

Fundación Ciudad del Niño Administración Centralizada	DESCRIPCIÓN DE CARGO	Código	D-PER-119
		Página	1 de 3
	DISEÑADOR(A) GRAFICO(A) DIRECCION DE COMUNICACIÓN Y MARKETING	Revisión	1
		Fecha Rev.	05-Abril-2022

DESCRIPCIÓN DE CARGO
TABLA DE CONTENIDOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación. 2. Descripción General. 3. Funciones. 4. Perfil Profesional. 5. Requisitos.

Tabla Resumen Motivo Revisiones del Procedimiento			
Motivo de los Cambios	Fecha	Nº Rev.	Paginas
Se modifica descripción de cargo.	05/04/2022	1	1 - 3
Se agrega punto N°5 a la descripción de cargo.	05/04/2022	1	3

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Dirección de Personas	Subdirector (a) de Personas	Director (a) de Personas

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Centralizada</u>	DESCRIPCIÓN DE CARGO	Código	D-PER-119
		Página	2 de 3
	DISEÑADOR(A) GRAFICO(A) DIRECCION DE COMUNICACIÓN Y MARKETING	Revisión	1
		Fecha Rev.	05-Abril-2022

1. IDENTIFICACIÓN.

TITULO DEL CARGO:	Diseñador(a) Gráfico(a).
TIPO DE PROGRAMA:	Dirección de Comunicación y Marketing.
REEMPLAZO:	En situaciones de ausencia prolongada será reemplazado por otro profesional diseñador(a) gráfico(a), de acuerdo a las necesidades y recursos disponibles de la dirección de comunicaciones y marketing.
SUPERVISOR DIRECTO:	Depende directamente de la Director(a) de Comunicaciones y Marketing.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL.

Es la encargada de mantener actualizado el Manual de Marca Institucional, realizar los diseños de imágenes graficas y de presentaciones corporativas institucionales, además de mantener el archivo fotográfico institucional.

3. FUNCIONES.

1. Velar por la correcta utilización de la marca en todos los soportes comunicacionales en las que se aplique.
2. Mantener actualizado el manual de marca de la institución aplicable a todas las plataformas comunicacionales que se utilicen.
3. Mantener archivo fotográfico y de video de la Fundación, velar por su almacenamiento y correcta utilización.
4. Asistir a las reuniones de equipo para revisar y definir nuevos proyectos.
5. Solicitar presupuestos de imprenta y otros y relacionarse con proveedores en todas las etapas del proyecto.
6. Proponer línea gráfica de publicaciones offline y digital a partir del manual de marca existente.
7. Diseñar materiales de presentación corporativos como memorias institucionales, folletos, afiches, presentaciones institucionales, pendones, lienzos, materiales para eventos, etc.
8. Diseñar material de apoyo a la implementación de tecnologías en la institución como tutoriales, infografías, guías de apoyo, protocolos, instructivos, etc.
9. Diseño y producción de gráfica digital para la estrategia de contenidos en redes sociales como gráficas estáticas, animaciones, videos simples.
10. Diseño y programación de newsletter digital y mailings institucionales dirigidos a las diferentes audiencias de la institución.

Fundación Ciudad del Niño Administración Centralizada	DESCRIPCIÓN DE CARGO	Código	D-PER-119
		Página	3 de 3
	DISEÑADOR(A) GRAFICO(A) DIRECCION DE COMUNICACIÓN Y MARKETING	Revisión	1
		Fecha Rev.	05-Abril-2022

11. Desarrollo de línea gráfica para las publicaciones de la Dirección de Estudios e Innovación y Operaciones Sociales.
12. Desarrollo de piezas gráficas para la Intranet y Web institucionales.
13. Cumplir con los estándares éticos y valóricos que guían y orientan la cultura, misión y objetivos estratégicos de la Fundación, dispuestos en el Código de Ética y Sello Institucional.
14. Otras funciones que le sean dispuestas por el Director(a) del Departamento o que las necesidades le demanden.
15. Conocer y aplicar el Modelo de Prevención de Delitos.

4. PERFIL PROFESIONAL:

Nivel educacional:	Deseable título profesional Universitario de Diseñador(a) Gráfico(a) o Diseñador(a) Industrial.
Formación:	En Universidad o Instituto Técnico Profesional.
Experiencia:	Deseable un año de trabajo en área de comunicaciones y marketing.
Cualidades para el trabajo:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad para participar del trabajo en equipo. ▪ Perseverancia. ▪ Respetuoso en su relación con los otros. ▪ Capacidad para trabajar en un medio adverso y de alta exigencia. ▪ Capacidad de escucha y para comunicar eficientemente ▪ Capacidad de aprendizaje. ▪ Flexibilidad de pensamiento. ▪ Honesto. ▪ Organizado. ▪ Creativo ▪ Puntualidad en el trabajo ▪ Orientado a brindar un servicio de calidad

5. REQUISITOS:

- Estar dispuesto a someterse a una prueba de droga aleatoria al menos una vez al año.
- Brindar actualizaciones periódicas de sus certificados de antecedentes para fines especiales
- Brindar actualizaciones periódicas de reportes de inhabilidades para trabajar con menores de edad o Maltrato relevante.