

Revisión por la Dirección

27 de Abril del 2020



CRONOGRAMA DE LAS REUNIONES DE CONTROL DE GESTIÓN

	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
0) Seguimiento de acuerdos de la reunión anterior	X		X		X		X		X
PLAN ESTRATÉGICO	27.4		29.6		31.8		26.10		29.12
1.1) Indicadores de la Misión					X				X
1.2) Logro de los Objetivos Estratégicos					X				X
1.2.1) Crecimiento orgánico, sostenible y con calidad.					X				X
1.2.2) Medición y mejora de los resultados de los programas a nivel de usuarios.					X				X
1.2.3) Desarrollo de prácticas y ámbitos innovadores .					X				X
1.2.4) Desarrollo continuo de los colaboradores y de su compromiso.					X				X
1.2.5) Gestión del patrimonio institucional.					X				X
1.2.6) Reputación corporativa y posicionamiento de la Fundación.					X				X
1.2.7) Incidencia en políticas públicas de niñez y adolescencia.					X				X
1.3) Indicadores de perspectiva Actores					X				X
1.4) Indicadores de perspectiva Procesos					X				X
1.5) Indicadores de perspectiva Personas y Organización					X				X
1.6) Seguimiento de los Compromisos 2020 del Plan Estratégico	X		X		X		X		X
GESTIÓN DE CALIDAD	27.4		29.6		31.8		26.10		29.12
2.1) Cambios en las cuestiones externas e internas y partes pertinentes al SGC			X						
2.2) Información sobre el desempeño y la eficacia del SGC, sobre:									
a) Reclamos de Clientes			X				X		
b) Servicios No Conformes					X				X
c) No conformidades y acciones correctivas							X		
d) Resultados de las Auditorías			X				X		
e) Desempeño de los proveedores externos									X
2.3) Adecuación de los recursos									X
2.4) Eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y oport.			X						
2.5) Oportunidades de mejora	X		X		X		X		X
PRESUPUESTO	13.4	11.5	8.6	13.7	10.8	7.9	12.10	9.11	14.12
3) Control Presupuestario	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4) Cierre de Mes	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Seguimiento de Acuerdos de la Reunión Anterior



Seguimiento de los Acuerdos de la Reunión Anterior



Acciones	Responsable	Seguimiento
<p>Reasignar el compromiso de “Incidencia en políticas públicas” desde la Secretaría General a la Dirección de Estudios.</p>	<p>Dir. Estudios e Innovación</p>	<p><input type="checkbox"/> Se incorporó al seguimiento de la Dir. Estudios, lo cual fue presentado al cierre del año 2019. Está incorporado en los compromisos 2020</p>
<p>Se aprueba la solicitud de la Directora de Estudios de ampliar el plazo a Dic'19 de la Sistematización MIDD</p>	<p>Dir. Estudios e Innovación</p>	<p><input type="checkbox"/> No se cumplió en el plazo establecido (Nov'19) y fue reportado en Dic'19 al Director Ejecutivo. Para los compromisos del 2020 no está contemplado.</p>
<p>Se aprueba la solicitud del Director de Personas de ampliar el plazo a Dic'19, para Realizar 7 talleres de riesgos psicosociales y 11 talleres de autocuidado y clima laboral.</p>	<p>Dir. Personas</p>	<p><input type="checkbox"/> Se cumplió con el compromiso en el plazo establecido</p>

Acciones	Responsable	Seguimiento
<p>Incorporar a los compromisos 2019 de la Dirección de Personas, el proceso de Gestión del Cambio</p>	<p>Dir. Personas</p>	<p><input type="checkbox"/> En conversación con Personas y posterior con Director Ejecutivo este compromiso se debía incorporar en el 2020. A la fecha no se ha sido incluido ya que según informa el Dir. Personas deben revisar y consensuar con la Dir. Comunicaciones, lo cual de momento no es conveniente realizarlo.</p>
<p>Realizar la revisión del estado de cumplimiento del calendario de visitas a programas por parte de las Direcciones de la Administración Central</p>	<p>Dir. Personas</p>	<p><input type="checkbox"/> Se realizó la revisión del cumplimiento del calendario de visitas 2019, en base a información entregada por la Dir. Personas</p>
<p>Se aprueba la solicitud del Director de TI de ampliar el plazo a Nov'19, para la implementación Active Directory (seguridad de la información)</p>	<p>Dir. TI</p>	<p><input type="checkbox"/> Se cumplió con el plazo establecido y está en implementado</p>

