text"/>	AMBULATORIA <input type="text"/>		

Cuando hayas seleccionado **INGRESAR**, se desprenderán 5 opciones para efectuar el **INGRESO**:

- 1) INGRESO**
- 2) DATOS DEL INGRESO**
- 3) ORDENES DEL TRIBUNAL**
- 4) CAUSALES DE INGRESO**
- 5) DETALLES DE LESIONES AL INGRESO**

Seleccionas la fecha de ingreso, El inmueble (proyecto) y por último, el tipo de atención. En el caso del PIE, es ambulatoria.

1 - INGRESO	2 - DATOS DEL INGRESO	3 - ORDENES DEL TRIBUNAL	4 - CAUSALES DEL INGRESO	5 - DETALLE DE LESIONES AL INGRESO
-------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	------------------------------------

Calidad Jurídica *	<input type="text" value="Seleccionar"/>	Edad	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="Años"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="Meses"/>
Datos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> Seleccionar A - EN MEDIDA DE PROTECCION A2- 80 Bis MEDIDA DE PROTECCION B-NO INTERVIENE TRIBUNAL 					

1.1 DATOS DEL INGRESO:

a) CALIDAD JURIDICA: En este apartado debes seleccionar la calidad jurídica del NNA. Si el NNA presenta calidad jurídica de en **A) MEDIDA DE PROTECCION** o **B) NO INTERVIENE EL TRIBUNAL**, solo debes seleccionar la que corresponda.

Si el NNA presenta calidad jurídica **A2) 80 bis MEDIDA DE PROTECCIÓN**, se desprenderá

Adjuntar Archivo:	Examinar...	Archivo	Adjuntar
-------------------	-------------	---------	----------

Si el NNA presenta calidad jurídica por 80 bis, es necesario que el acta de derivación del Tribunal indique que efectivamente se está derivando bajo esta modalidad, y que aparezca también, el nombre del programa al cual se está derivando. Debes fijarte con antelación, antes de adjuntar el acta, puesto que es importante para que SENAME valide este ingreso por 80 bis.

Otro dato a considerar:

Si el NNA que ingresarás no presenta RUN (Rol Único Tributario), debes solicitar un **TICKET a la MESA DE AYUDA**. Cuando ingreses a solicitar el ticket, selecciona:

Tema de Ayuda: Ingreso y Egreso

Tipo de Solicitud: Ingreso especial NNA sin Rut

Datos Específicos

Domicilio	<input type="text"/>		
Región *	Seleccionar ▼	Comuna *	Selecione ▼
Tipo Relación con Quien Vive	Seleccionar ▼	Persona Contacto	<input type="text"/>
Teléfono Contacto	<input type="text"/>	Tipo Relación Contacto	Seleccionar ▼

b) DATOS ESPECIFICOS

En este apartado debes completar los campos:

- Domicilio: debes escribir la dirección actual de NNA.
- Región: Selecciona la región donde se encuentra viviendo actualmente el NNA.
- Comuna: Selecciona la que corresponda.
- Tipo de relación con quien vive: Selecciona la que corresponda.
- Persona de Contacto: Escribe el nombre del adulto responsable (preferentemente)
- Teléfono de contacto: Escribe el número telefónico del adulto responsable o de otra persona vinculada al NNA, pero que permita al programa “contactarse” con el NNA y su adulto responsable. Este campo no es obligatorio.
- Tipo de relación contacto: Selecciona la que corresponda, por ejemplo, MADRE.

Datos Internos

Entrevistador *	Seleccionar ▼	Revisor	Seleccionar ▼
Ingreso Comunicado Familia u Otro	<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo Solicitante Ingreso *	Solicitante Ingreso *
		SIN INFORMACION ▼	Seleccionar ▼
		Seleccionar DERIVACIÓN INTRA RED SENAME PERSONAS NATURALES INSTITUCIONES U ORGANIZACIONES DE LA COMUNIDAD ORGANOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA SENAME OTROS SERNAM MINISTERIO DEL INTERIOR	

c) DATOS INTERNOS

En este apartado completa los siguientes campos:

- Entrevistador: Selecciona el nombre del profesional que efectuó las entrevistas iniciales o quien será responsable del proceso del NNA.
- Revisor: Selecciona el nombre del director del proyecto o en su defecto, al jefe técnico del proyecto.
- Tipo de solicitante: Selecciona la entidad que derivó al NNA y luego especifica en Solicitante de Ingreso.

Datos del Niño en el Proyecto

1 - INGRESO	2 - DATOS DEL INGRESO	3 - ORDENES DEL TRIBUNAL	4 - CAUSALES DEL INGRESO	5 - DETALLE DE LESIONES AL INGRESO
Tiene Orden del Tribunal *	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> En Tramite <input type="radio"/> No			
Región *	<input type="text" value="Seleccionar"/>			
Tipo de Tribunal *	<input type="text" value="Seleccionar"/>	Tribunal *	<input type="text" value=""/>	
Expediente	<input type="text" value=""/>	RUC *	<input type="text" value="YYONNNNNNN-D Ejemplo 1010083505-6"/>	
RIT	<input type="text" value=""/>	Fecha Emisión	<input type="text" value="11-06-2020"/>	
¿OT Con Caducidad Medida de Protección?	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No			
<input type="button" value="✓ Agregar Orden"/>				

1.2 ORDENES DE TRIBUNAL

Si el NNA presenta calidad jurídica de **MEDIDA DE PROTECCIÓN** o **80 bis MEDIDA DE PROTECCIÓN**, debes completar los campos que se visualizan.

Primero seleccionas que **SI** presenta **ORDEN DEL TRIBUNAL**, seleccionas la **REGIÓN** a la que corresponde la jurisdicción del Tribunal de Familia o Competencia Común que derivó al NNA.

Luego seleccionas el **TRIBUNAL** que corresponde. Escribes el **RUC** y el **RIT** de la causa.

Por último, seleccionar la **FECHA DE EMISIÓN** de la orden del tribunal, y concluyes seleccionando si la **ORDEN DEL TRIBUNAL** presenta caducidad. Esta fecha resulta fundamental de hacer seguimiento, de manera que al menos dos meses antes que se cumpla, se debe solicitar que se amplíe, en caso de ser necesario, la medida de que el NNA se mantenga en el Programa.

