

Fundación Ciudad del Niño Administración Central	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>	<b>Código</b>	<b>D-PER-018</b>
		Página	1 de 4
	COORDINADOR(A) TÉCNICO(A) DIRECCIÓN DE OPERACIONES SOCIALES	Revisión	2
		Fecha Rev.	21-Marzo-2022

<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>
<b>TABLA DE CONTENIDOS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación.</li> <li>2. Descripción General.</li> <li>3. Funciones.</li> <li>4. Perfil Profesional.</li> <li>5. Requisitos.</li> </ol>

<b>Tabla Resumen Motivo Revisiones del Procedimiento</b>			
<b>Motivo de los Cambios</b>	<b>Fecha</b>	<b>Nº Rev.</b>	<b>Paginas</b>
Se agrega página N°1 al formulario.	02/5/2014	1	1
Se modifica descripción de cargo.	21/03/2022	2	1 - 4
Se agrega punto N°5 a la descripción de cargo.	21/03/2022	2	4

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Dirección de Personas	Subdirector (a) de Personas	Director (a) de Personas

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>	<b>Código</b>	<b>D-PER-018</b>
		Página	2 de 4
	COORDINADOR(A) TÉCNICO(A) DIRECCIÓN DE OPERACIONES SOCIALES	Revisión	2
		Fecha Rev.	21-Marzo-2022

## 1. IDENTIFICACIÓN.

<b>TÍTULO DEL CARGO:</b>	Coordinador(a) Técnico(a)
<b>TIPO DE PROGRAMA:</b>	Dirección de Operaciones Sociales. (DOS)
<b>REEMPLAZO:</b>	En su ausencia será reemplazado(a) por otro coordinador(a) de la Dirección de Operaciones Sociales.
<b>SUPERVISOR DIRECTO:</b>	Depende del Director(a) de la Dirección de Operaciones Sociales.

## 2. DESCRIPCIÓN GENERAL.

Otorgar apoyo a los programas de la Fundación mediante la asesoría y acompañamiento individual y grupal a los Directores y Equipos de Trabajo de los programas, en todas las etapas de su ejecución, como también en los procesos de postulación, implantación y cierre de los mismos.

Verificar que los programas se ejecuten de acuerdo a los principios y enfoques técnicos definidos en la Política Institucional, en concordancia con las orientaciones técnicas, los objetivos y resultados comprometidos.

Participar en la construcción y sistematización de los enfoques técnicos metodológicos que componen la Política Institucional.

## 3. FUNCIONES.

- 1.- Efectuar visitas a los programas a su cargo para asesorar, apoyar y supervisar al Director(a) en la gestión técnica del proyecto.
- 2.- Efectuar reuniones de trabajo con los equipos ejecutores de programas para asesorarlos en el mejoramiento de la calidad de la intervención y en el desarrollo de prácticas de intervención coherentes, a través del análisis de las intervenciones.
- 3.- Verificar en terreno el cumplimiento por parte de los programas, de los procedimientos técnicos establecidos en las bases técnicas de los programas y en los procesos de la Fundación.
- 4.- Efectuar la entrevista técnica del proceso de selección de Directores.
- 5.- Realizar la inducción técnica al Director(a) de los programas a su cargo.

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>	<b>Código</b>	<b>D-PER-018</b>
		Página	3 de 4
	COORDINADOR(A) TÉCNICO(A) DIRECCIÓN DE OPERACIONES SOCIALES	Revisión	2
		Fecha Rev.	21-Marzo-2022

- 6.- Colaborar con los Directores de programas en la selección de personal, cuando éste lo solicite.
- 7.- Promover y gestionar instancias de coordinación, colaboración y encuentros entre los programas.
- 8.- Gestionar y desarrollar procesos de sistematización de las experiencias desarrolladas por los programas institucionales.
- 9.- Emitir un informe por la visita realizada a cada proyecto en la forma y plazo establecidos para ello.
- 10.- Desarrollar procesos reflexivos con los otros profesionales del departamento acerca de los enfoques metodológicos de modo de proponer procedimientos técnico aplicables en los distintos programas y la construcción de documentos de trabajo.
- 11.- Apoyar a la Jefa del departamento en el desarrollo de las funciones que ella determine.
- 12.- Cumplir con los procedimientos e instructivos establecidos en el Sistema de Calidad para el funcionamiento técnico, administrativo y financiero contable de la Fundación, según le corresponda.
- 13.- Conocer y aplicar el Modelo de Prevención de Delitos.

#### 4. PERFIL PROFESIONAL:

Nivel educacional:	Título profesional del área de las Ciencias Sociales.
Formación:	Universitaria con cursos de especialización en temas de infancia, adolescencia y familia.
Experiencia:	Deseable tres años de trabajo en programas de atención a la Infancia.
Cualidades para el trabajo:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con compromiso para apoyar a otros en el logro de resultados.</li> <li>- Con capacidad para participar del trabajo en equipo.</li> <li>- Persistente</li> <li>- Paciente al enfrentar situaciones difíciles.</li> <li>- Coopera con otros para alcanzar fines comunes.</li> <li>- Respetuoso en su relación con los otros.</li> <li>- Con capacidad para trabajar en un medio adverso y de alta exigencia.</li> <li>- Con capacidad de escucha y respeto para comunicar.</li> <li>- Flexibilidad de pensamiento.</li> <li>- Con capacidad para planificar y priorizar actividades.</li> <li>- Puntualidad.</li> </ul>

Fundación Ciudad del Niño <u>Administración Central</u>	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>	<b>Código</b>	<b>D-PER-018</b>
		Página	4 de 4
	COORDINADOR(A) TÉCNICO(A) DIRECCIÓN DE OPERACIONES SOCIALES	Revisión	2
		Fecha Rev.	21-Marzo-2022

	- Con motivación para el trabajo en el área de infancia y adolescencia. Orientado a brindar un servicio de calidad.
--	--

## 5. REQUISITOS:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar dispuesto a someterse a una prueba de droga aleatoria al menos una vez al año.</li> <li>• Brindar actualizaciones periódicas de sus certificados de antecedentes para fines especiales</li> <li>• Brindar actualizaciones periódicas de reportes de inhabilidades para trabajar con menores de edad o Maltrato relevante.</li> </ul>
---