Seguimiento Compromisos 2020

DIRECCION DE OPERACIONES SOCIALES



Compromisos 2020	Plazo	Metas
<p>Mejora de Modelos de Intervención</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estandarizar los módulos temáticos para la intervención con jóvenes de RPA 2. Diseño de las Guías de Intervención en programas SBC, MCA, PPF Y PIE 3. Diseño de los Planes de Intervención en Protección, con enfoque sistémico familiar 4. Diseño de los Planes de Intervención en RPA, con enfoque sistémico familiar 5. Estructura metodológica de la intervención psicosocial con familias y NNA. 	<p>jun.20 Nov. 20 Nov. 20 Oct. 20 Nov. 20</p>	<p>6 Módulos 4 Guías 4 Talleres 2 Talleres 6 Jornadas teórico-prácticas</p>
<p>Mejora del Proceso de Implementación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar y actualizar el procedimiento de Implementación de Programas 2. Evaluar implementación de los programas, por parte de los Directores 	<p>Jun.20 Perman.</p>	<p>Ejecutado el 2019, pasa a operación</p>
<p>Mejorar la Gestión Técnica de los Programas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento a la aplicación de la metodología para la Evaluación de Competencias Parentales en los Programas DAM 2. Entrenamiento en la gestión técnica y toma de decisiones de Directores/as de programas PPF, y Directores nuevos. 3. Diseño de encuesta de medición de resultados y bienestar de NNA de Residencias y Programas Ambulatorios 4. Asesoría Psiquiátrica a personal de las Residencias 5. El enfoque vincular en la intervención residencial 6. Asesoría y entrenamiento a equipos y cuidadores/as de las Residencias FCDN en el conocimiento, evaluación e intervención en la temática de Trauma Complejo en NNA que se encuentran en sistemas residenciales 	<p>Oct..20 Jul. 20 Ag. 20 Jul. 20 Sept. 20 Dic.20</p>	<p>2 Jornadas de capacitación 2 Talleres 1 Encuesta de medición de resultados/bienestar 2 Asesorías por residencia 2 Mesas técnicas 6 Jornadas de capacitación, 2 por residencia</p>

Compromisos 2020	Plazo	Metas
Mejorar la Gestión Técnica de los Programas 7. Implementar técnicas del arte terapia para la intervención con niños, niñas y adolescentes y sus familias en el contexto residencial. 8. Participación en el proyecto de investigación que se presentaría al Fondo Concursable de la Univ. Mayor. Esta iniciativa se ejecutaría en coordinación con la Dirección de Estudios 9. Revisar y mejorar el sistema de supervisión técnica a los Programas	Oct. 20 Dic. 20 Abr.20	3 Talleres prácticos 1 Documento con los resultados de la investigación Disminuir en un 50% las observaciones



DIRECCION DE ESTUDIOS

Compromisos 2020	Plazo	Metas
Vinculación Académica <ol style="list-style-type: none">1. Continuar con proyecto de Mediación de la USS2. Trabajar con la UDD en Diseño de Centro Ciudad del Niño3. Trabajar en requerimientos de capacitación profesionales RPA con la UFRO4. Continuar trabajo con la UC.5. Explorar vinculo con la U Finisterra en arte terapia.6. Explorar con U de Michigan un proyecto de prevención comunitaria.	Junio 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollar proyecto con UDD2. Terminar proyecto de mediación con al USS3. Ver planes de capacitación de acuerdo a resultados de evaluaciones de interventores de RPA4. Vincularse con U de Michigan
Crecimiento y Desarrollo Institucional (área Org. Adm. Estado) <ol style="list-style-type: none">1. Afinar la propuesta de crecimiento en base a territorio, modalidad y evaluaciones. Intento de anticipación a licitaciones.2. Evaluar la viabilidad técnica y financiera de los programas en licitación3. Postular a los Programas de los Concursos Públicos del SENAME4. Explorar y elaborar nuevos modelos de intervención, especialmente de prevención (fundación Niños primero, Conchalí)5. Levantamiento y presentación a fondos públicos y privados6. Explorar proyectos con SocialLab.	Junio a Diciembre 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Mantener proyectos vigentes y crecer.2. Elaborar / trabajar con nuevos programas de prevención.3. Levantar fondos públicos y privados consistentes con los objetivos del plan estratégico.4. Elaborar proyecto de innovación con SocialLab.