Datos del Niño en el Proyecto

1 - INGRESO	2 - DATOS DEL INGRESO	3 - ORDENES DEL TRIBUNAL	4 - CAUSALES DEL INGRESO	5 - DETALLE DE LESIONES AL INGRESO
Tiene Orden del Tribunal *	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> En Tramite <input type="radio"/> No			
Región *	<input type="text" value="Seleccionar"/>			
Tipo de Tribunal *	<input type="text" value="Seleccionar"/>	Tribunal *	<input type="text" value=""/>	
Expediente	<input type="text" value=""/>	RUC *	<input type="text" value=""/>	
RIT	<input type="text" value=""/>	Fecha Emisión	<input type="text" value=""/>	
¿OT Con Caducidad Medida de Protección?	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No			
<input type="button" value="✓ Agregar Orden"/>				

Estas son las opciones de Tribunales que derivan NNA a los proyectos de la Línea de Protección.

- Seleccionar
- Seleccionar
- FISCALIA
- TRIBUNAL CIVIL
- TRIBUNAL DE COMPETENCIA COMUN
- TRIBUNAL DE FAMILIA
- TRIBUNAL DE MENORES
- TRIBUNAL DEL CRIMEN
- TRIBUNAL DEL TRABAJO

Datos del Niño en el Proyecto

1 - INGRESO	2 - DATOS DEL INGRESO	3 - ORDENES DEL TRIBUNAL	4 - CAUSALES DEL INGRESO	5 - DETALLE DE LESIONES AL INGRESO
-------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	------------------------------------

Tipo Causal de Ingreso *	Seleccionar	Causal de Ingreso *	Seleccionar
Código Delito	<ul style="list-style-type: none"> Seleccionar BULLYING/MATONAJE O INTIMIDACIÓN ESCOLAR NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE CON PRÁCTICAS SEXUALES ABUSIVAS NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE CALLE PROTECCIÓN SEGÚN ORDEN DEL TRIBUNAL TRABAJO INFANTIL TRANSGRESIÓN DE DERECHOS A OTRAS PERSONAS O A LA PROPIEDAD VÍCTIMA DE ABANDONO VÍCTIMA DE EXPLOTACIÓN SEXUAL VÍCTIMA DE NEGLIGENCIA 		Seleccionar
<input type="button" value="✓ Agregar Causal"/>			

Nota 1: Debe agregar de 1 a 3 causas de ingreso. **Nota 3:** Ver definiciones de Tipo Causal de Ingreso

1.3 CAUSALES DE INGRESO

En este apartado debes completar los siguientes campos:

- Tipo de Causal de Ingreso: las opciones variaran dependiendo del Programa. En el caso del PIE, son las opciones que se visualizan en la imagen. Debes seleccionar la opción que corresponda, dependiendo de factores como, las causas que delimitan el Tribunal o los antecedentes que se han recopilado desde el Programa sobre la causa.
- Causal de Ingreso: En este campo se especifica el TIPO DE CAUSAL DE INGRESO, por ejemplo; *víctima de negligencia* se especifica en *negligencia grave*.
- Código del Delito: digita el código si la Causal de Ingreso corresponde a un delito.
- Organismo que decreta la causal: Selecciona el que corresponda.

***Debes ingresar más de una causal de ingreso. Y siempre la primera causal de ingreso debe ser acorde a las causales de ingreso que se encuentran en las Orientaciones Técnicas de la Línea PIE.**

Datos del Niño en el Proyecto

1 - INGRESO	2 - DATOS DEL INGRESO	3 - ORDENES DEL TRIBUNAL	4 - CAUSALES DEL INGRESO	5 - DETALLE DE LESIONES AL INGRESO
-------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	------------------------------------

Presenta Lesiones *	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
---------------------	--

1.4 DETALLES DE LESIONES AL INGRESO

Si la opción que debes seleccionar es **NO**, pincha la opción **REALIZAR INGRESO**, y con este paso se concluye el procedimiento de **INGRESO**.

Datos del Niño en el Proyecto

IMAGEN 1

1 - INGRESO	2 - DATOS DEL INGRESO	3 - ORDENES DEL TRIBUNAL	4 - CAUSALES DEL INGRESO	5 - DETALLE DE LESIONES AL INGRESO
Presenta Lesiones *		<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		
Tipo de Lesión *		Seleccione FRACTURAS HEMATOMAS QUEMADURAS LACERACIONES CORTADURAS HERIDA CORTO PUNZANTE INFLAMACIONES INFECCIONES OTRAS		
Quien ocasionó la Lesión		Seleccione FAMILIARES CONOCIDOS PARES GUARDIAS PRIVADOS FUNCIONARIO DE SENAME FUNCIONARIO DE INSTITUCIÓN COLABORADORA FUNCIONARIO DE CARABINEROS FUNCIONARIO DE INVESTIGACIONES FUNCIONARIO DE GENDARMERIA FUNCIONARIO DE OTROS SERVICIOS OTROS AUTOAGRESIÓN		
Observaciones				
				Realizar Ingreso

IMAGEN 2

1 - INGRESO	2 - DATOS DEL INGRESO	3 - ORDENES DEL TRIBUNAL	4 - CAUSALES DEL INGRESO	5 - DETALLE DE LESIONES AL INGRESO
Presenta Lesiones *		<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		
Tipo de Lesión *		Seleccione FRACTURAS HEMATOMAS QUEMADURAS LACERACIONES CORTADURAS HERIDA CORTO PUNZANTE INFLAMACIONES INFECCIONES OTRAS		
Quien ocasionó la Lesión		Seleccione FAMILIARES CONOCIDOS PARES GUARDIAS PRIVADOS FUNCIONARIO DE SENAME FUNCIONARIO DE INSTITUCIÓN COLABORADORA FUNCIONARIO DE CARABINEROS FUNCIONARIO DE INVESTIGACIONES FUNCIONARIO DE GENDARMERIA FUNCIONARIO DE OTROS SERVICIOS OTROS AUTOAGRESIÓN		
Observaciones				
				Realizar Ingreso

Si la opción que debes seleccionar es SI, tienes que completar los campos que se visualizan en la imagen:

- Tipo de Lesión: Selecciona la opción que corresponda (imagen 1)
- Quien ocasiono la lesión: Selecciona la opción que corresponda (imagen 2)

Luego de completar los campos selecciona **REALIZAR INGRESO**. Con este paso concluyes el proceso.

