

Fundación Ciudad del Niño Administración Central	<b>FORMULARIO</b>	<b>Código</b>	<b>F-PER-006</b>
		Página	1 de 3
	Informe de evaluación de capacitación.	Revisión	2
		Fecha Rev.	03 Noviembre 2016

<b>Departamento o Proyecto:</b>			
<b>Nombre del Curso:</b>			
<b>Nombre de la OTEC:</b>			
<b>Nombre Participante(s):</b>			
<b>Fecha de Ejecución:</b>		<b>Total N° horas del curso:</b>	

La evaluación de una actividad de capacitación y de cómo ha sido su posterior aplicación debe ser realizada por los Directores de Proyecto o Jefes de Departamentos según corresponda al 6° mes de finalizado el curso, con la participación y conocimiento de todos los integrantes del proyecto que realizaron el curso y de acuerdo a la escala conceptual que se menciona a continuación. Para poder hacer una buena evaluación de las actividades de capacitación, es importante observar en detalle si con posterioridad al curso, ha habido cambios y mejoras en la ejecución de sus funciones por parte de las personas capacitadas.

De la misma forma, para la evaluación se debe tener presente que en algunas oportunidades la actividad de capacitación ha sido bien realizada y posteriormente en la aplicación de los nuevos conocimientos no se logra hacer correctamente el trabajo.

Ante la eventualidad que un mismo curso haya sido realizado por más de una persona del Proyecto o Departamento, el informe a emitir debe ser uno sólo, considerando en la evaluación a todos los asistentes. Se podrá hacer una evaluación diferenciada cuando existen demasiadas diferencias entre la mejora obtenida por un profesional con respecto a otro, que participo del mismo curso, para este caso se deben emitir informes separados.

<b>ESCALA:</b>		<b>CONCEPTO:</b>
<b>4</b>	<b>CUMPLE MUY BIEN</b>	La actividad a evaluar da o dio respuesta a las expectativas, sin excepción.
<b>3</b>	<b>CUMPLE EN BUENA FORMA</b>	La actividad a evaluar da o dio respuesta a las expectativas, con pocas excepciones y éstas no son relevantes.
<b>2</b>	<b>CUMPLE PARCIALMENTE</b>	La actividad a evaluar da o dio respuesta parcialmente a las expectativas y existen algunas objeciones.
<b>1</b>	<b>NO CUMPLE</b>	La actividad a evaluar no da ni dio respuesta a las expectativas y no ha permitido superar el déficit de competencias y/o habilidades.

Fundación Ciudad del Niño Administración Central	<b>FORMULARIO</b>	<b>Código</b>	<b>F-PER-006</b>
		Página	2 de 3
	Informe de evaluación de capacitación.	Revisión	2
		Fecha Rev.	03 Noviembre 2016

Marque con una "X" la opción de evaluación que corresponda de acuerdo a la evaluación que se hace de cada uno de los **indicadores** que se están evaluando con respecto al curso realizado y la mejora producida en la calidad del trabajo.

Nº	INDICADOR	CUMPLE MUY BIEN (4)	CUMPLE EN BUENA FORMA (3)	CUMPLE PARCIAMENTE (2)	NO CUMPLE (1)
1.-	<b>Cumplimiento de los objetivo(s) del curso:</b> El curso o actividad de capacitación realizado cumplió con los objetivos para lo cual fue solicitado y ejecutado.				
2.-	<b>Contenido del curso era lo necesitado:</b> Los contenidos de las unidades temáticas del curso realizado fueron relevantes y dio respuesta a lo esperado por él o los participantes del curso.				
3.-	<b>Aplicabilidad del conocimiento obtenido:</b> Los participantes del curso han demostrado en su trabajo un acertado dominio y correcta aplicación de las materias aprendidas.				
4.-	<b>Se aumentó la eficiencia de las personas:</b> El conocimiento obtenido en el curso ha permitido en el tiempo evidenciar una mejora en las habilidades y competencias profesionales que se esperaba potenciar en los trabajadores participantes.				
5.-	<b>Mejora en la calidad del servicio:</b> Ha mejorado la calidad del servicio que otorga el Proyecto a sus usuarios como consecuencia del aprendizaje obtenido en la capacitación realizada.				

**Sugerencias de aspectos a corregir o mejorar en una próxima actividad de capacitación o curso a realizar.** (En este párrafo se debe mencionar que aspectos se deben corregir en un curso cuando no se logró con su ejecución las mejoras esperadas, como de igual forma, se debe dejar claramente establecido cuando es la persona capacitada la que no ha sabido aplicar los nuevos conocimientos recibidos y que medidas a adoptar se sugieren al respecto).

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	<b>FORMULARIO</b>	<b>Código</b>	<b>F-PER-006</b>
		Página	3 de 3
	Informe de evaluación de capacitación.	Revisión	2
		Fecha Rev.	03 Noviembre 2016

Fecha: .....

JEFE DE DEPARTAMENTO:  
O DIRECTOR DE PROYECTO.

.....  
Nombre:

.....  
Firma:

COPIA NO CONTROLADA