DIRECCION DE ESTUDIOS

Compromisos 2020	Plazo	Metas
Evaluación de Resultados <ol style="list-style-type: none">Finalizar etapa 2 del Estudio UC (análisis de resultados) y comenzar Etapa 3: Diseño modular de los programas evaluados, mediante estandarización de actividadesAnálisis de los resultados de la aplicación del Instrumento de competencias profesionales de RPA para la caracterización de profesionales y propuestas de capacitación (UFRO)	Enero a Diciembre 2020	Terminada la fase de evaluación de resultados, avanzar en el diseño modular de un programa. Informe 3 y nuevo Contrato con la UC Aplicar el Instrumento de evaluación de competencias UFRO y analizar resultados. Informe de análisis de resultados
Mejora de los Modelos de Intervención Continuar con el reporte de datos Senainfo , mejora en el registro de datos y avanzar en la estandarización de resultados para trabajar junto a la Direcc. Operaciones Sociales en la mejora de la gestión técnica de los programas.	Junio 2020	Medir resultados y alcanzar mejoras en la gestión de programas junto a operaciones. Informe semestral con reporte de cambios en índices.
Incidencia en Políticas Públicas <ol style="list-style-type: none">Seguimiento de la tramitación de los proyectos de ley sobre la niñez vigentesLevantamiento de temas relevantes para la Fundación para realizar aportes a la discusión legislativa.Desarrollar estrategia de incidencia y posicionamiento: temas, definición y vinculación con actores claves.Gestión de actividades de extensión para el posicionamiento de la FCDN	Enero a Dic 2020	3 Informes trimestrales con información de estado legislativo, temas y estrategias de incidencia. Definir Temas de interés para la FCDN para gestión académica, de alianzas y de extensión

DIRECCION DE PERSONAS



Compromisos 2020	Plazo	Meta
<p>Mejora del proceso de Selección e Inducción de Colaboradores</p> <ol style="list-style-type: none"> Realizar 4 talleres de capacitación para directores de programas para mejorar los procesos de selección e inducción de sus colaboradores Revisar los niveles de remuneraciones de los colaboradores Generar y ejecutar un plan de retención de talentos Evaluar el nivel de rotación del personal de la Fundación el año 2019 y cuatrimestralmente el año 2020 	<p>Ago.20</p> <p>Dic.20</p> <p>Mar.20-Nov.20</p> <p>Mar.20- Abr.20-Ago.20- Dic.20</p>	<p>90 Directores</p> <p>1 Estudio</p> <p>Participación de 50 colaboradores</p> <p>24% de rotación promedio</p>
<p>Mejora del Desempeño Profesional</p> <ol style="list-style-type: none"> Ejecutar un programa de capacitación anual orientado a mejorar la eficiencia en la gestión de la intervención técnica, gestión administrativa, financiero – contable y la gestión de personas de los colaboradores de la Fundación Realizar Evaluación de satisfacción por parte de los colaboradores de las actividades de capacitación recibidas Ejecutar la evaluación de desempeño de los colaboradores y realizar estadística de los resultados 	<p>Dic.20</p> <p>Jun.20-Sep.20-Dic.20</p> <p>Dic.20</p>	<p>50 cursos, 746 horas, 1.356 participantes</p> <p>92% de satisfacción promedio</p> <p>65% de los colaboradores evaluados entre Bueno y Excelente</p>
<p>Gestión de la Cultura Interna y Buen Clima</p> <ol style="list-style-type: none"> Realizar 5 talleres para formación de monitores de Mindfulness, considerando directores de programas; profesionales, administrativos y personas de Administración Central Realizar evaluación de clima laboral a través de encuesta de GPTW 	<p>Jul.20</p> <p>Jul.20</p>	<p>140 colaboradores</p> <p>73% promedio</p>

Compromisos 2020	Plazo	Meta
<p>Diseño y gestión estrategia comunicacional externa</p> <p>Objetivo: Fortalecer el posicionamiento y mantener reputación corporativa</p> <p>Actividades</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar y ejecutar el Plan de Relacionamiento con la Prensa 2. Elaborar y ejecutar el Plan de Extensión 3. Elaborar y ejecutar el Plan de Asuntos Públicos 4. Elaborar y ejecutar el Plan de Redes Sociales 5. Elaborar y ejecutar el Plan de Gestión e implementación de marca 	<p>Dic. 2020</p> <p>Dic. 2020</p> <p>Dic. 2020</p> <p>Dic. 2020</p> <p>Dic. 2020</p>	<p>90% de ejecución</p> <p>90% de ejecución</p> <p>95% de ejecución</p> <p>100% de ejecución</p> <p>90% de ejecución</p>
<p>Gestión de la estrategia de comunicaciones internas</p> <p>Objetivo: Mejorar el nivel de información y comunicación en la Fundación</p> <p>Actividades</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de Plan de Gestión del Cambio 2. Diseño de Plan de Comunicación Interna 3. Creación de comité editorial para la administración de los contenidos de Intranet 	<p>Dic. 2020</p>	<p>Aumentar un 1% el índice general de la encuesta GPTW</p>