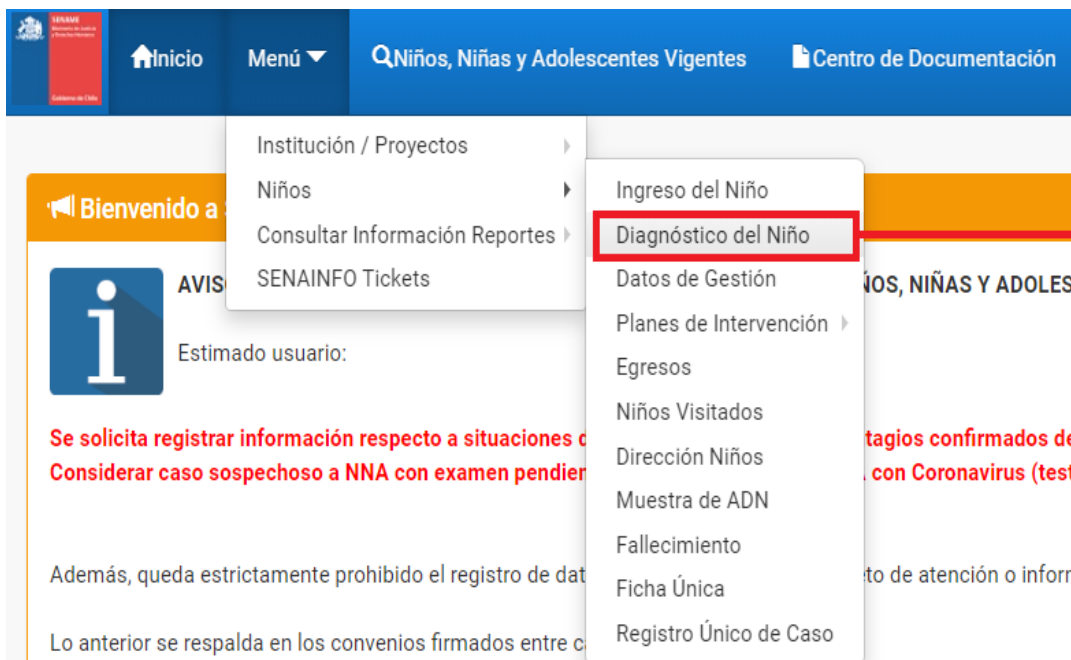
NOTA: Cuando se concluye el proceso de INGRESO se debe efectuar otro proceso, ELABORAR EL PLAN DE INTERVENCIÓN.

2) DIAGNÓSTICO PIE:

En la modalidad del Programa de Intervención Especializada, es de suma importancia que cada NNA tenga sus diagnósticos incorporados en la plataforma SENAINFO. Cabe destacar, que para incorporar estos diagnósticos se sustraen antecedentes de informes previos del caso (ejemplo: Informes DAM, OPD, u otras instituciones como salud/educacional, entre otros), **y mediante entrevistas con el NNA y su familia, ya que resulta fundamental la apreciación de la triada del Programa.**

Los diagnósticos existentes en la plataforma son los siguientes: diagnóstico social, diagnóstico de drogas, diagnóstico de maltrato, diagnóstico capacitación, situación laboral, hechos judiciales, peores formas de trabajo, diagnóstico de salud, diagnóstico de educación y diagnóstico psicológico.

El plazo para subir los diagnósticos es de **72 horas**, recalcando que el diagnóstico de educación aparece de manera automática en SENAINFO, y el diagnóstico psicológico es el único que posee un plazo de **3 meses** para subirlo al sistema.



Para incorporar los diagnósticos del niño, niña o adolescente (NNA), debes ingresar a **SENAINFO**, luego dirigirte a **MENÚ** y **DIAGNÓSTICO DEL NIÑO**, tal como aparece en la imagen.

*Cada NNA posee una cantidad de 5 diagnósticos.

Diagnósticos del Niño

Ocultar Detalles de la Búsqueda ▲

Institución:	FUNDACIÓN CIUDAD DEL NIÑO EX CONSEJO DE DEFENSA DEL NINO	?
Proyecto:	(1100609) PIE - CIUDAD DEL NIÑO CASTRO	?
Nombre del Niño(a):	Ingresar nombre	
Apellido Paterno:	Ingresar Apellido	
Apellido Materno:	Ingresar Apellido	

Una vez que ingresas a esta pestaña, debes colocar el nombre y apellidos (paterno y materno) del NNA, para luego apretar la opción **BUSCAR**.

Es importante mencionar que tal como se recalcó anteriormente, cada NNA debe poseer una cantidad de 5 diagnósticos en SENAINFO, siendo algunos diagnósticos obligatorios y otros a elección, dependiendo de la causal de ingreso o especificidad del caso.

En cuanto a los diagnósticos obligatorios en el Programa PIE, son los siguientes:

- **Diagnóstico Educacional** (este diagnóstico aparece de forma automática en la plataforma SENAINFO, de acuerdo con Convenio existente desde el año 2018 con el Ministerio de Educación).
- **Diagnóstico Social** (este diagnóstico posee 72 horas para subirse a la plataforma SENAINFO).
- **Diagnóstico Drogas** (este diagnóstico posee 72 horas para subirse a la plataforma SENAINFO).
- **Diagnóstico Psicológico** (este diagnóstico es el único que posee 3 meses para subirse a la plataforma SENAINFO). Fundamental el Diagnóstico que realiza el Programa PIE.

Por lo tanto, de los demás diagnósticos, se debe seleccionar al menos uno, para dar cumplimiento con los 5 diagnósticos que se piden para la Línea PIE (los cuatro obligatorios, más uno a elección, según las características del caso).

Recordar, que resulta fundamental que, ante una nueva situación de vulneración, se active la Circular N°5 de manera oportuna, y se consigne toda la información en el módulo correspondiente en SENAINFO, para los casos de nuevas vulneraciones.

Diagnósticos del Niño

Mostrar Detalles de la Búsqueda ▾

EDUCACIONAL

MALTRATO

DROGA

PSICOLOGICO
/
PSIQUIATRICO

SOCIAL

CAPACITACION

SITUACION
LABORAL

HECHOS
JUDICIALES

PEORES
FORMAS
DE
TRABAJO

DIAGNÓSTICO
SALUD

En la pestaña de cada NNA se visualizarán diversos diagnósticos como aparece en la imagen (Diagnóstico Educativo, Maltrato, Droga, Psicológico, Social, Capacitación, Situación Laboral, Hechos Judiciales, Peores Formas de Trabajo, y diagnóstico Salud)

Diagnósticos del Niño

Mostrar Detalles de la Búsqueda ▾

EDUCACIONAL

MALTRATO

DROGA

PSICOLOGICO
/
PSIQUIATRICO

SOCIAL

CAPACITACION

SITUACION
LABORAL

HECHOS
JUDICIALES

PEORES
FORMAS
DE
TRABAJO

DIAGNÓSTICO
SALUD

Registro Educativo MINEDUC

Periodo	Curso	Enseñanza	Jornada	Situación	Seleccionar
2020	Ed. Media H/C Adultos - 2do nivel (3° y 4° medio)	Educación Media H-C Adultos (Decreto N°1000/2009)	Mañana	Matriculado	Ver
2019	Ed. Media H/C Adultos - 1er nivel (1° y 2° medio)	Educación Media H-C Adultos (Decreto N°1000/2009)	Mañana	Promovido	Ver
2018	Ed. Media H/C Adultos - 1er nivel (1° y 2° medio)	Educación Media H-C Adultos (Decreto N°1000/2009)	Vespertina / Nocturna	Reprobado	Ver

Cabe mencionar, que el **Diagnóstico Educativo** aparece de manera **automática** en SENAINFO, debido a un convenio existente desde el año 2018.

