

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	DESCRIPCIÓN DE CARGO	Código	D-PER-122
		Página	1 de 4
	DIRECTOR(A) DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFOMACION	Revisión	1
		Fecha Rev.	05-Abril-2022

DESCRIPCIÓN DE CARGO
TABLA DE CONTENIDOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación. 2. Descripción General. 3. Funciones. 4. Perfil Profesional. 5. Requisitos.

Tabla Resumen Motivo Revisiones del Procedimiento			
Motivo de los Cambios	Fecha	Nº Rev.	Paginas
Se modifica descripción de cargo.	05/04/2022	1	1 – 4
Se agrega punto N°5 a la descripción de cargo.	05/04/2022	1	4

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Dirección de Personas	Subdirector (a) de Personas	Director (a) de Personas

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	DESCRIPCIÓN DE CARGO	Código	D-PER-122
		Página	2 de 4
	DIRECTOR(A) DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFOMACION	Revisión	1
		Fecha Rev.	05-Abril-2022

1.- IDENTIFICACIÓN.

TITULO DEL CARGO:	Director(a)
TIPO DE PROGRAMA:	Dirección de Tecnología de la Información.
REEMPLAZO	En los períodos de ausencia será reemplazado por el Encargado(a) de Soporte.
SUPERVISOR DIRECTO.	Depende directamente del Director Ejecutivo(a).

2.- PROPOSITO DEL CARGO.

<p>Gestionar la infraestructura tecnológica para la mejora e innovación de procesos y servicios de la Fundación, mediante el uso de las TIC, y dirigir, coordinar y optimizar la utilización de los recursos informáticos de la Fundación.</p> <p>Asesorar al Director Ejecutivo(a) en la definición de desarrollos y mejoras informáticas requeridas para la ejecución del Plan Estratégico de la Fundación.</p> <p>Planificar y coordinar la ejecución de los Planes de Acción de TI requeridos para la ejecución del Plan Estratégico.</p>

3.- FUNCIONES.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar al Director Ejecutivo en materias de TI para los procesos de planificación y ejecución del Plan Estratégico. 2. Planificar, diseñar, ejecutar y monitorear la estrategia de tecnologías de la información de la Fundación. 3. Velar porque los sistemas de información estén alineados con el Plan Estratégico y los procesos institucionales. 4. Definir políticas y normas de seguridad de la información, junto con procedimientos de seguridad física y lógica. 5. Mantener la operatividad y disponibilidad de los sistemas de información y servicios basados en Tecnologías de Información y Comunicaciones.

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	DESCRIPCIÓN DE CARGO	Código	D-PER-122
		Página	3 de 4
	DIRECTOR(A) DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFOMACION	Revisión	1
		Fecha Rev.	05-Abril-2022

<p>6. Definir planes de contingencia para las TIC a nivel de Fundación.</p> <p>7. Definir y ejecutar las medidas necesarias para favorecer la continuidad de la operación.</p> <p>8. Validar la selección y evaluación de los proveedores y soluciones de TI requeridos por la administración central y los Programas de la Fundación.</p> <p>9. Evaluar la infraestructura de hardware y software más adecuada para la Fundación.</p> <p>10. Elaborar el presupuesto anual de TI.</p> <p>11. Cumplir con los estándares éticos y valóricos que guían y orientan la cultura, misión y objetivos estratégicos de la Fundación, dispuestos en el Código de Ética y Sello Institucional.</p> <p>12. Conocer y aplicar el Modelo de Prevención de Delitos.</p>
--

4.- PERFIL PROFESIONAL:

Nivel educacional:	Estudios universitarios en Ingeniería en Computación, Informática o similar.
Formación:	Deseado: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimientos de ISO 27001 ✓ Conocimientos de las metodologías “desarrollo ágil de software” Conocimientos de liderazgo o gestión de personas
Experiencia:	8 años de experiencia en áreas de informática/TIC especialmente en implementación de sistemas y mejoramiento. 4 años de experiencia en cargos de jefatura TIC. Liderazgo o participación en procesos de implementación de ERP, RRHH y/o procesos de gestión.
Cualidades para el trabajo:	Visión estratégica Se proyecta en un largo plazo en el logro de objetivos Liderazgo Capacidad de comunicación y motivación Capacidad de negociación Capacidad para gestionar procesos de cambio Buenas relaciones interpersonales Tolerancia a la frustración Capacidad de trabajo bajo presión y urgencia

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	DESCRIPCIÓN DE CARGO	Código	D-PER-122
		Página	4 de 4
	DIRECTOR(A) DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFOMACION	Revisión	1
		Fecha Rev.	05-Abril-2022

5. REQUISTOS:

- Estar dispuesto a someterse a una prueba de droga aleatoria al menos una vez al año.
- Brindar actualizaciones periódicas de sus certificados de antecedentes para fines especiales
- Brindar actualizaciones periódicas de reportes de inhabilidades para trabajar con menores de edad o Maltrato relevante.