Compromisos 2020	Plazo	Meta
<p>Diseño y gestión de una estrategia comercial</p> <p>Objetivo: Generar recursos para apoyar la operación y nuevas iniciativas, a través de una estrategia de valor compartido con terceros y de su fidelización</p> <p>Actividades</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño y ejecución de actividades de Valor Compartido con aliados destinados a Programas en regiones 2. Diseño y ejecución de actividades de Valor Compartido con aliados destinados a programas en RM 3. Prospección de Fondos Concursables públicos y privados 4. Prospección y generación de nuevas alianzas (1 por Región) 5. Asegurar cobertura de los aportes de terceros a los programas 6. Aumentar monto por donaciones y aportes 7. Fidelizar alianzas existentes, retención 8. Diseñar, producir e implementar celebración “Día del Niño” y Navidad. RM y regiones 9. Visibilizar el aporte y articulación con los partners. Publicación de actividades con aliados 	<p>Dic. 2020</p>	<p>90% Cobertura</p> <p>90% Cobertura</p> <p>10 alianzas</p> <p>80%</p> <p>+10% (MM\$480)</p> <p>90%</p> <p>NC y Reg.</p> <p>80% en RRSS</p>

Compromisos 2020	Plazo	Meta
<p>Implementación de Mejoras a la Plataforma de Tecnologías de Información</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Migración cuentas de correo a O365 de Microsoft 2. Desarrollar Sistema de Bodega e Inventario 3. Desarrollar un Gestor Documental para Oficina de Partes 4. Calendario Anual Fundación 5. Transmisión de datos con SENAME 6. Despliegue Active Directory en Adm. Central 7. Control Acceso Adm. Central 8. Digitalización (continuar) 9. Intranet (continuar) 10. Estandarización de equipamiento 	<p>Dic.20 May.20 Dic.20 Abr.20 Jun.20 Mar.20 Sep.20 Dic.20 Jul.20 Jul.20</p>	<p>90% cuentas migradas. 90% módulo funcionando en sag 100% módulo funcionando 100% Actividades FCN 2020 agendadas Un informe mensual a través de SFTP 100% equipos incorporados al AD 2 pisos con nuevo control de acceso Digitalizar Direcciones faltantes Intranet como entrada fija Lograr 1 acuerdo comercial para adquisición de equipos</p>

Compromisos 2020	Plazo	Meta
<p>Crecimiento y Desarrollo Institucional</p> <p>Objetivo: Iniciar la construcción del Centro Conchalí</p> <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proceso de licitación 2. Adjudicación de obras 	<p>Postergado</p>	<p>Sujeto a definición del Consejo Directivo</p> <p>Licitación</p> <p>Adjudicación</p>
<p>Proyecto inmobiliario Ciudad del Niño</p> <p>Objetivo: Generar recursos que permitan dar soporte a los objetivos institucionales</p> <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Licitación lotes 2. Creación de un Endowment 	<p>Dic.20</p> <p>Jun.20</p>	<p>Aprobación Cté. Inmobiliario</p> <p>Aprobación Consejo Directivo</p>
<p>Gestión de activos e inversiones</p> <p>Objetivo: Optimizar el retorno de los activos e inversiones</p> <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reportes bimestrales del estado de la cartera de inversiones y activos en arriendo 2. Reportes de Gestión al Consejo Directivo 	<p>Mar.; May,; Jul.; Sep.; Nov.20</p> <p>Mar.; May,; Jul.; Sep.; Nov.20</p>	<p>5 Reportes/Año</p> <p>5 Reportes/Año</p>
<p>Gestión administrativa y contable de los Programas</p> <p>Objetivo: Mejorar la gestión administrativa y contable de los Programas</p> <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar y mejorar el sistema de Supervisión Financiera a los Programas 	<p>Mar.20</p>	<p>Disminuir en un 50% las observaciones y reparos</p>

Oportunidades de mejora

- ✓ Se sugiere la realización online de los cursos de Interpretación ISO 9001 y Auditor interno.
- ✓ Se propone la realización de las Auditorias Internas SGC, por medio de Teams.



Paseo Presidente Errázuriz Echaurren 2631, Piso 5 - Providencia
Mesa Central +56 2 2873 7900
www.ciudaddelnino.cl