El niño(a) o adolescente se encuentra inscrito en:

Fonasa

Chile Solidario

Chile Crece Contigo

Antecedentes de paternidad adolescente

Adolescente padre SI NO

Profesional / Técnico *

Observaciones

Máximo 100 caracteres: Escritos 0 Restantes 100

En el **Diagnóstico Social** debes ingresar datos relacionados al ámbito social de la familia, como; situación laboral, educacional de los adultos responsables, cantidad de miembros de la familia, etc. Una vez incorporado, pinchas **AGREGAR DIAGNÓSTICO**.

EDUCACIONAL	MALTRATO	DROGA	PSICOLOGICO / PSIQUIATRICO	SOCIAL	CAPACITACION	SITUACION LABORAL	HECHOS JUDICIALES	PEORES FORMAS DE TRABAJO	DIAGNÓSTICO
-------------	----------	-------	----------------------------	--------	--------------	-------------------	-------------------	--------------------------	-------------

Fecha Diagnóstico *	<input type="text" value="dd-mm-aaaa"/>	Droga *	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Tipo Consumo Droga *	<input type="text" value="Seleccionar"/>	Tiene evaluación de consumo	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Tiene Tratamiento	<input type="text" value="Seleccionar"/>	Región	<input type="text" value="REGIÓN DE LOS LAGOS"/>
Tiene Rehabilitación	<input type="text" value="Seleccionar"/>	Se atiende en SENDA (SI)	<input type="checkbox"/>
Establecimiento	<input type="text" value="Seleccionar"/>	Profesional / Técnico *	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Observaciones	<input type="text"/>		

El **diagnóstico de Droga** es sumamente importante en la modalidad PIE, ya que en el perfil de los usuarios existe alta presencia de consumo de alcohol y/o drogas.

*Cabe señalar, que en el Diagnóstico de Drogas cuando en él o la NNA no existen antecedentes o sospecha que consuma drogas, se coloca **No presenta Consumo**.

RECORDATORIO:

No olvides que tienes 72 horas para incorporar los diagnósticos obligatorios y a elección de cada NNA, y que sólo el Diagnóstico Psicológico se puede subir a SENAINFO hasta 3 meses posterior al ingreso del NNA (ya que es el tiempo que transcurre el proceso diagnóstico de la intervención). A continuación, se detalla sobre este diagnóstico mencionado.

EDUCACIONAL	MALTRATO	DROGA	PSICOLOGICO / PSIQUIATRICO	SOCIAL	CAPACITACION	SITUACION LABORAL	HECHOS JUDICIALES	PEORES FORMAS DE TRABAJO	DIAGNOSTICO
-------------	----------	-------	-----------------------------------	--------	--------------	-------------------	-------------------	--------------------------	-------------

Fecha Diagnóstico *	dd-mm-aaaa	Tipo de Diagnóstico *	Seleccionar
Instrumento Diagnóstico *	Seleccionar	Medición Diagnóstica *	Seleccionar
Tipo Trastorno Mental	Seleccionar	Valor medición	Ingresar
Fue Diagnosticado	Seleccionar	Recibe Tratamiento de acuerdo al diagnóstico	Seleccionar
Quien Realiza Tratamiento	Seleccionar	Profesional / Técnico *	Seleccionar
Observaciones			

Para el **Diagnóstico Psicológico** debes tener en cuenta la existencia o no de evaluaciones psicológicas y/o psiquiátricas previas al ingreso del NNA.

Además de existir un diagnóstico previo, se debe realizar la evaluación por la triada tratante del PIE.

*Cabe mencionar, que al igual que el Diagnóstico de Drogas, en el Diagnóstico Psicológico cuando no se sospecha de la presencia de algún trastorno psicológico en él o la NNA, en las casillas existe la opción de colocar **No posee Trastornos Psicológicos/Emocionales**.

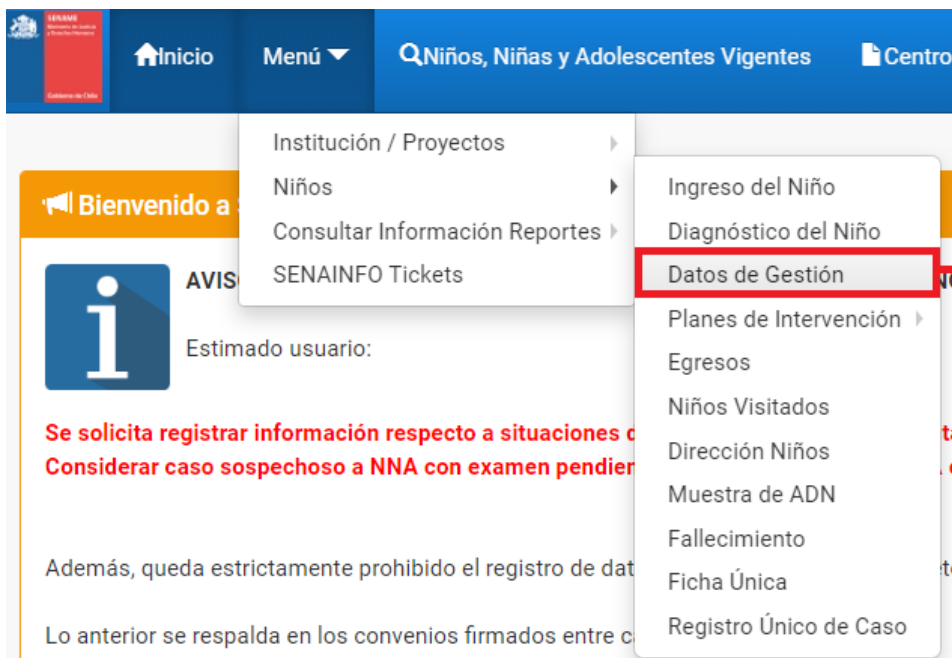
*Se obtuvo información relevante de los Diagnósticos, mediante un instructivo elaborado por el Departamento de Planificación y Control de Gestión del SENAME el 31 de diciembre del año 2018.

