

Fundación Ciudad del niño <u>Administración Central</u>	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>	<b>Código</b>	<b>D-PER-060</b>
		Página	1 de 4
	COORDINADOR(A) COMERCIAL	Revisión	3
		Fecha Rev.	22-Marzo-2022

<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>	
<b>TABLA DE CONTENIDOS</b>	
1.	<b>Identificación.</b>
2.	<b>Descripción General.</b>
3.	<b>Funciones.</b>
4.	<b>Perfil Profesional.</b>
5.	<b>Requisitos.</b>

<b>Tabla Resumen Motivo Revisiones del Procedimiento</b>			
<b>Motivo de los Cambios</b>	<b>Fecha</b>	<b>Nº Rev.</b>	<b>Paginas</b>
Se asigna código a un nuevo cargo	03/07/201	1	1 a la 4
Cambia el nombre del cargo a coordinador comercial, y su dependencia.	21/03/2017	2	2
Cambian las funciones del cargo del punto 1 al 10	21/03/2017	2	2
Se modifica descripción de cargo.	22/03/2022	3	1 - 4
Se agrega punto N°5 a la descripción de cargo.	22/03/2022	3	4

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REMSADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Dirección de Personas	Subdirector (a) de Personas	Director (a) de Personas

Fundación Ciudad del niño <u>Administración Central</u>	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>	<b>Código</b>	<b>D-PER-060</b>
		Página	2 de 4
	COORDINADOR(A) COMERCIAL	Revisión	3
		Fecha Rev.	22-Marzo-2022

## 1. IDENTIFICACIÓN.

<b>TITULO DEL CARGO:</b>	Coordinador(a) Comercial.
<b>TIPO DE PROGRAMA:</b>	Dirección de Comunicaciones y Marketing.
<b>REEMPLAZO:</b>	En los períodos de ausencia será reemplazado por quien designe el/la Directora(a) de la Dirección de Comunicaciones y Marketing.
<b>SUPERVISOR DIRECTO:</b>	Depende directamente del Director(a) del Dirección de Comunicaciones y Marketing.

## 2. DESCRIPCIÓN GENERAL.

Es el encargado de gestionar con distintas empresas la obtención de recursos para la implementación de nuevos proyectos en la Fundación

## 3. FUNCIONES.

1. Acompañar a los funcionarios de las otras Direcciones en sus relaciones con empresas, para el desarrollo y ejecución de proyectos con aportes privados.
2. Efectuar un levantamiento y actualización de empresas privadas que tengan definidas acciones de Responsabilidad Social Empresarial, en las regiones en que la Fundación tiene proyectos, poniendo especial énfasis en la existencia de objetivos compartidos.
3. Gestionar encuentros con responsables del área de RSE o similar, a fin de perfilar posibles proyectos conjuntos.
4. Proponer al Director Ejecutivo proyectos a desarrollar en conjunto con empresas privadas.
5. Coordinarse con los Directores en la preparación y gestión de proyectos con empresas privadas.
6. Monitorear el estado de avance y resultados de los proyectos gestionados.
7. Elaborar reporte periódico para empresas socias.

Fundación Ciudad del niño <u>Administración Central</u>	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>	<b>Código</b>	<b>D-PER-060</b>
		Página	3 de 4
	COORDINADOR(A) COMERCIAL	Revisión	3
		Fecha Rev.	22-Marzo-2022

8. Dar cuenta del avance de su programa de trabajo a Directora(a) de la Dirección de Comunicaciones y Marketing.
9. Viajar a las distintas regiones del país que se le disponga, para realizar la coordinación o difusión de actividades relacionadas con su Dirección, o para participar en otras actividades de reuniones, de capacitaciones o de programación de otras materias relacionadas con las funciones de su cargo.
10. Otras funciones que le sean dispuestas por el/la Directora(a) de la Dirección o que las necesidades de urgente atención de su cargo le demanden.
11. Conocer y aplicar el Modelo de Prevención de Delitos.

#### 4. PERFIL PROFESIONAL:

Nivel educacional:	Deseable que posea el Título Profesional Universitario.
Formación:	Universitaria, deseable con cursos de post grado en ámbitos del desarrollo de políticas públicas y responsabilidad social empresarial.
Experiencia:	Deseable 1 año de experiencia en un cargo similar.
Cualidades para el trabajo:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacidad de análisis y estudio de materias complejas.</li> <li>2. Buena redacción escrita y expresión oral.</li> <li>3. Capacidad de trabajar en equipo y disposición para escuchar y considerar ideas y/o puntos de vista alternativos.</li> <li>4. Habilidad de diagnóstico y enfoque sistémico para identificar, definir y describir oportunidades y problemas, a partir de sus manifestaciones, síntomas y/o efectos para llegar a identificar y definir sus causas probables, y/o la forma de explotarlas positivamente.</li> <li>5. Habilidades sociales para construir relaciones con personas externas a la Fundación.</li> <li>6. Capacidad para estructurar proyectos de distinto orden en el ámbito del trabajo con la infancia y adolescencia.</li> <li>7. Creatividad.</li> <li>8. Capacidad de actuar con iniciativa y de adaptarse a distintas situaciones.</li> <li>9. Honestidad, probidad y conducta ética.</li> <li>10. Orientación al logro de objetivos e independencia en la definición y ejecución de tareas.</li> <li>11. Preocupación por el orden, calidad y seguridad en el desarrollo de sus funciones.</li> </ol>

Fundación Ciudad del niño <u>Administración Central</u>	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>	<b>Código</b>	<b>D-PER-060</b>
		Página	4 de 4
	COORDINADOR(A) COMERCIAL	Revisión	3
		Fecha Rev.	22-Marzo-2022

## 5. REQUISTOS:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar dispuesto a someterse a una prueba de droga aleatoria al menos una vez al año.</li> <li>• Brindar actualizaciones periódicas de sus certificados de antecedentes para fines especiales</li> <li>• Brindar actualizaciones periódicas de reportes de inhabilidades para trabajar con menores de edad o Maltrato relevante.</li> </ul>
---