Servicio Nacional de Menores (2018). **“Instructivo Técnico Descriptor Índice de la Calidad de la Información Registrada en SENAINFO año 2019”**. Extraído desde la página web https://cdn.senainfo.cl/pdf/cd/instructivos/DESCRIPTOR%20ICI%202019_v1%20REV.1.pdf

3) DATOS DE GESTIÓN:

En la modalidad del Programa de Intervención Especializada, en Datos de Gestión se incorporan a las personas relacionadas de los NNA. **Cabe mencionar, que de manera obligatoria se deben agregar dos personas relacionadas (vale decir, dos adultos) a cada usuario (esta información resulta vital, ya que es un indicador con alto porcentaje de no cumplimiento por parte de los Programas).** Para obtener todos los antecedentes necesarios para su incorporación en SENAINFO, se deben leer los informes previos que cuente la causa proteccional del niño o adolescente, y de ser necesario complementarlo con entrevistas con la familia del usuario, para obtener los datos actualizados del sistema familiar.

El plazo máximo para subir la información de las personas relacionadas es de 72 horas (3 días) una vez ingresado el o la NNA al sistema.



En el Programa PIE es importante agregar a los adultos a cargo o significativos de cada NNA. Para ello, debes ingresar a la plataforma **SENAINFO**, dirigirte a **MENÚ**, luego a **NIÑOS y DATOS DE GESTIÓN**.

Se deben agregar a dos adultos responsables, preferentemente los progenitores, y/o aquellos adultos que mantienen los cuidados del niño, niña o adolescente. En el caso de que algún adulto se encuentre fallecido, también aparece dicha opción en la incorporación de los datos.

Datos de Gestión

Ocultar Detalles de la Búsqueda ▲

Institución: FUNDACIÓN CIUDAD DEL NIÑO EX CONSEJO DE DEFENSA DEL NINO

Proyecto: (1100609) PIE - CIUDAD DEL NIÑO CASTRO

Nombre del Niño(a): Ingresar nombre

Apellido Paterno: Ingresar Apellido

Apellido Materno: Ingresar Apellido

Buscar Limpiar

Al ingresar a Datos de Gestión, debes colocar el nombre y apellidos (paterno y materno) del niño, niña o adolescente.

Una vez ingresados sus datos personales, pinchas la opción **BUSCAR**.

Agregar Persona Relacionada

RUN	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Apellido Paterno	<input type="text"/>
Apellido Materno	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Q Buscar"/>

Al ingresar los datos del NNA, te aparece la opción de agregar a la persona relacionada, como aparece en la imagen. Aquí, debes colocar el RUN, Nombre, Apellido Paterno y Apellido Materno del adulto a cargo del NNA que desees agregar en este apartado, y pinchas **BUSCAR**. Ese adulto que agregues pueden ser los progenitores y/o cuidadores actuales.

Profesión u Oficio *	Seleccionar	Actividad *	Seleccionar
Escolaridad *	Seleccionar	Situación 1 *	Seleccionar
Situación 2	Seleccionar	Situación 3	Seleccionar
Tipo Relación del NNA con Adulto *	SIN INFORMACION <input type="checkbox"/> Marcar como Adulto Responsable (Si con anterioridad hay un adulto responsable, este será actualizado)	Dirección	<input type="text"/>
Región	REGIÓN DE LOS LAGOS	Comuna	CASTRO
Teléfono*	+56 0	Fecha Registro Relación NNA con Adulto *	dd-mm-aaaa

Si tienes toda la información y/o antecedentes de las personas relacionadas del NNA, la agregas en cada ítem que aparece, como se ve en la imagen. En general debes colocar información laboral, escolar, dirección actual y otras situaciones relevantes de la persona relacionada.

*Cuando existe información que aún no se obtenga, debes seleccionar la opción **Se desconoce**. **Por lo mismo, antes de completar este apartado, se debe contar con la mayor cantidad de información.**

<input type="button" value="Agregar Persona Relacionada"/>	<input type="button" value="Q Buscar Persona"/>
--	---

Una vez que agregas todos los datos relevantes de la primera persona relacionada, pinchas la opción **AGREGAR PERSONA RELACIONADA**, y ya quedará incorporada en el sistema, para luego incorporar a la segunda persona relacionada del niño, niña o adolescente.

Datos del Niño en el Proyecto

CALIDAD JURIDICA	ÓRDENES DEL TRIBUNAL	CAUSALES DE INGRESO	DATOS DE SALUD	PERSONAS RELACIONADAS	CONTACTO	INFORME DIAGNÓSTICO	SOLICITUD DE DILIGENCIAS	BENEFICIOS
------------------	----------------------	---------------------	----------------	------------------------------	----------	---------------------	--------------------------	------------

Personas Relacionadas con Niño(a)

CodPersonaRelacionada	Situación 1	Tipo de Relación	Fecha de Relación	Seleccionar
5223130	OTRA SITUACIÓN	MADRE	18-03-2020	Modificar
5249901	OTRA SITUACIÓN	ABUELO(A)	18-03-2020	Modificar

+ Agregar Persona Relacionada

El primer adulto aparecerá en las personas relacionadas con Niño(a) tal como muestra la imagen. Cuando agregues a la primera persona, aparecerá sólo una persona en la barra. Posteriormente, pinchas **AGREGAR PERSONA RELACIONADA** nuevamente, colocando todos los datos importantes del segundo adulto, y finalmente al agregar al segundo adulto, aparecerán ambas personas en la barra como ves en la imagen: por ejemplo. madre y abuelo (a). Si deseas, puedes agregar a una tercera persona (es opcional), dependiendo de cada caso.

Cabe destacar, que las personas relacionadas de los NNA son todas aquellas personas mayores de 18 años que sean responsables de los NNA. Los principales adultos pueden ser pertenecientes a la familia de origen, ya sea nuclear o de la red extensa de los niños, como también otros cuidadores que se encuentren a cargo de éstos, teniendo muchas opciones para incorporar a dichas personas (por ejemplo. madre, padre, abuelos, tíos, hermanos, entre otros) en este apartado en la plataforma SENAINFO.

Es importante mencionar que aquellos NNA que se encuentran en alguna Residencia Proteccional y no exista ningún adulto significativo en el niño, niña o adolescente, las personas relacionadas de éstos son aquellos profesionales que tengan el cargo Directivo, y/o algún Psicólogo o Trabajador Social a cargo del caso.

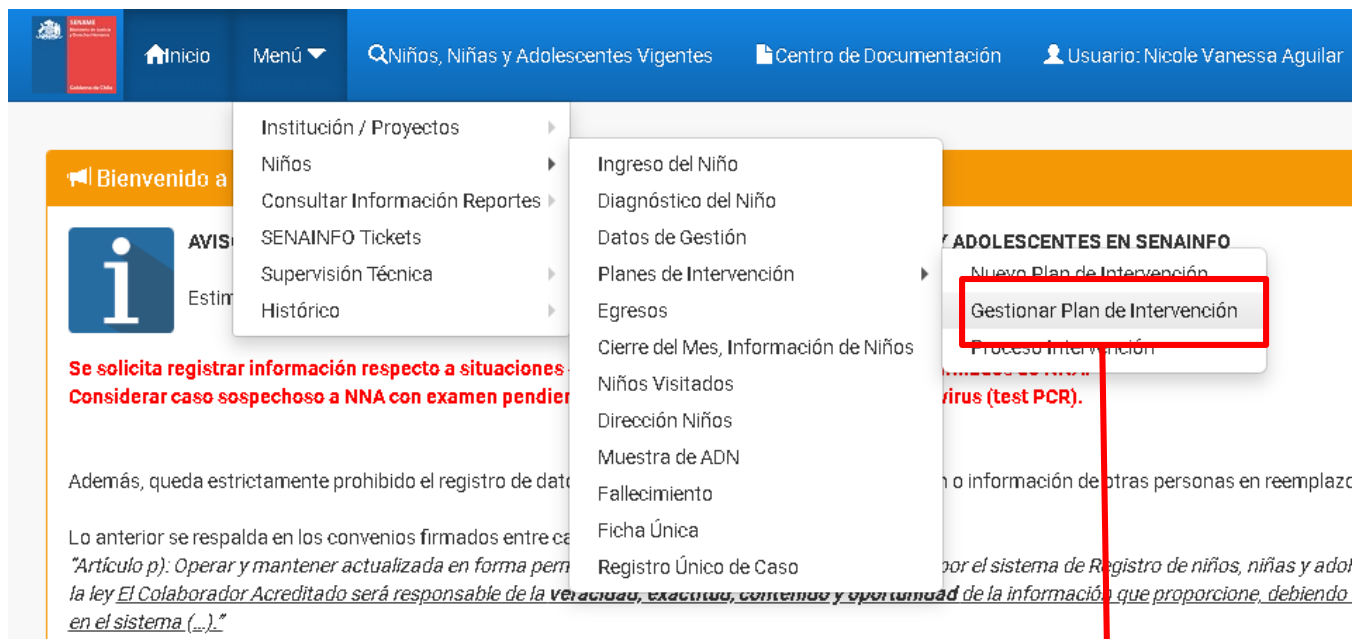
4) EGRESO NNA:

Es un procedimiento de SENAINFO que se efectúa cuando en NNA ha concluido su proceso en el Programa, o por otras variables como; derivación a otro proyecto, cambio de residencia, cumplimiento de la mayoría de edad, entre otras.

Para dar curso a este procedimiento se deben considerar acciones básicas antes de efectuarlo, como; subir a SENAINFO las últimas intervenciones que se han realizado, tener el acta de egreso del Tribunal que corresponda y tener claridad del porcentaje de logro, acción que se debe conversar previamente con la triada responsable del caso.

De igual modo, antes que de realizar el egreso del NNA de la plataforma de SENAINFO, se debe realizar el cierre del plan de intervención.

Sigue los siguientes pasos para efectuar el egreso del NNA a la plataforma SENAINFO:



The screenshot shows the SENAINFO web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: 'Inicio', 'Menú', 'Niños, Niñas y Adolescentes Vigentes', 'Centro de Documentación', and 'Usuario: Nicole Vanessa Aguilar'. Below the navigation bar, there is a main content area. On the left, there is a sidebar with a 'Bienvenido a' message and an 'i' icon. The main content area has a header 'ADOLESCENTES EN SENAINFO' and a list of options: 'Nuevo Plan de Intervención', 'Gestionar Plan de Intervención', and 'Proceso Intervención'. The 'Gestionar Plan de Intervención' option is highlighted with a red box. A red line connects this box to a larger red box at the bottom right of the page.

Dirígete a esta opción para dar cierre al PLAN DE INTERVENCIÓN.

Gestión Plan de Intervención

Ocultar Detalles de la Búsqueda ▲

Institución:

Proyecto:

Nombre del Niño(a):

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

GESTIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIÓN

Primero selecciona el proyecto.

Luego puedes ingresar el nombre, o los apellidos, no es necesario ingresar el nombre completo.

Luego seleccionar **BUSCAR**.

Mostrar registros por página

Buscar

Cod. Plan Interv.	Cod. Proyecto	Cod. Niño	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Fecha Inicio PII	Seleccionar
							Seleccionar

Luego de que pinchaste **BUSCAR**, se visualizaran los datos del NNA.

Pincha **SELECCIONAR**

Datos del Niño en el Proyecto

DATOS PLAN DE INTERVENCIÓN	TIPO DE INTERVENCIÓN	SEGUIMIENTO DE INTERVENCIÓN	CON QUIEN PUEDE TRABAJAR EL EGRESO	TÉRMINO DE LA INTERVENCIÓN
Fecha Creación	Descripción			
11-12-2019	PII EN EJECUCIÓN			
Estado de Intervención *	PII EN EJECUCIÓN	Colaboración Niño(a)	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
Participación Familia	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Observaciones	<input type="text"/>	
<input type="button" value="✓ Agregar"/>				

Selecciona este apartado para dar cierre al Plan de Intervención.

Datos del Niño en el Proyecto

DATOS PLAN DE INTERVENCIÓN	TIPO DE INTERVENCIÓN	SEGUIMIENTO DE INTERVENCIÓN	CON QUIEN PUEDE TRABAJAR EL EGRESO	TÉRMINO DE LA INTERVENCIÓN
Fecha Creación	Descripción			
11-12-2019	PII EN EJECUCIÓN			
Estado de Intervención *	PII EN EJECUCIÓN	Colaboración Niño(a)	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
Participación Familia	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Observaciones	<input type="text"/>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Selecciona CONCLUYE PII y luego pincha AGREGAR. </div>				
<input type="button" value="✓ Agregar"/>				

Selecciona CONCLUYE PII y luego pincha AGREGAR.

Datos del Niño en el Proyecto

DATOS PLAN DE INTERVENCIÓN	TIPO DE INTERVENCIÓN	SEGUIMIENTO DE INTERVENCIÓN	CON QUIEN PUEDE TRABAJAR EL EGRESO	TÉRMINO DE LA INTERVENCIÓN
Persona Relacionada * <input type="text" value="Seleccionar"/>				
				<input type="button" value="✓ Agregar"/>

Selecciona la PERSONA RELACIONADA con la cual trabajaste el proceso de egreso.

DATOS PLAN DE INTERVENCIÓN	TIPO DE INTERVENCIÓN	SEGUIMIENTO DE INTERVENCIÓN	CON QUIEN PUEDE TRABAJAR EL EGRESO	TÉRMINO DE LA INTERVENCIÓN
Variables de Seguimiento				
Intervención con el NNA Se logró vínculo terapéutico con NNA <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No NNA recibe intervención socioeducativa específica de acuerdo a la causal de ingreso <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No NNA recibe intervención terapéutica específica de acuerdo a la causal de ingreso <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Calificación positiva del NNA respecto a la atención otorgada por el programa <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No NNA disminuye sintomatología asociada a la grave vulneración de derechos <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		Trabajo Con Familia Se logra relación de apoyo con el adulto de referencia <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Se logra apoyo de la red familiar extensa en la protección y crianza cuando se requiera según reporte diagnóstico <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Se logra la activación de redes complementarias a la intervención <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Adulto de referencia recibe prestaciones orientadas al mejoramiento del ejercicio de la parentalidad en los ámbitos evaluados deficitarios <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Calificación positiva de la familia/adulto responsable respecto a la atención otorgada por el programa <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		
Término de PII Intervención Completa <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Habilitado para Egreso <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		Grado de Cumplimiento <input type="text" value="Selecciona"/> Fecha Real Término <input type="text" value="dd-mm-aaaa"/>		
				<input type="button" value="✓ Actualizar"/>

Completa los campos de **INTERVENCIÓN CON EL NNA** y **TRABAJO CON FAMILIA** según las características propias del caso del NNA que egresará.

Termino de PII

Intervención Completa Si No

Habilitado para Egreso Si No

Grado de Cumplimiento

Fecha Real Termino

Rellena los campos, INTERVENCIÓN COMPLETA y HABILITADO PARA EL EGRESO.

Termino de PII

Intervención Completa Si No

Habilitado para Egreso Si No

Grado de Cumplimiento

Fecha Real Termino

Seleccione

Seleccione

SIN GRADO CUMPLIMIENTO

LOGRADO (ALREDEDOR DEL 100% DE LOGROS)

PARCIALMENTE LOGRADO (MAS DE UN 50% DE LOGROS)

NO LOGRADO (MENOS DE UN 50% DE LOGROS)

NO LO TERMINA, LO INTERRUMPE

NO ADSCRITO APROGRAMA

Selecciona el GRADO DE CUMPLIMIENTO según corresponda al caso. Este apartado resulta fundamental que lo conozcan y gestionen los Directores de Programas, ya que es un indicador que considera Sename para la Autoevaluación Anual (porcentaje de logro) y que está comprometido en la matriz lógica del Programa.

Para tales efectos, es necesario consensuar con la triada responsable del caso del NNA que egresará, cual es el grado de cumplimiento, tomando en consideración los avances que se obtuvieron en el Proceso de Intervención en el Programa.

GRADOS DE CUMPLIMIENTO:

SIN GRADO DE CUMPLIMIENTO: Se concluye el proceso sin cumplir con los objetivos de la matriz lógica.

LOGRADO (ALREDEDOR DE 100% DE LOGRO): Se cumplen en un gran porcentaje o totalmente los objetivos de la matriz lógica. Este es el grado de cumplimiento esperado para la intervención.

PARCIALMENTE LOGRADO (MÁS DE 50% DE LOGRO): Se cumplen la mitad o más de los objetivos de la matriz lógica.

NO LOGRADO (MENOS DE 50% DE LOGRO): No se obtuvieron resultados en relación a los objetivos de la matriz lógica. Se cumplen menos del 50%

Concluye pinchado

Bienvenido a



Institución / Proyectos

Niños

Consultar Información Reportes

SENAINFO Tickets

Supervisión Técnica

Histórico

Ingreso del Niño

Diagnóstico del Niño

Datos de Gestión

Planes de Intervención

Egresos

Cierre del Mes, Información de Niños

Niños Visitados

Dirección Niños

Muestra de ADN

Fallecimiento

Ficha Única

Registro Único de Caso

Solicita registrar información respecto a situaciones de riesgo y considerar caso sospechoso a NNA con examen pendiente.

Además, queda estrictamente prohibido el registro de datos de niños.

Posterior se respalda en los convenios firmados entre el colaborador y el sistema (ver anexo p): Operar y mantener actualizada en forma permanente la información.

El Colaborador Acreditado será responsable de la veracidad, exactitud, contenido y oportunidad de la información registrada.

Cuando hayas cerrado el PII, ya puedes efectuar el proceso de **EGRESO**

Egreso Niños(as)

Detalles de la Búsqueda

Institución :	(1800) FUNDACIÓN CIUDAD DEL NIÑO EX CONSEJO DE DEFENSA DEL NIÑO
Proyecto :	(1100609) PIE - CIUDAD DEL NIÑO CASTRO
Código NNA :	Ingresar
RUN :	RUN del NNA
Nombre NNA :	Ingresar
Apellido Paterno:	Ingresar
Apellido Materno:	Ingresar

Buscar Limpiar

En este apartado debes seleccionar la **INSTITUCIÓN** y el **PROYECTO**. Los demás campos alusivos a los datos del NNA, deben ser completados **TODOS**.

Luego selecciona **BUSCAR**.

Egreso NNA

Tiene Orden Tribunal * SI NO

Fecha Egreso *
dd-mm-aaaa

Observaciones
Ingrese Observación
0/200

Tipo Causal Egreso *
Seleccionar

Causal Egreso *
Seleccionar

Con Quien Egresar *
Seleccionar

Dirección validada * SI NO + Agregar/Validar Dirección

Medida Sugerida Técnico/ Derivación *
Seleccionar

Egresar

Desde el mes de Julio del presente año, el Servicio Nacional de Menores modificó el proceso de egreso, el cual se especifica en el **INSTRUCTIVO TÉCNICO ADECUACIÓN DE MÓDULO EGRESOS PARA PROYECTOS DEL ÁREA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS.**

<https://cdn.senainfo.cl/pdf/cd/instructivos/DPC.IN.043%20%20Instructivo%20Tecnico%20Modelo%20Egreso%20Rev.1.pdf>

Los cambios radican en la nueva interfaz que se visualiza en la imagen. Además, ahora debes adjuntar el acta de egreso emanada por el Tribunal de Familia o Competencia Común correspondiente.

Teniendo la notificación de egreso del usuario, tienes 1 mes para efectuar el EGRESO en SENAINFO.

Lo primero que debes ingresar es la fecha del egreso, la cual corresponde al día en que estas efectuando el egreso en SENAINFO, no la que está determinada por el Tribunal de Familia o Competencia Común. Luego debes indicar si existe orden del tribunal, seleccionando **SI** o **NO**.

Si es necesario puedes escribir alguna observación relativa al egreso del NNA. No es un campo obligatorio.

Tipo Causal Egreso *

Seleccionar

Seleccionar

NO ASOCIADAS AL CUMPLIMIENTO DEL PII

ASOCIADO AL CUMPLIMIENTO DEL PII

En **TIPO CAUSAL EGRESO**, se desplegarán las opciones que se visualizan en la imagen. Selecciona la que corresponda.

Tipo Causal Egreso * Causal Egreso *

NO ASOCIADAS AL CUMPLIMIENTO DEL PII Seleccionar

Con Quien Egresa *

Seleccionar

Seleccionar

TRIBUNAL DECRETA EGRESO NO CORRESPONDE AL SUJETO DE ATENCIÓN SIN ORDEN DE INGRESO A OTRO PROYECTO

TRIBUNAL DECRETA EGRESO POR DERIVACIÓN/TRASLADO A OTRO PROYECTO

TRIBUNAL DECRETA EGRESO POR INASISTENCIA/REFRACTARIEDAD INTERVENCIÓN, PREVIO INFORME SIT. ACTUAL

Si la opción que seleccionaste es **NO ASOCIADAS AL CUMPLIMIENTO DEL PII**, se desplegaran las opciones que se visualizan en la imagen. Selecciona la que corresponda.

Tipo Causal Egreso * Causal Egreso *

ASOCIADO AL CUMPLIMIENTO DEL PII Seleccionar

Con Quien Egresa *

Seleccionar

Seleccionar

TRIBUNAL DECRETA EGRESO POR TÉRMINO INTERVENCIÓN (CON SEGUIMIENTO EN PROYECTO AMBULATORIO SENAME)

TRIBUNAL DECRETA EGRESO POR TÉRMINO DE LA INTERVENCIÓN (SIN SEGUIMIENTO DE OTRO PROYECTO SENAME)

SI NO

Si la opción que seleccionaste es **ASOCIADA AL CUMPLIMIENTO DEL PII**, se desplegaran las opciones que se visualizan en la imagen. Selecciona la que corresponda.

Tipo Causal Egreso *

NO ASOCIADAS AL CUMPLIMIENTO DEL PII

Causal Egreso *

TRIBUNAL DECRETA EGRESO POR DERIVACIÓN/TRASLADO A OTRO PROYEC

Con Quien Egresa *

Seleccionar

- Seleccionar
- TRIBUNAL DECRETA EGRESO NO CORRESPONDE AL SUJETO DE ATENCIÓN SIN ORDEN DE INGRESO A OTRO PROYECTO
- TRIBUNAL DECRETA EGRESO POR DERIVACIÓN/TRASLADO A OTRO PROYECTO
- TRIBUNAL DECRETA EGRESO POR INASISTENCIA/REFRACTARIEDAD INTERVENCIÓN, PREVIO INFORME SIT. ACTUAL

IMAGEN 1

IMAGEN 2

Tipo Causal Egreso *

ASOCIADO AL CUMPLIMIENTO DEL PII

Causal Egreso *

Seleccionar

Con Quien Egresa *

Seleccionar

- Seleccionar
- TRIBUNAL DECRETA EGRESO POR TÉRMINO INTERVENCIÓN (CON SEGUIMIENTO EN PROYECTO AMBULATORIO SENAME)
- TRIBUNAL DECRETA EGRESO POR TÉRMINO DE LA INTERVENCIÓN (SIN SEGUIMIENTO DE OTRO PROYECTO SENAME)

SI NO

La **CAUSAL DE EGRESO** se encuentra supeditada a la elección de **TIPO CAUSAL EGRESO**. Por tanto, si seleccionas **NO ASOCIADAS AL CUMPLIMIENTO DEL PII**, debes seleccionar las opciones que figuran en la **IMAGEN 1**.

Si seleccionas la opción **ASOCIADAS AL CUMPLIMIENTO DEL PII**, debes elegir las opciones que se visualizan en el **IMAGEN 2**.

Con Quien Egresa *

Seleccionar

- Seleccionar
- FAMILIA BIOLÓGICA EXTENSA
- FAMILIA BIOLÓGICA NUCLEAR
- FAMILIA ADOPTIVA
- FAMILIA EXTERNA
- PROYECTO RESIDENCIAL/FAE SENAME
- EGRESA SOLO

Fecha Orden *

En la opción **CON QUIEN EGRESA**, selecciona la opción que corresponda según el caso.

Dirección validada *

SI

NO

+ Agregar/Validar Dirección

Luego debes validar la dirección del usuario/a pinchando (la información actualizada de la dirección, resulta fundamental para la posible ubicación del NNA, ante una solicitud de Sename, Tribunales o cualquier otra instancia

+ Agregar/Validar Dirección

EGRESO - AGREGAR NUEVA DIRECCIÓN

Región* Comuna*

Dirección*

Teléfono* E-mail

Si el NNA presenta la misma dirección que tenía al momento del ingreso, selecciona **VALIDAR**.

Si el NNA se ha cambiado de domicilio, llena los campos con la nueva dirección y luego selecciona **VALIDAR**.

Medida Sugerida Técnico/ Derivación *

Seleccionar

Seleccionar

EGRESO CON FAMILIA DE ORIGEN

EGRESO CON FAMILIA DE ORIGEN Y APOYO DE LA RED SENAME

EGRESO CON FAMILIA DE ORIGEN Y APOYO DE RED SOCIAL (EXCLUÍDA RED SENAME)

dd-mm-aaaa

Sele

En **MEDIDA SUGERIDA TÉCNICO/DERIVACIÓN** debes seleccionar la opción que corresponda según el caso.

Detalles Orden Tribunal

Fecha Orden *
dd-mm-aaaa

Región *
Seleccionar

Tipo de Tribunal *
Seleccionar

Tribunal *
Seleccionar

Medida Aplicada Tribunal *
Seleccionar

En **DETALLES ORDEN TRIBUNAL** debes completar los campos que se visualizan en la imagen.

Medida Aplicada Tribunal *

Seleccionar

Seleccionar

EGRESO CON FAMILIA DE ORIGEN

EGRESO CON FAMILIA DE ORIGEN Y APOYO DE LA RED SENAME

EGRESO CON FAMILIA DE ORIGEN Y APOYO DE RED SOCIAL (EXCLUÍDA RED SENAME)

En el campo **MEDIDA APLICADA TRIBUNAL**, se desplegarán las opciones que se visualizan en la imagen. Selecciona la que corresponda.

Adjunte Orden de Tribunal para Egreso

Seleccionar Archivo ...

Archivo copiado correctamente.

Nombre

Egresar

Por último, adjunta la orden del Tribunal que notifique el egreso del NNA y luego de eso, pincha **EGRESAR**. Se visualizará un cuadro de alerta que informa que el NNA egresó exitosamente.